

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2023 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. V-78

**APLINKOS MINISTERIJOS
STRATEGINIO VALDYMO IR INVESTICIJŲ DEPARTAMENTO
EUROPOS SĄJUNGOS INVESTICINIŲ PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO SKYRIAUS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Europos Sąjungos investicinių priemonių skyrius (toliau – skyrius) yra Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos (toliau – ministerija) administracijos padalinys.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, aplinkos ministro įsakymais, ministerijos nuostatais, departamento nuostatais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

**II SKYRIUS
SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

3. Skyriaus uždaviniai:

3.1. dalyvauti formuojant ir įgyvendinant ES fondų, programų ir kitos tarptautinės paramos (toliau – Parama) panaudojimo politiką ministerijos kompetencijai priskirtose srityse;

3.2. užtikrinti Paramos administravimą, stebėseną, Paramos ir bendrojo finansavimo lėšų panaudojimą pagal ES, kitą tarptautinę paramą reglamentuojančias ir nacionalines taisykles;

3.3. koordinuoti Paramos lėšomis finansuojamų projektų įgyvendinimą.

4. Vykdydamas pavestus uždavinius, skyrius atlieka šias funkcijas:

4.1. administruoja 2014–2020 m. ES struktūrinę paramą:

4.1.1. dalyvauja rengiant priemonių įgyvendinimo planą;

4.1.2. dalyvauja rengiant nacionalinių rodiklių aprašymus;

4.1.3. planuoja kvietimus teikti paraiškas ir lėšų, skirtų pagal tam tikrą kvietimą teikti paraiškas, sumas;

4.1.4. rengia ir derina su Aplinkos projektų valdymo agentūra (toliau – APVA) (teisės aktu nustatyta tvarka – ir su kitomis institucijomis ir (ar) vadovaujančiąja institucija) projektų finansavimo sąlygų aprašų projektus ir teikia juos tvirtinti aplinkos ministrai, teikia paaiškinimus projektų vykdytojams dėl projektų finansavimo sąlygų aprašų, užtikrinant:

4.1.4.1. bendradarbiavimą su socialiniais ir ekonominiais partneriais;

4.1.4.2. kad projektai būtų įgyvendinami toje teritorijoje, kuri numatyta veiksmų programoje, atsižvelgiant į ES teisės aktuose numatytas išimtis;

4.1.4.3. priemonių kovai su sukčiavimu, kaip numatyta reglamento (ES) Nr. 1303/2013 125 straipsnio 4 dalies c punkte, įgyvendinimą;

4.1.4.4. kad ES struktūrinių fondų lėšos nebūtų prarastos pagal reglamento (ES) Nr. 1303/2013 136 straipsnio nuostatas ir būtų pasiekti veiksmų programos veiklos peržiūros plane nustatyti rodikliai;

4.1.5. rengia projektų atrankos kriterijus, o jeigu projektas apima finansines priemones, – kriterijus, nustatančius galutinių naudos gavėjų finansavimo ir (ar) veiklų įgyvendinimo sąlygas, ir teikia vadovaujančiai institucijai;

4.1.6. teisės aktu nustatyta tvarka ir apimtimi vertina planuojamus įtraukti į valstybės projektų sąrašą projektus;

4.1.7. sudaro valstybės projektų sąrašus ir teikia juos tvirtinti aplinkos ministrui;

4.1.8. rengia ir teikia aplinkos ministrui tvirtinti sprendimus dėl valstybės, regionų projektų ir projektų, atrinktų konkurso ar tęstinės projektų atrankos būdu, finansavimo ar panaikinimo;

4.1.9. įtarusi pažeidimą, praneša apie tai įgyvendinančiajai institucijai arba, kai įgyvendinamos finansinės priemonės, – vadovaujančiajai institucijai;

4.1.10. apie įtariamą nusikalstamą veiką, susijusią su ES struktūrinių fondų lėšų gavimu ir panaudojimu, praneša Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai ir įgyvendinančiajai institucijai arba, kai įgyvendinamos finansinės priemonės, – vadovaujančiajai institucijai;

4.1.11. pagal kompetenciją vykdo dvigubo tos pačios veiklos tų pačių išlaidų finansavimo rizikos prevenciją;

4.1.12. pagal kompetenciją vykdo kryžminio finansavimo priežiūrą;

4.1.13. nagrinėja pareiškėjų skundus, kuriuose skundžiami APVA sprendimai dėl paraiškų atmetimo.

4.1.14. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant finansines priemones apimančių projektų finansavimo sąlygas;

4.1.15. pagal kompetenciją ir teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja finansines priemones apimančio projekto atrankoje, kartu su vadovaujančiaja institucija organizuoja finansavimo sutarties sudarymą, steigia projekto, apimančio finansines priemones, priežiūros komitetą (išskyrus tuos atvejus, kai įgyvendinamos jungtinės priemonės) ir atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su finansinės priemonės įgyvendinimu;

4.1.16. vykdo veiksmų programos priemonių įgyvendinimo priežiūrą, vertina įgyvendintų ir vykdomų projektų numatytus ir pasiektus rezultatus, rizikas, informuoja ir teikia pasiūlymus ministerijos vadovybei dėl priemonių įgyvendinimo eigos;

4.1.17. koordinuoja ES struktūrinių fondų arba ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų susigrąžinimą, reikalavimo teisę į projekto vykdytojo negrąžintą sumą perduoda centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui, rengia dokumentus, reikalingus sprendimams priimti dėl negrąžintos sumos nurašymo teisės aktuose nustatyta tvarka;

4.1.18. rengia valstybės pagalbos dokumentus ir derina juos su Europos Komisija;

4.1.19. teikia pasiūlymus dėl pateiktų derinti savivaldybių parengtų integruotų teritorijų vystymo programų, atsižvelgiant į veiksmų programų tikslus, prioritetus ir specifinius uždavinius;

4.1.20. projektų finansavimo sąlygų apraše numatytais atvejais organizuoja trišalių sutarčių sudarymą, projektų, įgyvendinamų pagal trišales sutartis, priežiūros komiteto sudarymą ir jo veiklą, derina dvišalių projektų sutarčių keitimus;

4.2. administruoja 2007–2013 m. ES struktūrinę paramą;

4.2.1. vykdo projektų užbaigimo stebėseną;

4.2.2. nagrinėja projektų vykdytojų skundus dėl APVA veiksmų, priimtų sprendimų ar neveikimo;

4.2.3. vykdo veiksmų programos priemonių įgyvendinimo priežiūrą, vertina įgyvendintų ir vykdomų projektų numatytus ir pasiektus rezultatus, informuoja ir teikia pasiūlymus ministerijos vadovybei dėl priemonių įgyvendinimo eigos;

4.2.4. organizuoja APVA parengtų siūlomų grąžinti lėšų formų tvirtinimą ir lėšų susigrąžinimą iš projektų vykdytojų;

4.2.5. dalyvauja paramos teikimo užbaigimo procedūrose;

4.3. administruoja ES finansinį instrumentą LIFE + (toliau – LIFE +) bei aplinkos ir klimato politikos programą LIFE (toliau – LIFE):

4.3.1. organizuoja ir koordinuoja Lietuvos dalyvavimą LIFE+ ir LIFE įgyvendinime;

4.3.2. organizuoja pirminę projektų atranką;

4.3.3. dalyvauja LIFE+ ir LIFE darbo grupėje;

4.4. pagal kompetenciją dalyvauja kuriant ir plėtojant ES struktūrinės paramos kompiuterinės informacinės valdymo ir priežiūros sistemą (SFMIS ir SFMIS2014), įveda duomenis į SFMIS ir SFMIS2014, vykdo APVA įvestų duomenų kontrolę;

4.5. administruoja 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinio mechanizmo paramą;

4.6. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant 2021-2027 m. ES fondų investicijų programos lėšomis finansuojamas pažangos priemones;

4.6. pagal kompetenciją saugo gaunamus ir rengiamus su ES ir tarptautinės paramos administravimu susijusius dokumentus, kurių reikia audito sekai užtikrinti;

4.7. pagal ministerijos kompetenciją dalyvauja rengiant ar derinant ES teisės aktų, Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų norminių teisės aktų projektus, teikia pastabas ir pasiūlymus dėl galiojančių teisės aktų pakeitimų ar papildymų;

4.8. pagal kompetenciją ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia institucijoms ir įstaigoms, Veiksmų programos stebėsenos komitetui, veiksmų programos valdymo komitetui, pareiškėjams, projektų vykdytojams, galutiniams naudos gavėjams, regionų plėtros taryboms ir visuomenei informaciją apie veiksmų programos įgyvendinimą;

4.9. teikia informaciją suinteresuotiems asmenims ir organizacijoms apie teikiamą valstybės pagalbą;

4.10. pagal skyriaus kompetenciją vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, ministerijos vadovybės ir departamento direktoriaus pavedimus;

4.11. tvarko skyriaus raštvedybą.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

5. Įgyvendindamas pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, skyrius turi teisę:

5.1. pagal kompetenciją teikti departamento direktoriui pasiūlymus dėl Paramos lėšų panaudojimo ir projektų įgyvendinimo tobulinimo, skyriaus darbo organizavimo klausimais, vykdyti veiksmus, būtinus skyriaus veiklai užtikrinti ir pagerinti;

5.2. pagal kompetenciją kreiptis į Viešųjų pirkimų tarnybą dėl projektų vykdytojų (perkančiųjų organizacijų) viešųjų pirkimų atitikties Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimams;

5.3. pagal kompetenciją gauti iš tarpinių, kitų institucijų ir įstaigų bei jų administruojamų duomenų bazių, Veiksmų programos stebėsenos komiteto, veiksmų programos valdymo komiteto, pareiškėjų ir projektų vykdytojų informaciją, kurios reikia jos funkcijoms atlikti;

5.4. kreiptis į Konkurencijos tarybą dėl pareiškėjų planuojamų įgyvendinti ir projektų vykdytojų įgyvendinamų projektų atitikties valstybės pagalbos taisyklėms ir konkurenciją ribojančių susitarimų vykdant projektų viešuosius pirkimus;

5.5. kreiptis į metodinės pagalbos centrą dėl metodinės pagalbos teikimo administruojant projektus;

5.6. tikrinti projektus jų įgyvendinimo arba administravimo vietose;

5.7. sudaryti projektų, įgyvendinamų pagal dvišales projektų sutartis, priežiūros komitetą;

5.8. organizuoti projektų vertinimo rezultatų aptarimą, jeigu tai nurodyta projektų finansavimo sąlygų apraše;

5.9. kreiptis į ministerijos administracijos padalinius, įstaigas prie ministerijos ir jos reguliavimo sričiai priskirtas įstaigas ir gauti iš jų informaciją ir dokumentus, kurių reikia skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

5.10. esant reikalui pasitelkti kitų ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie ministerijos ir jos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų specialistus sprendžiamiems klausimams nagrinėti;

5.11. kreiptis į metodinės pagalbos centrus dėl metodinės pagalbos teikimo administruojant projektus;

5.12. tikrinti projektus jų įgyvendinimo vietose.

6. Skyrius gali turėti ir kitų teisės aktuose jam nustatytų teisių.

IV SKYRIUS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, kurį Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų aplinkos ministras arba jo pavedimu - ministerijos kancleris.

8. Skyriaus vedėjas yra tiesiogiai pavaldus departamento direktoriui.

9. Skyriaus vedėjas:

9.1. atsako už skyriui pavestų uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą;

9.2. organizuoja skyriaus darbą, paskirsto užduotis skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis;

9.3. atsiskaito departamento direktoriui už skyriaus veiklą;

9.4. vizuoja visus skyriaus parengtus dokumentus, kuriuos reikia derinti pagal kompetenciją;

9.5. teisės aktų nustatyta tvarka vertina skyriaus valstybės tarnautojų tarnybinę veiklą;

9.6. teikia departamento direktoriui pasiūlymus skyriaus kompetencijos klausimais, taip pat pasiūlymus dėl skyriaus nuostatų ir pareigybių aprašymų, skyriaus valstybės tarnautojų skatinimo, tarnybinių nuobaudų jiems skyrimo, dalyvauja pretendentų į valstybės tarnautojų, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis pareigas, skyriuje konkursų komisijų darbe;

9.7. Departamento direktoriui pavedus, atstovauja skyriui ir departamentui kituose ministerijos administracijos padaliniuose, įstaigose prie ministerijos, jos reguliavimo sričiai priskirtose įstaigose ir kitose valstybės institucijose ir įstaigose;

9.8. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, vykdo departamento direktoriaus ir ministerijos vadovybės pavedimus.

10. Jei skyriaus vedėjo laikinai nėra, jo funkcijas atlieka aplinkos ministro ar jo pavedimu ministerijos kanclerio paskirtas kitas valstybės tarnautojas.
