

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. D1-511 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2024 m. rugsėjo 24 d. įsakymo Nr. V-144 redakcija)

**APLINKOS MINISTERIJOS
STRATEGINIO VALDYMO IR INVESTICIJŲ DEPARTAMENTO
EUROPOS SAJUNGOS INVESTICIJŲ VALDYMO SKYRIAUS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Europos Sąjungos investicijų valdymo skyrius (toliau – Skyrius) yra Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos (toliau – Ministerija) Strateginio valdymo ir investicijų departamento (toliau – Departamentas) struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus Departamento direktoriui.

2. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, aplinkos ministro įsakymais, Ministerijos kanclerio potvarkiais, Ministerijos nuostatais, Departamento nuostatais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

**II SKYRIUS
SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

3. Pagrindiniai skyriaus uždaviniai:

3.1. formuoti ES Sanglaudos (struktūrinių ar investicijų) fondų bei Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės (toliau kartu – ES fondai) panaudojimo politiką Ministerijos kompetencijai priskirtose srityse, rengiant ES fondų panaudojimo programinius, planavimo ir administravimo dokumentus, užtikrinant šių dokumentų suderinamumą ir atitikimą nacionalinėms strategijoms bei Ministerijos nustatytiems prioritetams;

3.2. vykdyti ES fondų programų ar planų įgyvendinimo priežiūrą ir atsiskaitymą užtikrinant, kad ES fondų lėšos nebūtų prarastos;

3.3. užtikrinti paramos administravimą, stebėseną, paramos ir bendrojo finansavimo lėšų panaudojimą pagal ES, kitą tarptautinę paramą reglamentuojančias ir nacionalines taisykles;

3.4. koordinuoti paramos lėšomis finansuojamų projektų įgyvendinimą.

4. Vykdydamas pavestus uždavinius, skyrius atlieka šias funkcijas:

4.1. pagal Ministerijos kompetencijos sritis organizuoja rengimą ir dalyvauja rengiant 2021-2027 m. Partnerystės sutartį ir 2021-2027 m. ES fondų investicijų programą, Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės planą „Naujos kartos Lietuva“ (toliau visos programos ir planai kartu – ES programos), prireikus teikia pasiūlymus dėl jų keitimo;

4.2. planuoja veiksmų programų prioritetų ir atitinkamų priemonių įgyvendinimą: dalyvauja rengiant ir įgyvendinant 2021–2027 m. ES fondų investicijų programos lėšomis finansuojamas pažangos priemones;

4.3. vykdo pažangos priemonių stebėseną;

4.4. atlieka ES fondų investicijų programos atitinkamų prioritetų ir uždavinių įgyvendinimo eigos, rodiklių ir ES fondų lėšų panaudojimo priežiūrą, rengia ir teikia vadovaujančiajai institucijai informaciją, reikalingą pažangos, ketvirtinėms, metinėms ir galutinėms programinių dokumentų įgyvendinimo ataskaitoms parengti, dalyvauja paramos teikimo užbaigimo procedūrose;

4.5. dalyvauja stebėsenos komitetų ir ES programų valdymo komitetų veikloje, kitų komitetų, komisijų ir darbo grupių, susijusių su ES programų administravimu ir įgyvendinimu, darbe, rengia šių

komitetų, komisijų ir darbo grupių posėdžių medžiagą bei pasiūlymus Ministerijos kompetencijai priskirtais klausimais, vertina kitų institucijų ir įstaigų pateiktą medžiagą ir pasiūlymus;

4.6. dalyvauja ES struktūrinės paramos vertinimo veikloje, pagal kompetenciją dalyvauja rengiant ir keičiant ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimo planą ir metinius planus, dalyvauja vertinimo koordinavimo grupės veikloje, organizuoja Ministerijos kompetencijai priskirtų ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimus, teikia vadovaujančiajai institucijai informaciją apie vertinimo metu pateiktas rekomendacijas ir jų įgyvendinimą bei kita;

4.7. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant, keičiant ir įgyvendinant komunikacijos strategiją, metinius ir ketvirtinius komunikacijos ar informavimo ir viešinimo priemonių planus, organizuoja ES struktūrinės paramos viešinimą, teikia informaciją ar ataskaitas vadovaujančiajai institucijai apie informavimo ir viešinimo veiklą įgyvendinimą;

4.8. koordinuoja ir organizuoja kvalifikacijos kėlimo ES fondų administravimo temomis veiklą;

4.9. administruoja 2014–2020 m., 2021–2027 m. ir paskesnių laikotarpių ES struktūrinę paramą:

4.9.1. rengia projektų atrankos kriterijus, o jeigu projektas apima finansines priemones, – kriterijus, nustatančius galutinių naudos gavėjų finansavimo ir (ar) veiklų įgyvendinimo sąlygas, ir teikia vadovaujančiajai institucijai;

4.9.2. rengia ES investicijų programos ir nacionalinių rodiklių aprašymus ir pagal kompetenciją suveda informaciją apie stebėsenos rodiklius į Strateginio valdymo informacinę sistemą;

4.9.3. planuoja kvietimus teikti paraiškas ir lėšų, skirtų pagal tam tikrą kvietimą teikti paraiškas, sumas;

4.9.4. rengia projektų finansavimo sąlygų aprašų projektus ir teikia juos tvirtinti aplinkos ministru, teikia paaiškinimus projektų vykdytojams dėl projektų finansavimo sąlygų aprašų, užtikrinant:

4.9.4.1. bendradarbiavimą su socialiniais ir ekonominiais partneriais;

4.9.4.2. kad projektai būtų įgyvendinami toje teritorijoje, kuri numatyta veiksmų programoje, atsižvelgiant į ES teisės aktuose numatytas išimtis;

4.9.4.3. kad ES struktūrinių fondų lėšos nebūtų prarastos ir būtų pasiekti ES fondų investicijų programoje nustatyti rodikliai;

4.9.4.4. rengia ir teikia aplinkos ministru tvirtinti sprendimus dėl valstybės projektų ir projektų, atrinktų konkurso ar tęstinės projektų atrankos būdu, finansavimo skyrimo ar neskyrimo;

4.9.4.5. įtarusi pažeidimą, praneša apie tai įgyvendinančiajai institucijai arba, kai įgyvendinamos finansinės priemonės, – vadovaujančiajai institucijai;

4.9.4.6. apie įtariamą nusikalstamą veiką, susijusią su ES struktūrinių fondų lėšų gavimu ir panaudojimu, praneša Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai ir įgyvendinančiajai institucijai arba, kai įgyvendinamos finansinės priemonės, – vadovaujančiajai institucijai;

4.9.4.7. pagal kompetenciją vykdo dvigubo tos pačios veiklos tų pačių išlaidų finansavimo rizikos prevenciją;

4.9.4.8. pagal kompetenciją vykdo kryžminio finansavimo priežiūrą;

4.9.4.9. nagrinėja pareiškėjų skundus, kuriuose skundžiami sprendimai dėl paraiškų atmetimo.

4.9.4.10. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant finansines priemones apimančių projektų finansavimo sąlygas;

4.9.4.11. pagal kompetenciją ir teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja finansines priemones apimančio projekto atrankoje, kartu su vadovaujančiaja institucija organizuoja finansavimo sutarties sudarymą, dalyvauja priežiūros komiteto veikloje ir atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su finansinės priemonės įgyvendinimu;

4.9.4.12. vykdo veiksmų programos priemonių įgyvendinimo priežiūrą, vertina įgyvendintų ir vykdomų projektų numatytus ir pasiektus rezultatus, rizikas, informuoja ir teikia pasiūlymus Ministerijos vadovybei dėl priemonių įgyvendinimo eigos;

4.9.4.13. koordinuoja ES struktūrinių fondų arba ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų susigrąžinimą, reikalavimo teisę į projekto vykdytojo negrąžintą sumą perduoda centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui, rengia dokumentus, reikalingus sprendimams priimti dėl negrąžintos sumos nurašymo teisės aktuose nustatyta tvarka;

4.9.4.14. rengia valstybės pagalbos dokumentus ir derina juos su Europos Komisija;

- 4.9.4.15. teikia pasiūlymus dėl pateiktų derinti savivaldybių parengtų integruotų teritorijų vystymo programų, atsižvelgiant į veiksmų programų tikslus, prioritetus ir specifinius uždavinius;
- 4.9.4.16. administruoja 2007–2013 m. ES struktūrinę paramą – organizuoja APVA parengtų siūlomų gražinti lėšų formų tvirtinimą ir lėšų susigražinimą iš projektų vykdytojų;
- 4.10. administruoja aplinkos ir klimato politikos programą LIFE (toliau – LIFE):
- 4.10.1. organizuoja ir koordinuoja Lietuvos dalyvavimą LIFE įgyvendinime;
- 4.10.2. organizuoja pirminę projektų atranką;
- 4.10.3. dalyvauja LIFE darbo grupėje;
- 4.11. pagal kompetenciją dalyvauja kuriant ir plėtojant Europos Sąjungos investicijų administravimo informacinę sistemą INVESTIS, įveda duomenis į sistemą, vykdo įgyvendinančiosios institucijos įvestų duomenų kontrolę;
- 4.12. administruoja 2014–2021 m. ir paskesnių laikotarpių Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinio mechanizmo paramą;
- 4.13. pagal kompetenciją saugo gaunamus ir rengiamus su ES ir tarptautinės paramos administravimu susijusius dokumentus, kurių reikia audito sekai užtikrinti;
- 4.14. pagal Ministerijos kompetenciją dalyvauja rengiant ar derinant ES teisės aktų, Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų norminių teisės aktų projektus, teikia pastabas ir pasiūlymus dėl galiojančių teisės aktų pakeitimų ar papildymų;
- 4.15. pagal kompetenciją ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia institucijoms ir įstaigoms, Stebėsenos komitetui, pareiškėjams, projektų vykdytojams, galutiniams naudos gavėjams, regionų plėtros taryboms ir visuomenei informaciją apie ES fondų investicijų programos įgyvendinimą;
- 4.16. teikia informaciją suinteresuotiems asmenims ir organizacijoms apie teikiamą valstybės pagalbą;
- 4.17. pagal skyriaus kompetenciją vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, Ministerijos vadovybės ir Departamento direktoriaus nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti Ministerijos strateginiai tikslai ir užtikrintas tinkamas funkcijų vykdymas;
- 4.18. tvarko skyriaus raštvedybą.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

5. Įgyvendindamas pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, skyrius turi teisę:
- 5.1. pagal kompetenciją teikti Departamento direktoriui pasiūlymus dėl paramos lėšų panaudojimo ir projektų įgyvendinimo tobulinimo, skyriaus darbo organizavimo klausimais, vykdyti veiksmus, būtinus skyriaus veiklai užtikrinti ir pagerinti;
- 5.2. pagal kompetenciją kreiptis į Viešųjų pirkimų tarnybą dėl projektų vykdytojų (perkančiųjų organizacijų) viešųjų pirkimų atitikties Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimams;
- 5.3. pagal kompetenciją gauti iš tarpinių, kitų institucijų ir įstaigų bei jų administruojamų duomenų bazių, Stebėsenos komiteto, pareiškėjų ir projektų vykdytojų informaciją, kurios reikia jos funkcijoms atlikti;
- 5.4. kreiptis į Konkurencijos tarybą dėl pareiškėjų planuojamų įgyvendinti ir projektų vykdytojų įgyvendinamų projektų atitikties valstybės pagalbos taisyklėms ir konkurenciją ribojančių susitarimų vykdant projektų viešuosius pirkimus;
- 5.5. kreiptis į metodinės pagalbos centrą dėl metodinės pagalbos teikimo administruojant projektus;
- 5.6. tikrinti projektus jų įgyvendinimo arba administravimo vietose;
- 5.7. organizuoti projektų vertinimo rezultatų aptarimą, jeigu tai nurodyta projektų finansavimo sąlygų apraše;
- 5.8. kreiptis į Ministerijos administracijos padalinius, įstaigas prie Ministerijos ir jos reguliavimo sričiai priskirtas įstaigas ir gauti iš jų informaciją ir dokumentus, kurių reikia skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;
- 5.9. esant reikalui pasitelkti kitų Ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie Ministerijos ir jos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų specialistus sprendžiamais klausimams nagrinėti;

6. Skyrius gali turėti ir kitų teisės aktuose jam nustatytų teisių.

IV SKYRIUS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Skyriui vadovauja ir jo darbą organizuoja skyriaus vedėjas, kurį skiria į pareigas ir atleidžia iš jų aplinkos ministras arba jo įgaliotas asmuo.

8. Skyriaus vedėjas yra tiesiogiai pavaldus Departamento direktoriui.

9. Skyriaus vedėjas:

9.1. atsako už Skyriui pavestų uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą;

9.2. planuoja ir organizuoja Skyriaus darbą, paskirsto užduotis Skyriaus darbuotojams ir koordinuoja jų vykdymą kokybiškai ir laiku;

9.3. atsiskaito Departamento direktoriui už Skyriaus veiklą;

9.4. vizuoja visus Skyriaus parengtus ir kitus dokumentus, kuriuos reikia derinti pagal kompetenciją;

9.5. teisės aktų nustatyta tvarka vertina Skyriaus valstybės tarnautojų tarnybinę veiklą;

9.6. teikia Departamento direktoriui pasiūlymus Skyriaus kompetencijos klausimais, taip pat pasiūlymus dėl Skyriaus nuostatų ir pareigybių aprašymų, Skyriaus darbuotojų skatinimo, tarnybinių nuobaudų jiems skyrimo, dalyvauja pretendentų į valstybės tarnautojų, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis pareigas, Skyriuje konkursų komisijų darbe, vertina darbuotojų tarnybinę veiklą;

9.7. Departamento direktoriui pavedus, atstovauja Skyriui ir Departamentui kituose Ministerijos administracijos padaliniuose, įstaigose prie Ministerijos, jos reguliavimo sričiai priskirtose įstaigose ir kitose valstybės institucijose ir įstaigose;

9.8. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, vykdo Departamento direktoriaus ir Ministerijos vadovybės pavedimus.

10. Jei Skyriaus vedėjo laikinai nėra, jo funkcijas atlieka aplinkos ministro ar jo pavedimu Ministerijos kanclerio paskirtas kitas Ministerijos darbuotojas.
