

**APLINKOS MINISTERIJOS
ATLIEKŲ POLITIKOS GRUPĖS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Aplinkos ministerijos Atliekų politikos grupė (toliau – Grupė) yra Aplinkos ministerijos administracijos padalinys, tiesiogiai pavaldus aplinkos viceministrui pagal aplinkos ministro nustatytas viceministrų veiklos sritis.
2. Grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, aplinkos ministro įsakymais, Aplinkos ministerijos nuostatais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.
3. Grupės nuostatus, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymus tvirtina aplinkos ministras.
4. Grupės raštvedyba tvarkoma Aplinkos ministerijos darbo reglamento, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių nustatyta tvarka.
5. Grupė turi blanką su savo pavadinimu.

**II SKYRIUS
GRUPĖS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

6. Grupės uždaviniai:
 - 6.1. dalyvauti formuojant Lietuvos atliekų prevencijos ir tvarkymo politiką.
 - 6.2. dalyvauti įgyvendinant Lietuvos atliekų prevencijos ir tvarkymo politiką, dalyvauti įgyvendinant atliekų sektoriaus Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktų reikalavimus ir tarptautinius įsipareigojimus.
7. Vykdydama jai pavestus uždavinius, Grupė atlieka šias funkcijas:
 - 7.1. rengia atliekų sektoriaus strateginius dokumentus, Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų projektus, reglamentuojančius atliekų prevenciją ir tvarkymą, mokesčių už pakuočių ir gaminių, sąvartyno mokesčio valdymo srityje, išskyrus mokesčių ir žalos dydžių indeksavimą, dalyvauja įgyvendinant atliekų sektoriaus strateginius dokumentus ir nacionalinius teisės aktus;
 - 7.2. pagal kompetenciją nagrinėja kitų ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie ministerijos ir jos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų, kitų valstybės institucijų ir įstaigų parengtus Lietuvos Respublikos teisės aktų projektus;
 - 7.3. organizuoja atliekų prevencijos ir tvarkymo tikslų nustatymą, priemonių planų ir užduočių tikslams pasiekti parengimą ir koordinuoja jų įgyvendinimą;
 - 7.4. organizuoja ir koordinuoja ES teisės aktų ir tarptautinių susitarimų reikalavimų įgyvendinimą;
 - 7.5. pagal kompetenciją analizuoja kitų šalių patirtį atliekų prevencijos ir tvarkymo srityje, teikia pasiūlymus dėl tokios patirties pritaikymo Lietuvoje;
 - 7.6. bendradarbiauja su ministerijos administracijos padaliniais, įstaigomis prie ministerijos ir jos reguliavimo sričiai priskirtomis įstaigomis, kitomis valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis, taip pat organizacijomis Grupės kompetencijos klausimais, nustatyta tvarka administruoja visų atliekų prevenciją ir tvarkymą, kontroliuoja nustatytų reikalavimų ir užduočių įgyvendinimą, koordinuoja kitų valstybės institucijų, savivaldybių veiklą atliekų tvarkymo srityje;

- 7.7. pagal kompetenciją dalyvauja organizuojant ir įgyvendinant Lietuvos 2021-2027 m. ES struktūrinės paramos investicijų programą, dalyvauja planuojant valstybės ir ES fondų paramos, skirtos atliekų prevencijai ir tvarkymui, poreikį ir panaudojimą;
- 7.8. pagal kompetenciją organizuoja atliekų tvarkymo ekonominių priemonių, apskaitos tvarkos nustatymą;
- 7.9. rengia, dalyvauja rengiant Lietuvos Respublikos tarptautinių įsipareigojimų ir ES teisės aktų reikalavimų perkėlimo į nacionalinę teisę ir įgyvendinimo planus Grupės kompetencijos klausimais ir koordinuoja jų įgyvendinimą, rengia teisės aktų projektus, perkeliančius ir įgyvendinančius ES teisės aktų ir tarptautinių susitarimų reikalavimus, vykdo kitus įsipareigojimus, susijusius su atliekų sektoriaus ES teise;
- 7.10. rengia, dalyvauja rengiant Lietuvos pozicijas dėl ES teisės aktų projektų, kitų dokumentų Grupės kompetencijos klausimais ir užtikrina Lietuvos pozicijų pristatymą ES institucijų organizuojamuose susitikimuose;
- 7.11. nustatyta tvarka rengia, organizuoja parengimą ir pateikimą ataskaitų ir duomenų dėl ES teisės aktų ir tarptautinių susitarimų įgyvendinimo ES ir tarptautinėms institucijoms;
- 7.12. nustatyta tvarka atstovauja ministerijai valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir organizacijų organizuojamuose susitikimuose, ministrui pavedus, atstovauja Lietuvai kitų valstybių, ES ir užsienio institucijų organizuojamuose pasitarimuose, bendradarbiauja su Lietuvos, ES ir užsienio institucijų atsakingais pareigūnais Grupės kompetencijos klausimais;
- 7.13. kaupia, sistemina ir analizuoja informaciją Grupės kompetencijos klausimais;
- 7.14. koordinuoja atliekų sektoriaus investicijų poreikio nustatymą, pagal kompetenciją dalyvauja investicinių projektų įgyvendinime;
- 7.15. nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų skundus, prašymus ir pranešimus, teikia siūlymus dėl sprendimų priėmimo ministerijos vadovybei, dalyvauja komisijų, darbo grupių veikloje;
- 7.16. Grupės kompetencijos srityje dalyvauja tarptautinių sutarčių, nacionalinių bei tarptautinių programų projektuose, koordinuoja jų įgyvendinimą;
- 7.17. pagal kompetenciją inicijuoja atliekų prevencijos ir tvarkymo principų nustatymą, koordinuoja atliekų tvarkymo technologijų diegimą ir reikalavimų įgyvendinimą;
- 7.18. dalyvauja organizuojant visuomenės informavimą atliekų prevencijos ir tvarkymo klausimais;
- 7.19. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas ir ministerijos vadovybės pavedimus.

III SKYRIUS GRUPĖS TEISĖS

8. Įgyvendindama jai pavestus uždavinius ir atlikdama funkcijas, Grupė turi teisę:
- 8.1. gauti iš Aplinkos ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie ministerijos ir jos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų informaciją ir kitus dokumentus, reikalingus Grupės uždaviniams atlikti ir funkcijoms įgyvendinti;
- 8.2. esant reikalui, pasitelkti ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie ministerijos ir jos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų specialistus Grupės sprendžiamiems klausimams nagrinėti;
- 8.3. teikti pasiūlymus dėl teisės aktų pakeitimo, siekiant gerinti atliekų prevencijos ir tvarkymo reglamentavimą.
9. Grupė gali turėti ir kitų teisės aktais jam suteiktų teisių.

IV SKYRIUS

GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Grupės darbas organizuojamas pagal Aplinkos ministerijos strateginius ir metinius veiklos planus, kitus planavimo dokumentus.
 11. Grupei vadovauja Grupės vadovas, kurį Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų aplinkos ministras arba jo įgaliotas asmuo.
 12. Grupės vadovas tiesiogiai pavaldus aplinkos viceministrui pagal aplinkos ministro nustatytas viceministrų veiklos sritis.
 13. Grupės vadovas:
 - 13.1. teikia pasiūlymus ministerijos vadovybei dėl Grupės pareigybių sąrašo, Grupės valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, perkėlimo į kitas pareigas, jų skatinimo, tarnybinių nuobaudų skyrimo;
 - 13.2. atsako už Grupės vykdomus šiuose nuostatuose nustatytus uždavinius ir funkcijas, organizuoja Grupės darbą;
 - 13.3. ministerijos vadovybei pareikalavus, atsiskaito už Grupės veiklą;
 - 13.4. Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka vertina tiesiogiai pavaldžių Grupės valstybės tarnautojų tarnybines veiklas;
 - 13.5. pagal kompetenciją vizuoja Grupės parengtus teisės aktus ir kitus dokumentus;
 - 13.6. atstovauja Grupei ministerijos administracijos padaliniuose, įstaigose prie ministerijos ir jos reguliavimo sričiai priskirtose įstaigose.
 14. Grupės vadovas gali turėti kitų teisės aktų ir ministerijos vadovybės jam suteiktų teisių.
 15. Kai Grupės vadovo nėra, jo pareigas vykdo kitas aplinkos ministro ar jo įgalioto asmens paskirtas Grupės valstybės tarnautojas.
-