

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos aplinkos ministro  
2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. D1-511  
(Lietuvos Respublikos aplinkos ministro  
2023 m. lapkričio 27 d. įsakymo Nr. V-164  
redakcija)

## **APLINKOS MINISTERIJOS STRATEGINIO VALDYMO IR INVESTICIJŲ DEPARTAMENTO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Aplinkos ministerijos Strateginio valdymo ir investicijų departamentas (toliau – departamentas) yra Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos (toliau – ministerija) administracijos padalinys, tiesiogiai pavaldus Aplinkos ministerijos kancleriui (toliau – ministerijos kancleris).

2. Departamentą sudaro:

2.1. ES investicijų planavimo skyrius;

2.2. ES investicinių priemonių įgyvendinimo skyrius;

2.3. Strateginio ir finansų valdymo skyrius.

3. Departamentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, aplinkos ministro įsakymais, ministerijos nuostatais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

4. Departamento struktūrą, skyrių nuostatus, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymus tvirtina aplinkos ministras.

5. Departamento raštvedyba tvarkoma ministerijos darbo reglamente Dokumentų rengimo taisyklėse nustatyta tvarka.

6. Departamentas turi blanką su savo pavadinimu.

### **II SKYRIUS DEPARTAMENTO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

7. Svarbiausieji departamento uždaviniai:

7.1. formuoti ES struktūrinių fondų, kitų tarptautinių programų ir mechanizmų investicinę (toliau – investicijos) politiką ministerijos kompetencijai priskirtose srityse rengiant lėšų panaudojimo programinius, planavimo ir administravimo dokumentus, užtikrinant šių dokumentų suderinamumą ir atitiktį nacionalinėms strategijoms, ministerijos nustatytiems prioritetams;

7.2. vykdyti investicinių programų įgyvendinimo planavimą, valdymą ir kontrolę, priežiūrą ir atsiskaitymą užtikrinant, kad lėšos nebūtų prarastos ir būtų panaudotos pagal ES, kitų tarptautinių programų ir mechanizmų reglamentuojančias ir nacionalines taisykles;

7.3. užtikrinti strateginio planavimo proceso įgyvendinimą Aplinkos ministerijoje, įstaigose prie ministerijos ir kitose įstaigose, veikiančiose aplinkos ministrui pavestose valdymo srityse;

7.4. organizuoti tikslinės paskirties biudžeto lėšų administravimą Aplinkos ministerijoje, įstaigose prie ministerijos ir kitose įstaigose, veikiančiose aplinkos ministrui pavestose valdymo srityse;

7.5. vykdyti aplinkos apsaugos vadybos funkcionavimo priežiūrą ministerijoje;

7.6. rengti sprendimų, susijusių su Aplinkos ministerijos, kaip valstybės įmonių savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, valstybei nuosavybės teise priklausančių akcijų

valdytojos, valstybei priklausančių viešųjų įstaigų savininko teisių ir pareigų įgyvendinančio asmens, funkcijų įgyvendinimu, projektus;

7.7. dalyvauti sudarant ministerijos, įstaigų prie ministerijos ir kitų aplinkos ministrui pavestose valdymo srityse veikiančių įstaigų biudžetus;

7.8. pagal kompetenciją koordinuoti įstaigų prie ministerijos, kitų aplinkos ministrui pavestose valdymo srityse veikiančių įstaigų finansavimą;

7.9. pagal kompetenciją administruoti Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistemą;

7.10. pagal kompetenciją administruoti ministerijai skiriamus valstybės biudžeto asignavimus ir kitas teisėtai gautas lėšas;

7.11. pagal kompetenciją užtikrinti finansų kontrolę, vykdyti vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą ministerijoje;

7.12. pagal kompetenciją kontroliuoti, kad teisingai ir laiku būtų sudaryta ministerijos biudžeto vykdymo ir finansinė atskaitomybė ir suvestiniai biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkiniai;

7.13. pagal kompetenciją rengti ministerijos sektoriui priskiriamų mokesčių ir žalos dydžių indeksavimą, rinkliavų dydžių perskaičiavimą;

7.14. koordinuoti rizikų valdymo politikos įgyvendinimą ministerijoje ir įstaigose prie ministerijos.

8. Vykdydamas pavestus uždavinius, departamentas atlieka šias funkcijas:

8.1. organizuoja ir dalyvauja rengiant pagal ministerijos kompetencijos sritis 2014–2020 m. nacionalinę pažangos programą, 2021–2030 metų nacionalinį pažangos planą, Partnerystės sutartį ir 2014–2020 m. ES fondų investicijų veiksmų programą, 2021–2027 m. Partnerystės sutartį, 2021–2027 metų ES fondų investicijų programą, ES aplinkos ir klimato kaitos politikos programą LIFE, 2009–2014 m. ir 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų paramos programas, Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonių (RRF) planą, prireikus teikia pasiūlymus dėl jų keitimo;

8.2. dalyvauja rengiant teisės aktus, reglamentuojančius investicinių programų administravimą ir finansavimą, jų detalizavimo dokumentus, regionų projektų atrankos tvarkos aprašą, teikia pasiūlymus dėl jų keitimo; dalyvauja kuriant ir plėtojant ES struktūrinės paramos kompiuterinę informacinę valdymo ir priežiūros sistemą, registruoja joje informaciją apie atliekamus veiksmus, vykdo Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros (toliau – Aplinkos projektų valdymo agentūra) įvestų duomenų kontrolę, rengia investicinių lėšų valdymo ir kontrolės sistemų aprašymus, taiko rizikos valdymo priemones, įgyvendina vadovujančiosios institucijos nustatytus ir jos atliekamų funkcijų įgyvendinimo reikalavimus, teikiamas funkcijų įgyvendinimo ir ministerijos vidaus sistemos tobulinimo rekomendacijas;

8.3. planuoja investicinių programų įgyvendinimą: teikia vadovujančiajai institucijai pasiūlymus dėl 2014–2020 m. ES fondų investicijų veiksmų programos priedo ir jo pakeitimų, pagal kompetenciją dalyvauja atliekant finansinių priemonių išankstinį vertinimą, teikia vadovujančiajai institucijai pasiūlymus dėl finansinės priemonės įgyvendinimo būdo, rengia ministerijos 2014–2020 m. ES fondų investicijų veiksmų programos priemonių įgyvendinimo planą, kvietimų teikti paraiškas skelbimo, projektų sąrašų ir finansavimo sutarčių planą, ketvirtinius priemonių įgyvendinimo planus, kitus teisės aktuose nustatytus ar vadovujančios institucijos prašomus planus;

8.4. rengia paramos projektų atrankos kriterijus, stebėsenos rodiklių aprašus, projektų finansavimo sąlygų aprašus, teikia paaiškinimus ir konsultacijas apie jų nuostatų taikymą, pasiūlymus savivaldybių integruotų teritorijų vystymo programoms ir regionų plėtros planams, rengia valstybės projektų atrankos tvarkos aprašą, dalyvauja rengiant finansinių priemonių projektų finansavimo sąlygas;

8.5. dalyvauja finansines priemones apimančio projekto atrankoje, vertina planuojamus įrašyti į valstybės projektų sąrašus projektus, sudaro valstybės projektų sąrašus ir teikia juos aplinkos ministrui tvirtinti;

8.6. rengia ir teikia aplinkos ministrui tvirtinti sprendimus dėl finansavimo paramos projektams skyrimo, sumažinimo ar panaikinimo, informuoja vadovujančiąją instituciją apie didelės

apimties projektus;

8.7. organizuoja finansavimo sutarties sudarymą, teikia pasiūlymus dėl projektų sutarčių pakeitimų, atlieka veiksmus, susijusius su trišalių paramos sutarčių sudarymu, priežiūros komitetų sudarymu ir jų veiklos užtikrinimu; atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su finansinės priemonės ir visuotinės dotacijos priemonės įgyvendinimu, jei tokia priemonė numatyta;

8.8. planuoja paramos, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir bendrojo finansavimo lėšų poreikį, dalyvauja rengiant ministerijos strateginį veiklos planą, 2014–2020 m. nacionalinės pažangos programos horizontaliuosius prioritetus įgyvendinančius tarpinstitucinius veiklos planus, atsiskaito už jų įgyvendinimą; pagal kompetenciją atlieka veiksmus dėl lėšų išmokėjimo, susigrąžinimo ir (ar) nurašymo teisės aktų nustatyta tvarka, apie tai informuoja atsakingas institucijas;

8.9. vykdo lėšų panaudojimo ir išlaidų pripažinimo deklaruotinomis Europos Komisijai prognozes ir priežiūrą, rengia ataskaitas apie paramos panaudojimą, programų įgyvendinimo eigą ir užbaigimą;

8.10. vykdo paramos programų, priemonių ir projektų įgyvendinimo priežiūrą, vertina įgyvendintų ir vykdomų projektų numatytus ir pasiektus rezultatus, jų eigą ir rizikas, vykdo projektų dvigubo finansavimo rizikos prevenciją ir kryžminio finansavimo priežiūrą, pagal kompetenciją užtikrina, kad projektai, atsižvelgiant į ES teisės aktuose numatytas išimtis, būtų įgyvendinami teritorijoje, kuri numatyta veiksmų programoje, įdiegia ir taiko priemones kovai su sukčiavimu, apie įtariamą pažeidimą, nusikalstamą ar korupcinio pobūdžio veiką praneša atsakingoms institucijoms, dalyvauja nagrinėjant projektų pažeidimus, nagrinėja pareiškėjų skundus, kuriuose skundžiami Aplinkos projektų valdymo agentūros sprendimai dėl paraiškų atmetimo;

8.11. dalyvauja kuriant ir plėtojant paramos programų viešinimo svetaines, pagal kompetenciją skelbia ir atnaujina jose informaciją, teisės aktuose nustatyta tvarka teikia institucijoms ir įstaigoms, stebėsenos komitetams, veiksmų programos valdymo komitetui, pareiškėjams, projektų vykdytojams, galutiniams naudos gavėjams ir visuomenei informaciją apie paramos programų įgyvendinimą;

8.12. dalyvauja stebėsenos komitetų ir veiksmų programų valdymo komitetų veikloje, kitų komitetų, komisijų ir darbo grupių, susijusių su paramos programų administravimu ir įgyvendinimu, darbe, rengia šių komitetų, komisijų ir darbo grupių posėdžių medžiagą, pasiūlymus ministerijos kompetencijai priskirtais klausimais, vertina kitų institucijų ir įstaigų pateiktą medžiagą ir pasiūlymus;

8.13. dalyvauja rengiant ir keičiant ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimo planus, organizuoja ES struktūrinės paramos vertinimus, rengia vertinimo rekomendacijų įgyvendinimo planus, stebi jų įgyvendinimą;

8.14. dalyvauja rengiant, keičiant ir įgyvendinant ES struktūrinės paramos komunikacijos strategiją, metinius ir ketvirtinius komunikacijos planus, organizuoja paramos viešinimą ir informavimo veiklą, teikia informaciją apie atliktą veiklą vadovaujančiajai institucijai;

8.15. organizuoja paramos programų techninės paramos planavimą, panaudojimą ir atsiskaitymą, administruoja ministerijai teikiamos techninės paramos projektus, pagal kompetenciją koordinuoja Aplinkos projektų valdymo agentūrai teikiamos ES techninės paramos projektų įgyvendinimą;

8.16. užtikrina bendradarbiavimą su partneriais rengiant, keičiant, įgyvendinant, stebint ir vertinant paramos programas;

8.17. saugo pagal kompetenciją gaunamus ir rengiamus dokumentus, kurių reikia audito sekai užtikrinti; vadovaujančiosios institucijos prašymu teikia derinti pagal kompetenciją rengiamus dokumentų, reglamentuojančių veiksmų programos įgyvendinimą ir susijusių su vadovaujančiosios institucijos atsakomybe atliekamų funkcijų įgyvendinimu, projektus;

8.18. atstovauja ministerijai paramos klausimais, dalyvauja tarptautinėse konferencijose, seminaruose, forumuose ir kituose renginiuose struktūrinės paramos ir kitais departamento kompetencijos klausimais;

8.19. administruoja 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinio mechanizmo paramą;

8.20. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant Strateginio valdymo įstatyme apibrėžtus planavimo

dokumentus, vykdo strateginio valdymo dalyviams priskirtas funkcijas, susijusias ES fondų, kitų tarptautinių programų ir mechanizmų lėšų planavimu ir tinkamu panaudojimu;

8.21. organizuoja ir rengia ministerijos strateginio veiklos plano projektą, koordinuoja plano vykdymo stebėseną, organizuoja ir rengia strateginio veiklos plano įgyvendinimo ir ministerijos metų veiklos ataskaitas;

8.22. organizuoja ir koordinuoja ministerijos metų veiklos plano projekto rengimą, koordinuoja aplinkos ministrui pavestose valdymo srityse veikiančių įstaigų metų veiklos planų projektų rengimą, ministerijos metų veiklos plano vykdymo ataskaitų rengimą;

8.23. organizuoja aplinkosaugos vadybos sistemos įgyvendinimo ministerijoje priežiūrą ir vertinimą pagal ISO 14001:2005 standartų reikalavimus;

8.24. rengia sprendimų projektus dėl ministerijos reguliavimo srityse veikiančių valstybės įmonių, uždarnosios akcinės bendrovės ir viešųjų įstaigų tikslų ir siektinų ūkinės – finansinės veiklos rodiklių ir jų ribinių dydžių nustatymo, vadovų darbo apmokėjimo nustatymo;

8.25. rengia sprendimų projektus dėl ministerijos reguliavimo srityse veikiančių valstybės įmonių, uždarnosios akcinės bendrovės ir viešųjų įstaigų metinės finansinės atskaitomybės (pelno paskirstymo projekto ir metinių finansinių ataskaitų rinkinio) tvirtinimo, skolinimosi ir turto įsigijimo planų, pelno panaudojimo planų ir pelno panaudojimo ataskaitų tvirtinimo;

8.26. koordinuoja ministerijos reguliavimo srityse veikiančių valstybės įmonių, uždarnosios akcinės bendrovės ir viešųjų įstaigų strateginių planų rengimą ir įgyvendinimą;

8.27. pagal kompetenciją rengia ministerijos vykdomų programų sąmatų projektus, vykdomų programų sąmatas;

8.28. pagal kompetenciją koordinuoja įstaigų prie ministerijos ir ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų sąmatų projektų ir programų sąmatų sudarymą;

8.29. rengia bendrus suvestinius programų sąmatų projektus ir skaičiavimus, suvestines programų sąmatas;

8.30. pagal kompetenciją kontroliuoja įstaigų prie ministerijos ir ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų sąmatų, metinių veiklos planų vykdymą, rizikų valdymą;

8.31. nustatyta tvarka rengia pažymą apie įstaigų prie ministerijos ir kitų aplinkos ministrui pavestose valdymo srityse veikiančių įstaigų biudžetų pakeitimus ir teikia jas tvirtinti ministrui (arba jo įgaliotam asmeniui);

8.32. pagal kompetenciją Finansų ministerijos nustatyta tvarka administruoja Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimo sistemos duomenų bazes;

8.33. teikia Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui apskaitos dokumentus ir informaciją, reikalingą ministerijos buhalterinei apskaitai tvarkyti;

8.34. pagal kompetenciją prižiūri ministerijos vidaus kontrolės procesą ir tinkamą jo įgyvendinimą;

8.35. pagal kompetenciją vykdo finansų kontrolę;

8.36. pagal kompetenciją teikia metodinę pagalbą ministerijos administracijos padaliniais įstaigoms prie ministerijos ir kitoms aplinkos ministrui pavestose valdymo srityse veikiančioms įstaigoms biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų sudarymo klausimais, strateginio planavimo dokumentų rengimo ir jų vykdymo stebėsenos klausimais, rizikų valdymo proceso klausimais;

8.37. analizuoja ministerijos ir suvestines biudžeto vykdymo ir finansines ataskaitas ir nustatyta tvarka teikia jas Finansų ministerijai;

8.38. rengia teisės aktų projektus ir kitus dokumentus dėl tikslinės paskirties valstybės biudžeto lėšų administracinio reglamentavimo arba koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų dokumentų dėl tikslinės paskirties valstybės biudžeto lėšų administracinio reglamentavimo rengimą;

8.39. organizuoja tikslinės paskirties valstybės biudžeto lėšų naudojimą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimą, įgyvendinimo stebėseną, vykdo šių lėšų naudojimo kontrolę, analizę;

8.40. atlieka mokesčių ir žalos dydžių indeksavimą, rinkliavų dydžių perskaičiavimą;

8.41. organizuoja rizikų valdymo proceso įgyvendinimą ministerijoje, koordinuoja rizikų valdymo įgyvendinimo procesus įstaigose prie ministerijos;

8.42. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas, būtinas tarpinės institucijos funkcijoms

užtikrinti, ir ministerijos vadovybės pavedimus.

### **III SKYRIUS DEPARTAMENTO TEISĖS**

9. Departamentas turi teisę:

9.1. teikti ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl efektyvaus investicijų planavimo, administravimo ir programų įgyvendinimo;

9.2. kreiptis į Viešųjų pirkimų tarnybą dėl projektų vykdytojų (perkančiųjų organizacijų) viešųjų pirkimų atitikties Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimams;

9.3. gauti iš tarpinių, kitų institucijų ir įstaigų, jų administruojamų duomenų bazių, veiksmų programos stebėsenos komiteto, veiksmų programos valdymo komiteto, pareiškėjų ir projektų vykdytojų informaciją, reikalingą jos funkcijoms atlikti;

9.4. kreiptis į Konkurencijos tarybą dėl pareiškėjų planuojamų įgyvendinti ir projektų vykdytojų įgyvendinamų projektų atitikties valstybės pagalbos taisyklėms ir konkurenciją ribojančių susitarimų vykdant projektų viešuosius pirkimus;

9.5. prašyti metodinės pagalbos centro metodinės pagalbos teikimo administruojant projektus;

9.6. tikrinti projektus jų įgyvendinimo arba administravimo vietose;

9.7. sudaryti projektų, įgyvendinamų pagal dvišales projektų sutartis, priežiūros komitetą;

9.8. organizuoti projektų vertinimo rezultatų aptarimą, jeigu tai nurodyta projektų finansavimo sąlygų apraše;

9.9. gauti iš ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie ministerijos ir jos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų informaciją ir kitus dokumentus, reikalingus departamento uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

9.10. vizuoti įstatymų ir kitų teisės aktų projektus, susijusius su departamentui pavestų uždavinių atlikimu ir funkcijų įgyvendinimu;

9.11. prireikus pasitelkti ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie ministerijos ir jos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų specialistus departamento sprendžiamiems klausimams nagrinėti;

9.12. rengti pasitarimus, kitus renginius su departamento veikla susijusiose srityse;

9.13. dalyvauti žinybinių, tarpžinybinių darbo grupių, komisijų veikloje;

9.14. dalyvauti mokymuose, seminaruose, konferencijose, susijusiose su departamento funkcijų vykdymu;

9.15. dalyvauti darbo grupėse rengiant teisės aktų projektus departamento kompetencijos klausimais;

9.16. pagal kompetenciją teikti pasiūlymus dėl teisės aktų rengimo siekiant gerinti ES paramos planavimą, administravimą ir programų įgyvendinimą bei kitais departamento kompetencijos klausimais;

9.17. departamentas gali turėti ir kitų teisės aktais jam suteiktų teisių.

### **IV SKYRIUS DEPARTAMENTO DARBO ORGANIZAVIMAS**

10. Departamentui vadovauja direktorius, kurį skiria į pareigas ir atleidžia iš jų aplinkos ministras arba jo įgaliotas asmuo.

11. Kai departamento direktoriaus nėra, jo pareigas vykdo kitas aplinkos ministro ar jo įgalioto asmens paskirtas departamento valstybės tarnautojas.

12. Departamento direktorius:

12.1 teikia pasiūlymus ministerijos vadovybei dėl departamento darbo organizavimo, struktūros, darbuotojų priėmimo, atleidimo, jų skatinimo ar nuobaudų skyrimo;

12.2. atsako už departamento vykdomus šiuose nuostatuose nustatytus uždavinius ir funkcijas, organizuoja departamento darbą;

- 12.3. ministerijos vadovybei pareikalavus, atsiskaito už departamento veiklą;
  - 12.4.turi ir kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir teisės aktuose suteiktas teises.
-