

Konkursas
Statybos ir teritorijų planavimo departamento Erdvinio planavimo, urbanistikos ir architektūros skyriaus vyriausiojo specialisto,
A lygio 14 kategorijos karjeros valstybės tarnautojo, pareigybei užimti

Dokumentų pateikimas

Pretendentai iki **2019 m. sausio 14 d.** per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą, adresu www.testavimas.vtd.lt, turi pateikti:

- prašymą leisti dalyvauti konkurse;
- Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje nurodytos formos gyvenimo aprašymą;
- užpildytą nepriekaištingos reputacijos reikalavimų atitikties deklaraciją.

Pretendentai turi atitikti:

- VTĮ 3(1) str. nepriekaištingos reputacijos reikalavimus;
- VTĮ 9 str. bendruosius reikalavimus (turėti Lietuvos Respublikos pilietybę, mokėti valstybinę lietuvių kalbą, būti ne jaunesnis kaip 18 m. ir ne vyresnis kaip 65 m., turėti to lygio valstybės tarnautojo pareigoms eiti būtiną išsilavinimą);
- Specialiuosius reikalavimus, nustatytus pareigybės aprašyme;
- Turėti valstybės tarnautojui privalomų jo veikloje bendrųjų gebėjimų visumą (asmuo, norintis dalyvauti konkurse, turi būti išlaikęs bendrųjų gebėjimų testą).

Procedūra:

- Aplinkos ministerija apie atitiktį ar neatitiktį VTĮ 9 str. bendriesiems ir pareigybės aprašymo specialiesiems reikalavimams informuos pretendentes jų nurodytu el. paštu per 5 darbo dienas nuo dokumentų gavimo dienos;
- Pretendentes turi mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu. Užsienio kalbos mokėjimą pretendentes turi patikrinti iki konkurso pradžios Valstybės tarnybos departamente arba Valstybės tarnybos departamento paskelbtuose (<http://portalas.vtd.lt/lt/text/tekstai/visuomenei/valstybes-tarnautoju-atranka/uzsienio-kalbu-mokejimo-tikrinimas-480.html>) centruose. Pretendentes gali pranešti apie užsienio kalbos mokėjimą per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą iki konkurso pradžios, o jei to nepadarė, dokumentą gali pristatyti konkurso dieną. Pretendentams įskaitomas C1 užsienio kalbos lygis, jeigu jis turi pareigybės aprašyme reikalaujamos užsienio kalbos humanitarinių mokslų studijų srities filologijos krypties išsilavinimą arba kitos studijų srities išsilavinimą, įgytą užsienio kalba, kurios reikalaujama pareigybės aprašyme (reikia pateikti tai patvirtinantį dokumentą). Valstybės tarnautojams, kurie pretenduoja į kitas valstybės tarnautojo pareigas ir kurių einamų pareigų pareigybės aprašyme nustatytas užsienio kalbos mokėjimo lygis pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis, įskaitomas einamų pareigų pareigybės aprašyme nustatytas užsienio kalbos mokėjimo lygis.
- Jeigu konkursą organizuojančiai įstaigai iškyla abejonių dėl pretendentes gyvenimo aprašyme pateiktos informacijos tikrumo, ji gali per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo paprašyti pateikti dokumentus per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą. Pretendentes dokumentų kopijas turi pateikti per 5 darbo dienas. Pretendentui nepateikus prašomų dokumentų per nustatytą laiką, laikoma, kad jis neatitinka bendrųjų ar specialiųjų reikalavimų, jam neleidžiama dalyvauti konkurse.
- Jei pretendentes pateikia papildomus dokumentus, per 5 darbo dienas jam pranešama, ar jis atitinka reikalavimus;

- Pretendentai, atitinkantys bendruosius ir specialiuosius reikalavimus, apie pokalbio datą, laiką ir vietą bus informuoti per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą.

Išsamesnė informacija tel. 8 706 63563, el. p. indre.mazeikiene@am.lt

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2018 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. D1-995

**STATYBOS IR TERITORIJŲ PLANAVIMO DEPARTAMENTO
ERDVINIO PLANAVIMO, URBANISTIKOS IR ARCHITEKTŪROS SKYRIAUS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Statybos ir teritorijų planavimo departamento (toliau – Departamentas) Erdvinio planavimo, urbanistikos ir architektūros skyriaus (toliau – Skyrius) vyriausiasis specialistas yra karjeros valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės kategorija – 14.

II. PASKIRTIS

4. Skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga urbanistikos politikos Lietuvoje formavimui ir įgyvendinimui, teritorijų planavimo dokumentų sprendinių įgyvendinimo stebėsenai ir analizei vykdyti.

III. VEIKLOS SRITIS

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo specialiosios veiklos srities funkcijas – urbanistikos ir teritorijų planavimo.

IV. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

6. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities viešojo administravimo krypties (miestų ir krašto planavimo programa) arba technologijos mokslų srities aplinkos inžinerijos krypties, arba fizinių mokslų srities geografijos krypties išsilavinimą (magistro kvalifikacinį laipsnį);
 - 6.2. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu;
 - 6.3. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, teritorijų planavimą ir regioninę politiką;
 - 6.4. būti susipažinęs su teritorijų planavimo sritį reglamentuojančiais Europos Sąjungos teisės aktais ir jų perkėlimo į nacionalinę teisę ypatumais;
 - 6.5. išmanyti teisės aktų rengimo reikalavimus ir raštvedybos taisykles;
 - 6.6. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas ir pasiūlymus;
 - 6.7. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 6.8. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą.

6.9. mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office programiniu paketu.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

7.1. kaupia, sistemina, analizuoja, apibendrina informaciją ir teikia pasiūlymus urbanistikos ir architektūros politikos klausimais;

7.2. pagal nustatytas veiklos sritis rengia ir dalyvauja rengiant įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų projektus ir derina juos su kitomis ministerijomis ir institucijomis, rengia dokumentus jų išleidimui ir paskelbimui;

7.3. pagal Skyriaus kompetenciją teikia pasiūlymus dėl Lietuvos Respublikos pozicijų Europos Sąjungos institucijose, jų derinimo ir koordinacinių susitikimų rengimo urbanistikos ir teritorijų planavimo stebėsenos klausimais;

7.4. analizuoja iš Europos Sąjungos institucijų gaunamus dokumentus, rengia apibendrinimus, pristatymus ir kitą su urbanistikos ir teritorijų planavimo stebėsenos klausimais susijusią informaciją.

7.5. dalyvauja kompleksinių teritorijų planavimo dokumentų sprendinių įgyvendinimo stebėsenoje, vertinant atliktų analizių ir stebėsenos rezultatus, ir teikia pasiūlymus dėl teritorijos urbanistinės raidos tendencijų;

7.6. dalyvauja analizuojant ir vertinant urbanistinius procesus: atlieka kaupiamų duomenų analizę ir rengia išvadas,

7.7. nagrinėja Lietuvos Respublikos teritorijos planavimo stebėsenos informacinės sistemos (toliau – TPSIS) duomenis, reikalingus stebėsenai atlikti, teikia pasiūlymus dėl TPSIS tobulinimo;

7.8. pagal nustatytas veiklos sritis rengia atsakymus į valstybės ir kitų institucijų ar įstaigų, privačių asmenų paklausimus ir pareiškimus;

7.9. organizuoja pasitarimus, urbanistinius forumus ir kitus renginius, rengia pranešimus ir kitus renginius, rengia pranešimus ir ataskaitas Skyriaus kompetencijos klausimais;

7.10. Pagal nustatytas veiklos sritis nustatytą tvarka dalyvauja darbo grupių, komisijų, komitetų veikloje;

7.11. rengia planavimo sąlygas teritorijų planavimo dokumentams Teritorijų planavimo įstatymo nustatytais atvejais;

7.12. derina (rengia derinimo išvadas) valstybės lygmens bendrojo ir specialiojo teritorijų planavimo dokumentus, valstybės svarbaus projekto teritorijų planavimo dokumentus, nustatytą tvarka atstovauja ministerijai ir dalyvauja savivaldybių Teritorijų planavimo komisijoje;

7.13. vykdo kitus su Departamento veikla susijusius nenuolatinio pobūdžio Skyriaus vedėjo pavedimus.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

8. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui.
