

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. D-511
(Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2024 m. sausio 15 d. įsakymo Nr. V-6
redakcija)

APLINKOS MINISTERIJOS DARNAUS VYSTYMOŠI IR STRATEGINIŲ POKYČIŲ GRUPĖS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOŠ NUOSTATOS

1. Aplinkos ministerijos Darnaus vystymosi ir strateginių pokyčių grupė (toliau – Grupė) yra Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos (toliau – ministerija) struktūrinis padalinys, pavaldus ministerijos kancleriui.

2. Grupė, vykdydama jai pavestus uždavinius ir funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, aplinkos ministro įsakymais, ministerijos nuostatais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Grupės struktūrą, nuostatus, Grupės valstybės tarnautojų ir dirbančių pagal darbo sutartis darbuotojų pareigybių aprašymus tvirtina aplinkos ministras.

II SKYRIUS GRUPĖS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Grupės uždaviniai yra:

4.1. koordinuoti darnaus vystymosi principų Lietuvoje įgyvendinimą;

4.2. formuoti žaliųjų viešųjų pirkimų politiką;

4.3. vykdyti nacionalinių ir tarptautinių programų lėšomis finansuojamų žaliųjų investicijų sistemos analizę ir stebėseną;

4.4. koordinuoti teisėkūros ir viešųjų investicijų vertinimo pagal ŠESD ir kitus pamatuojamus aplinkosauginius rodiklius sistemos kūrimą;

4.5. koordinuoti Jungtinių Tautų Europos ekonominės komisijos konvencijos dėl teisės gauti informaciją apie aplinką, dalyvauti priimant sprendimus ir teisės kreiptis į teismus aplinkos klausimais (toliau – Orhuso konvencija) įgyvendinimą Lietuvoje;

4.6. koordinuoti ilgos ir vidutinės trukmės horizontalių ministerijos strateginio planavimo dokumentų rengimą;

4.7. teikti pasiūlymus dėl reikalingų strateginių sprendimų priėmimo, stebėti jų įgyvendinimą;

4.8. organizuoti projektų valdymo principų, pažangių vadybos sistemų įgyvendinimą ministerijoje.

5. Vykdydama pavestus uždavinius, Grupė atlieka šias funkcijas:

5.1. dalyvauja formuojant strateginius sprendimus aplinkos ministro valdymo srityse ir koordinuoja procesus, susijusius su šių sprendimų įgyvendinimu, teikia pasiūlymus dėl prioritetinių teisėkūros iniciatyvų;

5.2. koordinuoja bendradarbiavimą su Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija, ministerijomis, kitomis valstybės institucijomis ir įstaigomis strateginę reikšmę turinčiais horizontaliais aplinkos srities klausimais;

- 5.3. teikia išvadas ir pasiūlymus dėl Jungtinių Tautų darnaus vystymosi darbotvarkės iki 2030 metų įgyvendinimo Lietuvoje;
- 5.4. teikia išvadas, pastabas ir pasiūlymus dėl 2021–2030 m. nacionaliniame pažangos plane įtvirtinto horizontalaus darnaus vystymosi principo įgyvendinimo, Nacionalinės aplinkos apsaugos darbotvarkės rengimo ar atnaujinimo ir kitų strateginių dokumentų, susijusių su darniu vystymusi;
- 5.5. koordinuoja informaciją lygių galimybių, moterų ir vyrų lygybės klausimais;
- 5.6. analizuoja ES žaliųjų viešųjų pirkimų kriterijus, rengia ir teikia pasiūlymus dėl viešiesiems pirkimams Lietuvoje taikomų aplinkos apsaugos kriterijų;
- 5.7. koordinuoja žaliųjų pirkimų politikos įgyvendinimą ministerijoje ir aplinkos ministro valdymo srityse veikiančiose įstaigose, dalyvauja viešojo sektoriaus perėjimo prie klimatai neutralios ir žiedinės ekonomikos iniciatyvose;
- 5.8. konsultuoja perkančiųjų organizacijų, perkančiųjų subjektų ir neperkančiųjų organizacijų darbuotojus žaliųjų pirkimų įgyvendinimo klausimais, rengia žaliųjų pirkimų politikos ir jos įgyvendinimo viešinimo medžiagą;
- 5.9. koordinuoja derybinių pozicijų dėl Taksonomijos reglamento (ES) 2020/852 deleguotųjų aktų rengimą;
- 5.10. kaupia, analizuoja ir nuolat atnaujina duomenis apie nacionalinių ir tarptautinių programų lėšomis finansuojamas žaliąsias investicijas Lietuvoje;
- 5.11. teikia metodinę pagalbą institucijoms ir įstaigoms žaliųjų investicijų klausimais;
- 5.12. koordinuoja teisėkūros ir viešųjų investicijų vertinimo pagal ŠESD ir kitus pamatuojamus aplinkosauginius rodiklius sistemos kūrimą ir priežiūrą bendradarbiaujant su ministerijos, aplinkos ministro valdymo srityse veikiančių įstaigų ir kitų suinteresuotų institucijų ekspertais;
- 5.13. koordinuoja Orhuso konvencijos bei kitų su Orhuso konvencija susijusių tarptautinių, Europos Sąjungos ir nacionalinių teisės aktų nuostatų taikymą Lietuvos Respublikoje;
- 5.14. rengia ir teikia ataskaitas bei kitą informaciją, susijusią su Orhuso konvencijos įgyvendinimu;
- 5.15. atlieka arba koordinuoja ministerijos politikos ir strateginių dokumentų nuostatų įgyvendinimo, statistinių rodiklių stebėseną, analizę;
- 5.16. stebi Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plane ministerijai numatytų darbų (veiksmų) įgyvendinimą, koordinuoja siūlymų dėl plano rengimo ir keitimo teikimą Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijai;
- 5.17. dalyvauja rengiant Nacionalinę aplinkos apsaugos darbotvarkę ir organizuoja šios darbotvarkės įgyvendinimo ataskaitų rengimą;
- 5.18. dalyvauja koordinuojant Aplinkos apsaugos ir klimato kaitos valdymo plėtros programos rengimą;
- 5.19. teikia išvadas ir pasiūlymus ministerijos procesų valdymo, veiklos planavimo, stebėsenos ir efektyvumo didinimo, organizacijos vystymo klausimais;
- 5.20. koordinuoja projektų valdymo įrankių diegimą ir jų pritaikymą ministerijos prioritetinių projektų, programų įgyvendinimo stebėsenai, rizikų ir problemų įvertinimui, supažindina ministerijos darbuotojus su projektų valdymo principais;
- 5.21. koordinuoja LEAN ir kitų pažangių vadybos sistemų diegimą, sklandų funkcionavimą ministerijoje, teikia pasiūlymus dėl jų tobulinimo, supažindina darbuotojus su LEAN ir kitų pažangių vadybos sistemų reikalavimais, politika ir tikslais, juos konsultuoja, teikia metodines rekomendacijas;
- 5.22. dalyvauja įgyvendinant horizontalaus pobūdžio iniciatyvas, programas ir projektus aplinkos ministro valdymo srityse, įgyvendina bendradarbiavimo su Lietuvos Respublikos, kitų valstybių ir tarptautinėmis institucijomis bei organizacijomis projektus;
- 5.23. nustatyta tvarka atstovauja Lietuvai kitų valstybių bei tarptautinių organizacijų ir institucijų organizuojamuose pasitarimuose, ES Tarybos darbo grupių ir Europos Komisijos komitetų posėdžiuose, EBPO komitetų ir darbo grupių posėdžiuose;
- 5.24. pagal kompetenciją dalyvauja ministerijos ir kitų valstybės institucijų sudarytose darbo

grupėse, tarybose ar komisijose, pasitarimuose, konferencijose ir seminaruose, ministerijos rengiamuose vizituose, susitikimuose su užsienio delegacijomis, nevyriausybinių sektoriaus ir verslo atstovais;

5.25. pagal kompetenciją rengia teisės aktų projektus;

5.26. pagal kompetenciją nagrinėja skundus ir prašymus;

5.27. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas ministerijos kompetencijai priskirtais strateginių ir organizacinių pokyčių valdymo klausimais;

5.28. vykdo ministerijos vadovybės pavedimus.

III SKYRIUS GRUPĖS TEISĖS

6. Įgyvendindama jai pavestus uždavinius ir atlikdama funkcijas, Grupė turi teisę:

6.1. pagal kompetenciją teikti ministerijos vadovybei pasiūlymus Grupės kompetencijos ir darbo organizavimo klausimais;

6.2. kreiptis į ministerijos administracijos padalinius, aplinkos ministro valdymo srityse veikiančias įstaigas ir gauti iš jų informaciją Grupės kompetencijos klausimais;

6.3. Grupė turi ir kitų įstatymuose ir teisės aktuose nustatytų teisių.

IV SKYRIUS GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Grupės darbui vadovauja ir darbą organizuoja Grupės vadovas, kurį Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų aplinkos ministras arba jo įgaliotas asmuo.

8. Grupės vadovas:

8.1. planuoja ir organizuoja Grupės darbą, paskirsto užduotis Grupės valstybės tarnautojams ir dirbantiems pagal darbo sutartis darbuotojams, užtikrina Grupės nuostatų vykdymą;

8.2. atsiskaito ministerijos vadovybei už Grupės veiklą;

8.3. nustatytą tvarka teikia konsultacijas ir metodiškai vadovauja ministerijos administracijos padaliniams ir aplinkos ministro valdymo srityse veikiančioms įstaigoms Grupės kompetencijos klausimais;

8.4. vizuoja visus Grupės parengtus dokumentus ir kitus dokumentus, jeigu jie susiję su Grupės veikla;

8.5. teisės aktų nustatyta tvarka vertina Grupės valstybės tarnautojų ir dirbančių pagal darbo sutartis darbuotojų tarnybinę veiklą;

8.6. vykdo ministerijos vadovybės pavedimus;

8.7. vykdo kitas funkcijas, kurias nustato pareigybės aprašymas ir kiti teisės aktai.

9. Grupės vadovas yra asmeniškai atsakingas už Grupei pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą.
