

# **APLINKOS MINISTERIJOS INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SKYRIAUS NUOSTATAI**

## **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Aplinkos ministerijos Informacinių technologijų skyrius (toliau - Skyrius) yra Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos struktūrinis padalinys, pagal administravimo sritį tiesiogiai pavaldus Aplinkos ministerijos kancleriui.
2. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Aplinkos ministerijos nuostatais ir darbo reglamentu, aplinkos ministro įsakymais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

## **II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

3. Skyriaus uždaviniai yra:
  - 3.1. užtikrinti vieningą informacinių technologijų valdymo sistemą Aplinkos ministerijoje, įstaigose prie ministerijos ir ministerijos reguliavimo sričiai priskirtose įstaigose;
  - 3.2. užtikrinti valstybės registrų, kadastrų ir informacinių sistemų, priskirtų ministerijos kompetencijai, funkcionavimą, įgyvendinti saugos politiką;
  - 3.3. organizuoti Aplinkos ministerijos valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų (toliau - Darbuotojai) kompiuterizuoto informacinio aptarnavimo techninį palaikymą;
  - 3.4. užtikrinti, kad ministerijoje būtų tinkamai naudojamos kompiuterinės duomenų tvarkymo bei elektroninio ryšio priemonės lokaliuose ir globaliniuose tinkluose.
4. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
  - 4.1. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus ministerijos vadovybei dėl informacinių technologijų tobulinimo, organizuoja šių pasiūlymų įgyvendinimą;
  - 4.2. vykdo technines darbo ir tarnybinių stočių priežiūros, fizinio saugumo priemonių administravimo ir taikymo funkcijas Aplinkos ministerijos Duomenų centre;
  - 4.3. pagal kompetenciją dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje informacinių technologijų valdymo ir informacinės visuomenės plėtros klausimais bei atstovauja Aplinkos ministerijai, įgyvendinant šioms darbo grupėms ar komisijoms suformuotus uždavinius;
  - 4.4. ministerijos vadovybei pavedus, pagal kompetenciją atstovauja Aplinkos ministerijai kitose valstybės institucijose, įstaigose ir organizacijose;
  - 4.5. organizuoja ministerijos informacinių sistemų techninių ir programinių priemonių kūrimą bei plėtrą;
  - 4.6. užtikrina ministerijos techninį prisijungimą prie centralizuotų Lietuvos bei užsienio kompiuterinių tinklų, administruoja ir prižiūri lokalų ministerijos kompiuterių tinklą ir žinybinį tinklą, vykdo monitoringą, rūpinasi jų modernizavimu ir plėtra;
  - 4.7. organizuoja naujų taikomųjų programinių paketų užsakymus ir įdiegimą;
  - 4.8. organizuoja viešuosius pirkimus, susijusius su informacinių technologijų plėtra;
  - 4.9. rengia paraiškas bei kitą dokumentaciją, susijusią su dalyvavimu konkursuose paramai, skirtai informacinių technologijų paslaugų ir infrastruktūros plėtrai, gauti, administruoja finansuojamų informacinių technologijų projektus;
  - 4.10. užtikrina ministerijos viešai skelbiamų duomenų prieinamumą per bendro naudojimo kompiuterių tinklus įprastinėmis programinėmis priemonėmis;

- 4.11. diegiant naujas informacines technologijas užtikrina reikiamą ministerijos kompiuterių panaudojimo bei Darbuotojų informacinio aprūpinimo lygį;
- 4.12. tvarko ministerijos bendro naudojimo duomenų bazes bei informacines sistemas ir, prisijungus prie ministerijos darbui reikalingų kitų organizacijų duomenų bazių ir registru, taikomosiomis programinėmis priemonėmis užtikrina galimybę operatyviai naudotis jų duomenimis;
- 4.13. diegia duomenų saugumo technines bei organizacines priemones ministerijos kompiuterių tinkle, žinybiniame tinkle ir Aplinkos ministerijos Duomenų centre;
- 4.14. konsultuoja ministerijos Darbuotojus kompiuterių panaudojimo klausimais, parenka taikomąsias priemones specifiniams uždaviniams spręsti;
- 4.15. organizuoja ir dalyvauja rengiant ministerijos informacinių sistemų projektinius pasiūlymus bei specifikacijas;
- 4.16. analizuoja ministerijos informacinių technologijų infrastruktūros plėtros poreikius, teikia projektinius pasiūlymus bei rengia informacinių technologijų investicinius projektus;
- 4.17. koordinuoja ministerijos bei jai pavaldžių institucijų informacinių sistemų kūrimo ir plėtros programų rengimą;
- 4.18. organizuoja Europos Sąjungos teisės reikalavimų, susijusių su informacinėmis technologijomis, perkėlimą į nacionalinę teisę, pagal kompetenciją rengia poziciją;
- 4.19. rengia bei dalyvauja rengiant teisės aktų projektus, susijusius su informacinėmis technologijomis ir jų plėtra Aplinkos ministerijoje, įstaigose prie ministerijos ir ministerijos reguliavimo sričiai priskirtose įstaigose;
- 4.20. organizuoja kitą veiklą, susijusią su informacinių technologijų ir sistemų diegimu bei tobulinimu Aplinkos ministerijoje, koordinuoja šią veiklą Aplinkos ministerijai pavaldžiose institucijose;
- 4.21. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas ir ministerijos vadovybės pavedimus.

### III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

5. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:
  - 5.1. gauti iš Aplinkos ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie ministerijos ir ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų informaciją, paaiškinimus, reikiamus duomenis ir dokumentus, kurių reikia Skyriaus uždaviniams atlikti ir funkcijoms įgyvendinti;
  - 5.2. esant reikalui pasitelkti Aplinkos ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie ministerijos ir ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų specialistus.
6. Skyrius gali turėti ir kitų teisės aktais jam suteiktų teisių.

### IV SKYRIUS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Skyriaus darbas organizuojamas remiantis Aplinkos ministerijos strateginiais ir metiniais veiklos planais, kitais planavimo dokumentais.
8. Skyriui vadovauja Skyriaus vedėjas, kurį skiria į pareigas ir atleidžia iš jų aplinkos ministras arba jo įgaliotas asmuo. Skyriaus vedėjas yra tiesiogiai pavaldus Aplinkos ministerijos kancleriui.
9. Skyriaus vedėjas:
  - 9.1. planuoja ir organizuoja Skyriaus darbą, paskirsto užduotis Skyriaus valstybės tarnautojams, atsako už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;
  - 9.2. nustatytą tvarka teikia pasiūlymus dėl Skyriaus valstybės tarnautojų skatinimo, tarnybinių nuobaudų jiems skyrimo;
  - 9.3. rengia Skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymus, dalyvauja pretendentų į Skyriaus valstybės tarnautojų pareigas konkursų komisijų darbe, vertina Skyriaus valstybės tarnautojų tarnybinę veiklą;

- 9.4. nustatytą tvarką atstovauja Skyriui kituose ministerijos administracijos padaliniuose, įstaigose prie ministerijos ir ministerijos reguliavimo sričiai priskirtose įstaigose;
  - 9.5. vizuoja visus Skyriaus parengtus dokumentus ir kitus dokumentus, kuriuos pagal kompetenciją reikia derinti su Skyriumi;
  - 9.6. pagal kompetenciją vykdo einamąją ir paskesniąją finansų kontrolę;
  - 9.7. vykdo kitas teisės aktais pavestas funkcijas ir ministerijos vadovybės pavedimus.
  10. Jei Skyriaus vedėjo laikinai nėra, jo funkcijas atlieka aplinkos ministro ar jo įgalioto asmens paskirtas kitas Skyriaus vyriausiasis specialistas.
-