

**APLINKOS MINISTERIJOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR VIDAUS TYRIMŲ SKYRIAUS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Aplinkos ministerijos Korupcijos prevencijos ir vidaus tyrimų skyrius (toliau – skyrius) yra savarankiškas Aplinkos ministerijos (toliau – ministerija) administracijos padalinys, tiesiogiai pavaldus aplinkos ministrui.
2. Skyriui priskirtų funkcijų vykdymą kuruoja Aplinkos ministerijos kancleris.
3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, aplinkos ministro įsakymais ir pavedimais, Aplinkos ministerijos nuostatais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.
4. Šiuose nuostatuose sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Korupcijos prevencijos įstatyme.
5. Skyrius turi blanką su savo pavadinimu.

**II SKYRIUS
SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

6. Skyriaus veiklos uždaviniai:
 - 6.1. kurti antikorupcinę aplinką ministerijos veiklos srityse;
 - 6.2. įgyvendinti korupcijos prevencijos priemones, vykdyti jų įgyvendinimo stebėseną;
 - 6.3. stiprinti ministerijos darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą;
 - 6.4. vykdyti teisės pažeidimų (įskaitant korupcinio pobūdžio) tyrimus.
7. Įgyvendindamas nuostatų 5.1 papunktyje nustatytą uždavinį, skyrius atlieka šias funkcijas:
 - 7.1. atlieka veiksmus, kurių reikia Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimui ministerijoje užtikrinti;
 - 7.2. atlieka ministerijos darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo, viešųjų ir privačių interesų derinimo praktikos kontrolę ir stebėseną;
 - 7.3. atlieka veiksmus, kurių reikia Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo įgyvendinimui ministerijoje užtikrinti;
 - 7.4. skatina, koordinuoja ir kontroliuoja korupcijai atsparios aplinkos kūrimą ministerijai pavaldžiose ir (ar) jos valdymo sričiai priskirtose įstaigose;
 - 7.5. bendradarbiauja ir keičiasi informacija, kurios reikia korupcijai atsparios aplinkos kūrimui užtikrinti, su ministerijos struktūriniais padaliniais, taip pat ministerijai pavaldžiomis institucijomis;
 - 7.6. rengia aplinkos ministro įsakymų projektus korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais, organizuoja jų įgyvendinimą;
 - 7.7. prireikus atlieka kitas aplinkos ministro pavestas funkcijas, gerinančias korupcijai atsparią aplinką.
8. Įgyvendindamas nuostatų 5.2 papunktyje nustatytą uždavinį, skyrius atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka atlieka ministerijos parengtų norminių teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą;
 - 8.2. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka atlieka atsparumo korupcijai lygio nustatymą;
 - 8.3. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą;
 - 8.4. kontroliuoja, kaip ministerijos darbuotojai laikosi antikorupcinio elgesio standartų, konsultuoja juos antikorupcinio elgesio klausimais, prireikus taiko korupcijai atsparios aplinkos kūrimo, kitas teisės aktuose numatytas prevencines ir (ar) poveikio priemones;

8.5. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka rengia korupcijos prevencijos veiksmų planą ir atlieka jo įgyvendinimo stebėseną.

9. Įgyvendindamas nuostatų 5.3 papunktyje nustatytą uždavinį, skyrius prireikus organizuoja mokymus, orientuotus į darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo stiprinimą ministerijoje ir ministerijai pavaldžiose įstaigose (įmonėse).

10. Įgyvendindamas nuostatų 5.4 papunktyje nustatytą uždavinį, skyrius atlieka šias funkcijas:

10.1. pagal kompetenciją Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka vykdo teisės pažeidimų (ir korupcinio pobūdžio) tyrimą arba dalyvauja juos tiriant (išskyrus tarnybinių nusižengimų tyrimus), jeigu specialiuosiuose įstatymuose ar jų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose nenustatyta kita pažeidimų tyrimų tvarka;

10.2. aplinkos ministro pavedimu nagrinėja asmenų skundus dėl ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų ar aplinkos ministro į pareigas skiriamų asmenų veiksmų ir (ar) neveikimo.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

11. Skyrius, vykdydamas funkcijas, turi teisę:

11.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų, taip pat registru, valstybės informacinių sistemų jų kaupiamą ar tvarkomą informaciją, reikalingą korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams tirti, korupcijai atspariai aplinkai kurti;

11.2. gauti ministerijos darbuotojų paaiškinimus dėl galimai padarytų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų;

11.3. prireikus pasitelkti ministerijos administracijos padalinių, ministerijai pavaldžių įstaigų ir įmonių specialistus;

11.4. duoti privalomus vykdyti nurodymus ministerijos administracijos padaliniams ir ministerijai pavaldžioms įstaigoms ir įmonėms dėl korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo ministerijoje, ministerijai pavaldžiose įstaigose ir įmonėse;

11.5. gauti iš ministerijos administracijos padalinių, ministerijai pavaldžių įstaigų ir įmonių informaciją, paaiškinimus, reikiamus duomenis ir dokumentus, išvadas ir pasiūlymus, kurių reikia skyriaus uždaviniams spręsti ir funkcijoms įgyvendinti;

11.6. tvarkyti asmens duomenis, kurių reikia, kuriant korupcijai atsparią aplinką, užtikrinant korupcijos prevenciją, nustatant ir tiriant korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, vadovaudamasis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

12. Skyrius turi kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytų teisių.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS GARANTIJOS

13. Aplinkos ministras užtikrina:

13.1. galimybę duomenis, susijusius su nustatytais teisės pažeidimais, korupcijos rizikos veiksniais, taip pat pasiūlymus dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo ir kitą reikšmingą informaciją teikti ministrui tiesiogiai;

13.2. skyriaus veiklos ir organizacinį nepriklausomumą;

13.3. korupcijai atsparios aplinkos kūrimo veiklai reikalingus išteklius;

13.4. priemones, kuriomis skyriaus darbuotojai būtų apsaugomi nuo galimo neigiamo poveikio dėl jų atliekamų funkcijų.

V SKYRIUS

SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

14. Skyriaus darbas organizuojamas atsižvelgiant į ministerijos strateginius ir metinius veiklos planus.
 15. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, kurį skiria į pareigas ir atleidžia iš jų aplinkos ministras, arba, jam pavedus, aplinkos ministro įgaliotas asmuo. Skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus aplinkos ministrui.
 16. Skyriaus vedėjas:
 - 16.1. atsako už skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;
 - 16.2. planuoja ir organizuoja skyriaus veiklą, paskirsto darbus skyriaus valstybės tarnautojams;
 - 16.3. teikia ministerijos vadovybei pasiūlymus skyriaus kompetencijos klausimais, pasiūlymus dėl skyriaus nuostatų ir valstybės tarnautojų pareigybių aprašymų, skyriaus valstybės tarnautojų skatinimo, tarnybinių nusižengimų tyrimo pradėjimo, pašalpų skyrimo, dalyvauja pretendentų į valstybės tarnautojo pareigas skyriuje konkursų komisijų darbe;
 - 16.4. vertina skyriaus valstybės tarnautojų tarnybinę veiklą, organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja pavaldžių darbuotojų veiklą, teikia jiems metodinę ir praktinę pagalbą;
 - 16.5. atstovauja ministerijai viešojo sektoriaus subjektui kitose institucijose, įstaigose ir organizacijose, dalyvauja viešojo sektoriaus subjekto vykdomuose projektuose, darbo grupių ir komisijų veikloje, pasitarimuose korupcijai atsparios aplinkos kūrimo klausimais;
 - 16.6. palaiko profesinius ryšius su šalies ir užsienio institucijomis, įstaigomis, organizacijomis dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo;
 - 16.7. aplinkos ministrui pareikalavus, atsiskaito už skyriaus veiklą;
 - 16.8. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, ministerijos vadovybės pavedimus.
 17. Jei skyriaus vedėjo nėra, jo funkcijas vykdo aplinkos ministro ar jo įgalioto asmens paskirtas darbuotojas.
-