

APLINKOS MINISTERIJOS
TEISĖS IR PERSONALO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos (toliau – ministerija) Teisės ir personalo skyrius (toliau – skyrius) yra ministerijos administracijos padalinys, pagal administravimo sritį tiesiogiai pavaldus ministerijos kancleriui.
2. Savo veikloje skyrius vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, aplinkos ministro įsakymais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. rugsėjo 22 d. nutarimu Nr. 1138 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nuostatų patvirtinimo“, taip pat šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.
3. Skyriaus raštvedyba tvarkoma Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. D1-275 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka.
4. Skyrius vykdo funkcijas teisėkūros, teisės taikymo ir personalo valdymo srityse.
5. Skyriuje dirbančių darbuotojų kompetenciją, funkcijas, pavaldumą nustato jų pareigybių aprašymai.
6. Skyrius turi blanką su savo pavadinimu.

II SKYRIUS

SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. Skyriaus uždaviniai yra:
 - 7.1. pagal kompetenciją užtikrinti ministerijos norminių teisės aktų ir sutarčių projektų kokybę;
 - 7.2. atstovauti ministerijai teismuose ir ikiteisminėse ginčų nagrinėjimo institucijose, taip pat kitose institucijose, kai nagrinėjami teisinio pobūdžio klausimai;
 - 7.3. padėti aplinkos ministrui arba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais jo įgaliotam asmeniui formuoti ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, valdymo politiką ir valdyti ministerijos personalą.
8. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

8.1. vertina, ar ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie ministerijos ir ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų, kitų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų parengti ir pateikti derinti norminių teisės aktų projektai atitinka Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus;

8.2. dalyvauja rengiant ir vertina sutarčių, sudaromų įgyvendinant ministerijos ūkinę ir finansinę veiklą, taip pat susijusių su Europos Sąjungos fondų parama, skiriama ministerijos sritims, kitų ministerijos vardu sudaromų sutarčių, taip pat tarptautinių sutarčių ir susitarimų projektus;

8.3. nagrinėja Lietuvos Respublikos Vyriausybės posėdžių, pasitarimų ir ministerijų atstovų pasitarimų medžiagą, teikia pastabas ir pasiūlymus dėl svarstyti pateiktų teisės aktų, susijusių su ministerijos valdymo sritimi, projektų;

8.4. atstovauja ministerijai ir Lietuvos valstybei (jei valstybei pagal įstatymą arba įgaliojimą atstovauti pavesta ministerijai) visų instancijų teismuose ir ikiteisminėse ginčų nagrinėjimo institucijose, kitose valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose;

8.5. teikia metodinę pagalbą ir konsultacijas ministerijos administracijos padaliniams, įstaigoms prie ministerijos ir ministerijos reguliavimo sričiai priskirtoms įstaigoms personalo valdymo klausimais, konsultuoja ministerijos administracijos padalinių vadovus pareigybių aprašymų rengimo klausimais;

8.6. užtikrina bendradarbiavimą bei informacijos ir dokumentų teikimą Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui personalo valdymo klausimais;

8.7. padeda aplinkos ministrui ar jo įgaliotam asmeniui įgyvendinti personalo socialines ir kitas garantijas, formuoti ir įgyvendinti ministerijos personalo mokymo prioritetus, teikia siūlymus aplinkos ministrui ar jo įgaliotam asmeniui dėl darbo ministerijoje organizavimo tobulinimo;

8.8. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas ir ministerijos vadovybės pavedimus.

III SKYRIUS

SKYRIAUS TEISĖS

9. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:

9.1. gauti iš ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie ministerijos ir ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų informaciją ir dokumentus, įstaigų prie ministerijos ir ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų vadovų priimtų norminių teisės aktų kopijas, kitus su šiais teisės aktais susijusius dokumentus ir paaiškinimus dėl jų, kitus reikiamus duomenis ir dokumentus, kurių reikia skyriaus uždaviniams atlikti ir funkcijoms įgyvendinti; pasitelkti ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie ministerijos ir ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų specialistus sprendžiamiems klausimams nagrinėti;

9.2. teikti siūlymus dėl teisės aktų pakeitimo ar projektų parengimo, siekiant gerinti ministerijos darbo organizavimą, tobulinti ministerijos srities teisinį reglamentavimą, vidaus administravimą;

9.3. siūlyti ministerijos vadovybei, įstaigų prie ministerijos ir ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų vadovams atlikti tarnybinius patikrinimus.

10. Skyrius gali turėti ir kitų teisės aktais jam suteiktų teisių.

IV SKYRIUS

SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Skyriaus darbas organizuojamas remiantis ministerijos strateginiais ir metiniais veiklos planais.
 12. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, kurį skiria į pareigas ir atleidžia iš jų aplinkos ministras arba jo įgaliotas asmuo.
 13. Skyriaus vedėjas:
 - 13.1. atsako už skyriaus vykdomus, šiuose nuostatuose nustatytus uždavinius ir funkcijas ir organizuoja skyriaus darbą;
 - 13.2. ministerijos vadovybei pareikalavus, atsiskaito už skyriaus veiklą;
 - 13.3. organizuoja analitinį darbą dėl ministerijai priskirtų funkcijų įgyvendinimo efektyvumo didinimo ir teikia pasiūlymus ministerijos vadovybei dėl priemonių išskeltiems uždaviniams įgyvendinti ir vykdomoms funkcijoms užtikrinti;
 - 13.4. teikia pasiūlymus ministerijos vadovybei dėl skyriaus struktūros ir pareigybių sąrašo, skyriaus valstybės tarnautojų perkėlimo į kitas pareigas, jų skatinimo, tarnybinių nuobaudų skyrimo, dalyvauja pretendentų į valstybės tarnautojo pareigas skyriuje konkursų komisijų darbe;
 - 13.5. Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka vertina tiesiogiai pavaldžių skyriaus valstybės tarnautojų tarnybinę veiklą, inicijuoja tarnybinių nuobaudų skyrimo skyriaus valstybės tarnautojams procedūrą;
 - 13.6. teisės aktų nustatyta tvarka vizuoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų projektus;
 - 13.7. atstovauja skyriui ministerijos administracijos padaliniuose, įstaigose prie ministerijos, ministerijos reguliavimo sričiai priskirtose įstaigose, taip pat ministerijai teisminėse ir kitose institucijose;
 - 13.8. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Aplinkos ministerijos kanclerio pavedimus.
 14. Skyriaus vedėjas gali turėti kitų teisės aktų ar ministerijos vadovybės jam suteiktų teisių.
-