

**Konkursas**  
**Atliekų departamento Projektų valdymo skyriaus vyriausiojo specialisto,**  
**A lygio 14 kategorijos karjeros valstybės tarnautojo, pareigybei užimti**

**Dokumentų pateikimas**

Pretendentai iki **2019 m. sausio 22 d.** per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą, adresu [www.testavimas.vtd.lt](http://www.testavimas.vtd.lt), turi pateikti:

- prašymą leisti dalyvauti konkurse;
- Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje nurodytos formos gyvenimo aprašymą;
- užpildytą nepriekaištingos reputacijos reikalavimų atitikties deklaraciją.

**Pretendentai turi atitikti:**

- VTĮ 3(1) str. nepriekaištingos reputacijos reikalavimus;
- VTĮ 9 str. bendruosius reikalavimus (turėti Lietuvos Respublikos pilietybę, mokėti valstybinę lietuvių kalbą, būti ne jaunesnis kaip 18 m. ir ne vyresnis kaip 65 m., turėti to lygio valstybės tarnautojo pareigoms eiti būtiną išsilavinimą);
- Specialiuosius reikalavimus, nustatytus pareigybės aprašyme;
- Turėti valstybės tarnautojui privalomų jo veikloje bendrųjų gebėjimų visumą (asmuo, norintis dalyvauti konkurse, turi būti išlaikęs bendrųjų gebėjimų testą).

**Procedūra:**

- Aplinkos ministerija apie atitiktį ar neatitiktį VTĮ 9 str. bendriesiems ir pareigybės aprašymo specialiesiems reikalavimams informuos pretendentes jų nurodytu el. paštu per 5 darbo dienas nuo dokumentų gavimo dienos;
- Pretendentes turi mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu. Užsienio kalbos mokėjimą pretendentes turi patikrinti iki konkurso pradžios Valstybės tarnybos departamente arba Valstybės tarnybos departamento paskelbtuose (<http://portalas.vtd.lt/lt/text/tekstai/visuomenei/valstybes-tarnautoju-atranka/uzsienio-kalbu-mokejimo-tikrinimas-480.html>) centruose. Pretendentes gali pranešti apie užsienio kalbos mokėjimą per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą iki konkurso pradžios, o jei to nepadarė, dokumentą gali pristatyti konkurso dieną. Pretendentams įskaitomas C1 užsienio kalbos lygis, jeigu jis turi pareigybės aprašyme reikalaujamos užsienio kalbos humanitarinių mokslų studijų srities filologijos krypties išsilavinimą arba kitos studijų srities išsilavinimą, įgytą užsienio kalba, kurios reikalaujama pareigybės aprašyme (reikia pateikti tai patvirtinantį dokumentą). Valstybės tarnautojams, kurie pretenduoja į kitas valstybės tarnautojo pareigas ir kurių einamų pareigų pareigybės aprašyme nustatytas užsienio kalbos mokėjimo lygis pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis, įskaitomas einamų pareigų pareigybės aprašyme nustatytas užsienio kalbos mokėjimo lygis.
- Jeigu konkursą organizuojančiai įstaigai iškyla abejonių dėl pretendentes gyvenimo aprašyme pateiktos informacijos tikrumo, ji gali per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo paprašyti pateikti dokumentus per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą. Pretendentes dokumentų kopijas turi pateikti per 5 darbo dienas. Pretendentui nepateikus prašomų dokumentų per nustatytą laiką, laikoma, kad jis neatitinka bendrųjų ar specialiųjų reikalavimų, jam neleidžiama dalyvauti konkurse.
- Jei pretendentes pateikia papildomus dokumentus, per 5 darbo dienas jam pranešama, ar jis atitinka reikalavimus;
- Pretendentai, atitinkantys bendruosius ir specialiuosius reikalavimus, apie pokalbio datą, laiką ir vietą bus informuoti per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą.

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos aplinkos ministro  
2018 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. D1-134  
(Lietuvos Respublikos aplinkos ministro  
2018 m. lapkričio 26 d. įsakymo Nr. D1-988  
redakcija)

**ATLIEKŲ DEPARTAMENTO  
ATLIEKŲ PROJEKTŲ VALDYMO SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Atliekų departamento Atliekų projektų valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas yra karjeros valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės kategorija – 14.

**II. PASKIRTIS**

4. Atliekų departamento Atliekų projektų valdymo skyriaus (toliau – Skyrius) vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga teisinės bazės, veiksmų planų, priemonių rengimui ir užduočių formavimui bei jų įgyvendinimo koordinavimui.

**III. VEIKLOS SRITIS**

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje – atliekų tvarkymo aplinkosauginiai, techniniai bei veiklos (leidimai, veiklos nutraukimas) reikalavimai, atliekų tvarkymo sistemų projektų administravimas ir (ar) įgyvendinimas.

**IV. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS  
TARNAUTOJUI**

6. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 6.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
  - 6.2. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu;
  - 6.3. žinoti ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius atliekų susidarymą ir tvarkymą;
  - 6.4. išmanyti teisės aktų, normatyvinių dokumentų projektų rengimo reikalavimus;
  - 6.5. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas ir pasiūlymus;
  - 6.6. gebėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, išmanyti raštvedybos taisykles ir teisės aktų rengimo reikalavimus;
  - 6.7. išmanyti raštvedybos taisykles ir teisės aktų rengimo reikalavimus;
  - 6.8. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą;
  - 6.8. mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office programiniu paketu;
  - 6.9. turėti 1 metų projektų administravimo ir (ar) įgyvendinimo patirtį.

## **V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

7.1. rengia, dalyvauja rengiant LR įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų projektus pagal nustatytas veiklos sritis, koordinuoja jų įgyvendinimą;

7.2. nustatytą tvarka analizuoja ministerijos administracijos padalinių, savivaldybių, kitų institucijų rengiamus teisės aktų projektus, teikia pastabas ir pasiūlymus pagal nustatytas veiklos sritis;

7.3. pagal nustatytas veiklos sritis teikia metodinę pagalbą ministerijos administracijos padaliniams, įstaigoms prie ministerijos ir jos reguliavimo sričiai priskirtoms įstaigoms, kitoms valstybės ir savivaldos institucijoms;

7.4. pagal nustatytas veiklos sritis nagrinėja LR Prezidentūros, Seimo, Vyriausybės pavedimuose, kitų valstybės institucijų, piliečių ir organizacijų prašymuose pateiktas problemas, teikia siūlymus Skyriaus vedėjui ir Atliekų departamento direktoriui;

7.5. nustatytą tvarka atstovauja ministerijai Lietuvos ir užsienio valstybės institucijų, organizacijų organizuojamuose pasitarimuose, konferencijose, seminaruose pagal nustatytas veiklos sritis;

7.6. nustatytą tvarka bendradarbiauja su LR Seimo, Vyriausybės, kitų valstybės institucijų, atsakingais pareigūnais pagal nustatytas veiklos sritis;

7.7. nustatytą tvarka atstovauja ministerijai kitų valstybės institucijų ir organizacijų organizuojamuose pasitarimuose, konferencijose, seminaruose, atstovauja Lietuvai kitų valstybių ir tarptautinių organizacijų ir institucijų organizuojamuose pasitarimuose pagal nustatytas veiklos sritis;

7.8. organizuoja, dalyvauja organizuojant pasitarimus, seminarus pagal nustatytas veiklos sritis;

7.9. dalyvauja organizuojant ir vykdant visuomenės informavimą, švietimą pagal nustatytas veiklos sritis;

7.10. nustatyta tvarka dalyvauja Vyriausybės, aplinkos ministro ir kitų valstybės institucijų sudarytose darbo grupėse, tarybose, komisijose ir (ar) organizuoja jų darbą;

7.11. dalyvauja rengiant ir (ar) administruojant ir (ar) įgyvendinant Skyriaus kompetencijai priskirtus ES, kitos tarptautinės paramos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojamų programų projektus;

7.12. teikia siūlymus Skyriaus vedėjui Skyriaus veiklos gerinimo klausimais;

7.13. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Skyriaus vedėjo pavedimus.

## **VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS**

8. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui.

---