

**APLINKOS MINISTERIJOS
EUROPOS SĄJUNGOS IR TARPTAUTINIŲ RYŠIŲ SKYRIAUS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Aplinkos ministerijos Europos Sąjungos ir tarptautinių ryšių skyrius (toliau – Skyrius) yra Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos struktūrinis padalinys, pavaldus aplinkos viceministrui.
2. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, aplinkos ministro įsakymais, Aplinkos ministerijos nuostatais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.
3. Skyriaus struktūrą, nuostatus ir Skyriaus valstybės tarnautojų ir dirbančių pagal darbo sutartis darbuotojų pareigybės aprašymus tvirtina aplinkos ministras.

**II SKYRIUS
SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

4. Skyriaus uždaviniai yra:
 - 4.1. organizuoti Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės reikalavimų perkėlimą ir įgyvendinimą laiku;
 - 4.2. organizuoti tinkamą Lietuvos interesų atstovavimą rengiant naujus ES teisės aktus ir kitus ES aplinkos politikos dokumentus;
 - 4.3. organizuoti tarptautinį bendradarbiavimą aplinkos srityje ir Lietuvos interesų atstovavimą tarptautiniuose aplinkosauginiuose susitikimuose;
 - 4.4. organizuoti tinkamą Lietuvos interesų aplinkos srityje atstovavimą Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (toliau – EBPO) veikloje.
5. Vykdydamas pavestus uždavinius, Skyrius atlieka šias funkcijas:
 - 5.1. organizuoja ir dalyvauja rengiant ES teisės perkėlimo ir įgyvendinimo planų rengimą, atnaujinimą, koordinuoja jų įgyvendinimą;
 - 5.2. koordinuoja Lietuvos pozicijų dėl ES teisės aktų projektų, kitų dokumentų rengimą, derinimą ir pristatymą ES institucijose, pagal kompetenciją dalyvauja rengime;
 - 5.3. teikia informaciją apie ministerijos kompetencijai priklausančių ES teisės aktų derinimo ir įgyvendinimo priemonių vykdymą teisės aktuose nustatyta tvarka ;
 - 5.4. teikia pozicijas dėl ES teisės aktų projektų ir kitų dokumentų ministerijos kompetencijai priskirtose srityse teisės aktuose nustatyta tvarka;
 - 5.5. pagal kompetenciją rengia ir organizuoja teisės aktų ir kitų dokumentų projektų ES klausimais rengimą, koordinuoja kitų ministerijos administracijos padalinių darbą rengiant su ES klausimais susijusius dokumentų projektus;
 - 5.6. kaupia, sistemina, nagrinėja ES teisės aktus, jų projektus, ES institucijų darbotvarkes ir kvietimus, juos teikia atsakingiems ministerijos administracijos padaliniais, įstaigoms prie ministerijos ir ministerijos reguliavimo sričiai priskirtoms įstaigoms;
 - 5.7. kaupia ir sistemina ministerijos administracijos padalinių teikiamą informaciją;
 - 5.8. koordinuoja su notifikavimo procedūra susijusių darbų vykdymą;
 - 5.9. nustatytą tvarka atstovauja ministerijai kitose institucijose ir organizacijose šalyje ir užsienyje, dalyvauja organizuojant ES delegacijų vizitus;
 - 5.10. pagal kompetenciją pildo Lietuvos narystės Europos Sąjungoje informacinę sistemą (LINESIS);
 - 5.11. organizuoja ES Aplinkos tarybos posėdžiams ir kitiems susitikimams reikalingos medžiagos rengimą;

- 5.12. koordinuoja ministerijos valstybės tarnautojų ir dirbančių pagal darbo sutartis darbuotojų mokymus pasirengimo atstovauti Lietuvai ES institucijose ir rengimosi pirmininkauti ES klausimais;
- 5.13. nustatytą tvarka bendradarbiauja ES klausimais su Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, Užsienio reikalų ministerijos, Lietuvos nuolatinės atstovybės ES, Europos Komisijos Aplinkos ir kitų direktoratų, ES Tarybos Generalinio sekretoriato, pirmininkaujančios ES šalies, TAIEX sekretoriato ir kitų ES institucijų pareigūnais;
- 5.14. koordinuoja su Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (EBPO) veiklas, AM atstovų dalyvavimą EBPO komitetuose, darbo grupėse ir kituose susitikimuose;
- 5.15. koordinuoja Lietuvos institucijoms ar EBPO komitetams ir darbo grupėms teikiamų aplinkos srities klausimynų pildymą ir derinimą su ministerijos struktūriniais padaliniais ir įstaigomis prie ministerijos ir ministerijos reguliavimo sričiai priskirtomis įstaigomis, kitomis Lietuvos institucijomis;
- 5.16. rengia, nagrinėja ir derina ministerijos tarptautines sutartis aplinkos apsaugos srityje ir koordinuoja tarptautinių sutarčių vykdymą;
- 5.17. rengia, dalyvauja rengiant teisės aktų projektus ir programas, susijusias su tarptautiniu bendradarbiavimu aplinkos apsaugos srityje;
- 5.18. analizuoja ministerijos administracijos padalinių kuruojamas tarptautines programas ir, esant reikalui, teikia metodinę paramą;
- 5.19. pagal kompetenciją koordinuoja pasiūlymų dėl tarptautinių projektų rengimą, svarstymą ir vykdymą;
- 5.20. bendradarbiauja su užsienio šalių ambasadomis Lietuvoje, Lietuvos ambasadomis, konsulatais ir misijomis užsienyje, su užsienio šalių ministerijomis, agentūromis, kitomis tarptautinėmis įstaigomis ir organizacijomis;
- 5.21. koordinuoja ministerijos veiklą dėl tarptautinių susitarimų ir konvencijų: analizuoja galimo prisijungimo sąlygas ir tikslumą, organizuoja atitinkamos dokumentacijos rengimą, koordinuoja konvencijų reikalavimų įgyvendinimą, įskaitant įsipareigojimus dėl tarptautinių mokesčių;
- 5.22. analizuoja tarptautinių organizacijų veiklą, pagal kompetenciją organizuoja Aplinkos ministerijos specialistų dalyvavimą tarptautinėse organizacijose, renginiuose arba, ministerijos vadovybei pavedus, juose atstovauja ministerijai;
- 5.23. nustatytą tvarka rengia medžiagą ministerijos vadovybei, Užsienio reikalų ministerijai, kitoms valstybinėms institucijoms ir įstaigoms apie vykdomą tarptautinę veiklą aplinkos apsaugos srityje;
- 5.24. organizuoja ministerijos vadovybės komandiruotes į užsienį, rengia susijusius dokumentus, koordinuoja vykstančių į užsienį darbuotojų komandiruočių tikslumą ir atsiskaitymą už jas;
- 5.25. organizuoja aukšto lygio užsienio delegacijų vizitus Lietuvoje, koordinuoja medžiagos rengimą, dalyvauja su Skyriaus koordinuojama veikla susijusiuose pasitarimuose;
- 5.26. pagal kompetenciją organizuoja užsienio valstybių delegacijų, politinių veikėjų, diplomatinių atstovybių vadovų susitikimus su aplinkos ministru, aplinkos viceministrais, Aplinkos ministerijos kancleriu, rengia susijusius dokumentus;
- 5.27. kaupia informaciją apie rengiamus tarptautinius renginius ir informuoja apie juos ministerijos valstybės tarnautojus ir dirbančius pagal darbo sutartis darbuotojus;
- 5.28. metodiškai vadovauja ministerijos administracijos padaliniais, įstaigoms prie ministerijos ir ministerijos reguliavimo sričiai priskirtoms įstaigoms savo kompetencijos klausimais;
- 5.29. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas ministerijos kompetencijai priskirtais ES ir tarptautinių ryšių klausimais;
- 5.30. vykdo ministerijos vadovybės pavedimus.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

6. Įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, Skyrius turi teisę:
- 6.1. teikti ministerijos vadovybei pasiūlymus Skyriaus kompetencijos ir darbo organizavimo klausimais;
 - 6.2. kreiptis į ministerijos administracijos padalinius, įstaigas prie ministerijos ir ministerijos reguliavimo sričiai priskirtas įstaigas ir gauti iš jų informaciją Skyriaus kompetencijos klausimais;
 - 6.3. Skyrius turi ir kitas įstatymuose ir teisės aktuose nustatytas teises.

IV SKYRIUS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Skyriaus darbui vadovauja ir darbą organizuoja Skyriaus vedėjas, kurį skiria į pareigas ir atleidžia iš jų aplinkos ministras arba jo įgaliotas asmuo.
8. Jei Skyriaus vedėjo laikinai nėra, jo funkcijas atlieka aplinkos ministro ar jo įgalioto asmens paskirtas kitas Skyriaus vyriausiasis specialistas.
9. Skyriaus vedėjas:
- 9.1. planuoja ir organizuoja Skyriaus darbą, paskirsto užduotis Skyriaus valstybės tarnautojams ir dirbantiems pagal darbo sutartis darbuotojams;
 - 9.2. atsiskaito aplinkos viceministrui už Skyriaus veiklą;
 - 9.3. nustatyta tvarka teikia konsultacijas ir metodiškai vadovauja ministerijos administracijos padaliniams, įstaigoms prie ministerijos ir ministerijos reguliavimo sričiai priskirtoms įstaigoms Skyriaus kompetencijos klausimais;
 - 9.4. vizuoja visus Skyriaus parengtus dokumentus ir kitus dokumentus, kuriuos reikia derinti su Skyriumi;
 - 9.5. teisės aktų nustatyta tvarka vertina Skyriaus valstybės tarnautojų tarnybinę veiklą;
 - 9.6. pagal kompetenciją nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų pranešimus, prašymus ir skundus;
 - 9.7. vykdo ministerijos vadovybės pavedimus;
 - 9.8. vykdo kitas funkcijas, kurias nustato pareigybės aprašymas ir kiti teisės aktai.
-