

Skelbimo Nr.: 44077

Skelbimo data: 2020-03-18

Dokumentai priimami per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą iki 2020-04-01
<http://portalas.vtd.lt/lt/atlieku-politikos-grupe-vyriausiasis-specialistas-karjeros-valstybes-tarnautojas-322;41812.html>

Konkursą inicijuojanti įstaiga: Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija

Konkursą organizuojanti įstaiga: Valstybės tarnybos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos

Atliekų politikos grupės vyriausiasis specialistas (karjeros valstybės tarnautojas) pareiginės algos koeficientas 8.2

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2020 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. D1-129

ATLIEKŲ POLITIKOS GRUPĖS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Atliekų politikos grupės vyriausiasis specialistas yra karjeros valstybės tarnautojas.

II SKYRIUS

PASKIRTIS

2. Atliekų politikos grupės (toliau – Grupė) vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga atliekų, kurioms taikomas gamintojo atsakomybės principas, tvarkymo teisinio reglamentavimo bazės, priemonių, programų rengimui, užduočių formavimui ir įgyvendinimo koordinavimui.

III SKYRIUS

VEIKLOS SRITIS

3. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo specialiosios veiklos srities funkcijas – atliekų, kurioms taikomas gamintojo atsakomybės principas (pakuočių, išskyrus pakuotes, kurioms taikoma užstato sistema), tvarkymo sistemos (išskyrus apskaitos) ir gaminių ir (ar) pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo licencijavimo įgyvendinimo koordinavimo.

IV SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

4. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį teisės krypties arba aplinkos inžinerijos krypties išsilavinimą;

4.2. turėti 1 metų darbo patirtį aplinkos apsaugos srityje;

4.3. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;

4.4. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais nacionaliniais ir Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais ir tarptautiniais susitarimais, reglamentuojančiais atliekų tvarkymą;

4.5. mokėti kaupti, sisteminti, analizuoti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas ir pasiūlymus;

4.6. gebėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

4.7. išmanyti raštvedybos taisykles ir teisės aktų rengimo reikalavimus;

4.8. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą;

4.9. mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office programiniu paketu.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

- 5.1. rengia, dalyvauja rengiant LR įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų projektus pagal nustatytas veiklos sritis, užtikrina ir koordinuoja jų įgyvendinimą;
- 5.2. rengia, dalyvauja rengiant pagal nustatytas veiklos sritis atliekų tvarkymo kryptis ir priemones, koordinuoja šių priemonių įgyvendinimą savivaldybėse;
- 5.3. pagal nustatytas veiklos sritis dalyvauja rengiant ir įgyvendina atliekų tvarkymo strateginius dokumentus, ES teisės aktų perkėlimą į Lietuvos nacionalinę teisę;
- 5.4. pagal nustatytas veiklos sritis teikia metodinę pagalbą ministerijos administracijos padaliniams, įstaigoms prie ministerijos ir jos reguliavimo sričiai priskirtoms įstaigoms, kitoms valstybės ir savivaldos institucijoms;
- 5.5. pagal nustatytas veiklos sritis nagrinėja LR Prezidentūros, Seimo, Vyriausybės pavedimuose, kitų valstybės institucijų, piliečių ir organizacijų prašymuose pateiktas problemas, teikia siūlymus Grupės vadovui, Grupės vyriausiesiems ar vyresniesiems patarėjams;
- 5.6. nustatytą tvarka atstovauja ministerijai kitų valstybės institucijų ir organizacijų organizuojamuose pasitarimuose, konferencijose, seminaruose pagal nustatytas veiklos sritis;
- 5.7. nustatytą tvarka bendradarbiauja su LR Seimo, Vyriausybės, kitų valstybės institucijų, savivaldybių atsakingais pareigūnais pagal nustatytas veiklos sritis;
- 5.8. rengia, dalyvauja rengiant pasitarimus, seminarus Grupės kompetencijos klausimais;
- 5.9. nustatytą tvarka atstovauja ministerijai kitų valstybės institucijų ir organizacijų organizuojamuose pasitarimuose, konferencijose, seminaruose pagal nustatytas veiklos sritis;
- 5.10. nustatytą tvarka bendradarbiauja su LR Seimo, Vyriausybės, kitų valstybės institucijų, savivaldybių atsakingais pareigūnais pagal nustatytas veiklos sritis;
- 5.11. užtikrina informacijos sklaidą ministerijos interneto tinklalapyje pagal nustatytas veiklos sritis;
- 5.12. teikia siūlymus Grupės vadovui Grupės veiklos gerinimo klausimais;
- 5.13. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Grupės vadovo, Grupės vadovo priskirtų vyriausiųjų ar vyresniųjų patarėjų pavedimus.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Grupės vadovo priskirtam vyriausiajam arba vyresniajam patarėjui.