

**APLINKOS MINISTERIJOS
STRATEGINĖS KOMUNIKACIJOS SKYRIAUS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Aplinkos ministerijos Strateginės komunikacijos skyrius (toliau – Skyrius) yra Aplinkos ministerijos struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus aplinkos ministrui.
2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Prezidento dekretais, Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, aplinkos ministro įsakymais, Aplinkos ministerijos nuostatais, kitais teisės aktais, šiais nuostatais.
3. Skyriaus struktūrą, nuostatus, valstybės tarnautojų ir dirbančiųjų pagal darbo sutartis darbuotojų pareigybių sąrašą ir aprašymus tvirtina aplinkos ministras.
4. Šie nuostatai reglamentuoja Skyriaus uždavinius, funkcijas, teises ir darbo organizavimą.

**SKYRIUS
SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

5. Skyriaus uždavinys – dalyvauti formuojant politiką visuomenės informavimo apie aplinką srityje, organizuoti informacijos apie aplinką ir Aplinkos ministerijos veiklą parengimą ir sklaidą, įgyvendinti visuomenės informavimo projektus.
6. Vykdydamas šį uždavinį, Skyrius atlieka šias funkcijas:
 - 6.1. rengia teisės aktus visuomenės informavimo klausimais;
 - 6.2. pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja rengiant teisės aktus ir dokumentus, susijusius su Aplinkos ministerijos kompetencijai priskirtų Europos Sąjungos fondų, programų ir kitos tarptautinės paramos planavimu ir panaudojimu visuomenės informavimo apie aplinką srityje;
 - 6.3. nustatyta tvarka organizuoja informacijos apie aplinką ir Aplinkos ministerijos veiklą teikimą visuomenei per visuomenės informavimo priemones, teikia informaciją žiniasklaidos priemonių atstovams;
 - 6.4. nustatyta tvarka teikia pasiūlymus Aplinkos ministerijos vadovybei ir metodinę pagalbą ministerijos administracijos padaliniais, įstaigoms prie ministerijos, ministerijos reguliavimo sričiai priskirtoms įstaigoms, kitoms valstybės ir savivaldybių institucijoms, mokslo ir studijų, visuomeninėms organizacijoms visuomenės informavimo apie aplinką klausimais;
 - 6.5. rengia paraiškas visuomenės informavimo apie aplinką projektų finansavimui gauti, vykdo projektų administravimą, valdymą, priežiūrą ir kontrolę;
 - 6.6. pagal Skyriaus kompetenciją įgyvendina Europos Sąjungos fondų, kitos tarptautinės paramos ir kitų programų lėšomis finansuojamus projektus visuomenės informavimo apie aplinką srityje;
 - 6.7. nustatyta tvarka pagal Skyriaus kompetenciją atstovauja Aplinkos ministerijai komisijose, pasitarimuose, konferencijose, seminaruose ir kituose renginiuose visuomenės informavimo ir švietimo klausimais Lietuvos ir užsienio įstaigose bei organizacijose;
 - 6.8. nustatyta tvarka pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja Atliekų tvarkymo programos lėšų panaudojimo tarybos darbe;
 - 6.9. nustatyta tvarka koordinuoja Moterų ir vyrų lygių galimybių įstatymo ir Valstybinės moterų ir vyrų lygių galimybių programos, susijusios su Aplinkos ministerijos kompetencija, įgyvendinimą;
 - 6.10. pagal Skyriaus kompetenciją organizuoja Aplinkos ministerijos renginius, akcijas, konferencijas, seminarus, kūrybinius konkursus;
 - 6.11. renka, derina, perka ministerijos reprezentacines prekes, prižiūri jų naudojimą;

6.12. pagal Skyriaus kompetenciją vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas ir aplinkos ministro pavedimus.

SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

7. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:
- 7.1. teikti Aplinkos ministerijos vadovybei pasiūlymus Skyriaus kompetencijos ir darbo organizavimo klausimais;
 - 7.2. gauti iš Aplinkos ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie Aplinkos ministerijos ir jos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų informaciją ir kitus dokumentus, reikalingus Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;
 - 7.3. prireikus pasitelkti Aplinkos ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie Aplinkos ministerijos ir jos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų specialistus nagrinėjant Skyriaus klausimus;
 - 7.4. dalyvauti mokymuose, seminaruose, konferencijose, susijusiose su Skyriaus funkcijomis;
 - 7.5. Skyrius gali turėti ir kitų teisės aktais jam suteiktų teisių.

IV SKYRIAUS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Skyriui vadovauja Skyriaus vedėjas, kurį teisės aktų nustatyta tvarka skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų aplinkos ministras arba, jam pavedus, ministerijos kancleris.
9. Skyriaus vedėjas yra tiesiogiai pavaldus aplinkos ministrui.
10. Skyriaus vedėjas:
- 10.1. planuoja ir organizuoja Skyriaus darbą, paskirsto užduotis skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis;
 - 10.2. atsako už Skyriui pavestų uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą;
 - 10.3. ministerijos vadovybei pareikalavus, atsiskaito už Skyriaus veiklą;
 - 10.4. teikia pasiūlymus ministerijos vadovybei dėl Skyriaus struktūros ir pareigybių sąrašo, Skyriaus valstybės tarnautojų perkėlimo į kitas pareigas, jų skatinimo, tarnybinių nuobaudų skyrimo, dalyvauja pretendentų į valstybės tarnybos pareigas Skyriuje konkursų komisijų darbe;
 - 10.5. atstovauja Skyriui ministerijos administracijos padaliniuose, įstaigose prie ministerijos, ministerijos reguliavimo sričiai priskirtose įstaigose;
 - 10.6. vertina Skyriaus darbuotojų veiklą;
 - 10.7. vizuoja visus Skyriaus parengtus dokumentus ir kitus dokumentus, kuriuos reikia derinti su Skyriumi.
-