

Skelbimo Nr.: 44078

Skelbimo data: 2020-03-18

Dokumentai priimami per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą iki 2020-04-01
<http://portalas.vtd.lt/lt/atlieku-politikos-grupe-vyriausiasis-specialistas-karjeros-valstybes-tarnautojas-322;41813.html>

Konkursą inicijuojanti įstaiga: Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija

Konkursą organizuojanti įstaiga: Valstybės tarnybos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos

Atliekų politikos grupės vyriausiasis specialistas (karjeros valstybės tarnautojas) pareiginės algos koeficientas 8.2

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2020 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. D1-129

ATLIEKŲ POLITIKOS GRUPĖS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Atliekų politikos vyriausiasis specialistas yra karjeros valstybės tarnautojas.

II SKYRIUS

PASKIRTIS

2. Atliekų politikos grupės (toliau – Grupė) vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga dalyvauti formuojant atliekų politiką bei organizuoti ir koordinuoti jos įgyvendinimą.

III SKYRIUS

VEIKLOS SRITIS

3. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje – atliekų tvarkymo bendrieji aplinkosauginiai ir apskaitos (įskaitant apskaitą per Vieningą gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinę sistemą) reikalavimai, atliekų tvarkytojų valstybės registras ir mokymai, valstybinės reikšmės atliekų tvarkymo objektai, eksploatuoti netinkamų transporto priemonių tvarkymo reikalavimai, padangų atliekų tvarkymo reikalavimai (išskyrus gamintojų atsakomybę), aplinkosauginiai reikalavimai transporto priemonių techninei priežiūrai.

IV SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

4. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą;

4.2. žinoti Europos Sąjungos (toliau – ES) ir Lietuvos Respublikos (toliau – LR) teisės aktus, reglamentuojančius atliekų susidarymą ir tvarkymą;

4.3. išmanyti teisės aktų, normatyvinių dokumentų projektų rengimo reikalavimus;

4.4. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas ir pasiūlymus;

4.5. gebėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, išmanyti raštvedybos taisykles ir teisės aktų rengimo reikalavimus;

4.6. išmanyti raštvedybos taisykles ir teisės aktų rengimo reikalavimus;

4.7. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą;

4.8. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo B2 lygiu;

4.9. mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office programiniu paketu.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

- 5.1. rengia, dalyvauja rengiant LR įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų projektus pagal nustatytas veiklos sritis, įskaitant ES teisės aktų reikalavimų perkėlimą, koordinuoja jų įgyvendinimą;
- 5.2. nustatyta tvarka analizuoja ministerijos administracijos padalinių, savivaldybių, kitų institucijų rengiamus teisės aktų projektus, teikia pastabas ir pasiūlymus pagal nustatytas veiklos sritis;
- 5.3. pagal nustatytas veiklos sritis teikia metodinę pagalbą ministerijos administracijos padaliniams, įstaigoms prie ministerijos ir jos reguliavimo sričiai priskirtoms įstaigoms, kitoms valstybės ir savivaldos institucijoms, kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims;
- 5.4. pagal nustatytas veiklos sritis nagrinėja LR Prezidentūros, Seimo, Vyriausybės pavedimuose, kitų valstybės institucijų, piliečių ir organizacijų prašymuose pateiktas problemas, teikia siūlymus Grupės vadovui, Grupės vadovo priskirtiems vyriausiems ar vyresniesiems patarėjams;
- 5.5. nustatyta tvarka atstovauja ministerijai Lietuvos ir užsienio valstybės institucijų, organizacijų organizuojamuose pasitarimuose, konferencijose, seminaruose pagal nustatytas veiklos sritis;
- 5.6. nustatyta tvarka bendradarbiauja su LR Seimo, Vyriausybės, kitų valstybės institucijų, atsakingais pareigūnais pagal nustatytas veiklos sritis;
- 5.7. nustatyta tvarka atstovauja ministerijai kitų valstybės institucijų ir organizacijų organizuojamuose pasitarimuose, konferencijose, seminaruose, atstovauja Lietuvai kitų valstybių ir tarptautinių organizacijų ir institucijų organizuojamuose pasitarimuose pagal nustatytas veiklos sritis;
- 5.8. organizuoja, dalyvauja organizuojant pasitarimus, seminarus pagal nustatytas veiklos sritis;
- 5.9. dalyvauja organizuojant ir vykdant visuomenės informavimą, švietimą pagal nustatytas veiklos sritis;
- 5.10. nustatyta tvarka dalyvauja Vyriausybės, aplinkos ministro ir kitų valstybės institucijų sudarytose darbo grupėse, tarybose, komisijose ir (ar) organizuoja jų darbą;
- 5.11. dalyvauja rengiant ir (ar) administruojant ir (ar) įgyvendinant Grupės kompetencijai priskirtus ES, kitos tarptautinės paramos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojamų programų projektus;
- 5.12. teikia siūlymus Grupės vadovui Grupės veiklos gerinimo klausimais;
- 5.13. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Grupės vadovo, Grupės vadovo priskirtų vyriausiųjų ar vyresniųjų patarėjų ir kitų Grupės vyriausiųjų ar vyresniųjų patarėjų pavedimus.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Grupės vadovo priskirtam vyriausiajam arba vyresniajam patarėjui.
