Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija

Nacionalinės žemės tarnybos vadovo konkursas

Pretendentai prašymą dalyvauti konkurse ir reikalingus dokumentus turi pateikti **iki 2024 m. kovo 21 d. (imtinai)**

Gerbiami pretendentai,

Jeigu turite idėjų, kaip valstybinę žemę naudoti efektyviau ir skaidriau – dalyvaukite Nacionalinės žemės tarnybos vadovo konkurse.

Vadovausite svarbiai institucijai, atsakingai už žemėtvarkos planavimą, nekilnojamojo turto kadastrą, apskaitos, geodezijos, kartografijos, valstybinių erdvinių duomenų rinkinių ir žemėlapių rengimą.

Teiksite pagalbą savivaldybėms dėl valstybinės žemės valdymo ir panaudos, rūpinsitės, kad šie procesai būtų vieši ir skaidrūs.

Nacionalinei žemės tarnybai reikia vadovo, kuris galėtų rasti sprendimą sudėtingose situacijose, puikiai mokėtų taikyti naujus darbo metodus ir technologijas.

Jeigu turite šių savybių – drąsiai pretenduokite ir tapkite mūsų kolega.

Aplinkos ministras
Simonas Gentvilas



Nacionalinės žemės tarnybos misija ir paskirtis



MISIJA

Būdami modernūs ir skaidrūs teikiame kokybiškas žemės tvarkymo ir administravimo, erdvinių duomenų naudojimo ir kitas NŽT deleguotas žemėtvarkos funkcijas.



NŽT veiklos sritys

- Žemės tvarkymas
- Erdvinių duomenų rinkinių tvarkymas
- Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinės sistemos administravimas
- Lietuvos erdvinės informacijos infrastruktūros plėtojimas
- Nekilnojamo turto kadastras
- Geodezija ir kartografija

Su NŽT nuostatais galite susipažinti **čia**, o įstaigos struktūrą rasite **čia**.

Pagrindiniai įstaigos vadovo kadencijos tikslai



Efektyvinti NŽT veiklos ir procesų skaitmenizavimą



Vystyti kartografavimo programos ir valstybinių erdvinių duomenų turinio įgyvendinimą



Parengti ir įgyvendinti Nekilnojamojo turto kadastro duomenų surinkimo procesų ir veiklos tobulinimo planą

Pagrindiniai įstaigos vadovo kadencijos tikslai



Parengti NŽT įvaizdžio formavimo veiksmų planą ir jį įgyvendinti



Užtikrinti NŽT patikėtinių kontrolės, valstybinės žemės valdymo ir ūkio subjektų priežiūros strategijos parengimą



Didinti paslaugų prieinamumą, stiprinti konsultavimą siekiant skaidrumo ir procesų efektyvumo

Laukiame vadovo, gebančio:

- Vystyti strategines veiklos kryptis ir kokybiškai atstovauti įstaigai
- Stiprinti įstaigos kompetencijas, skaidriai teikti paslaugas visuomenei ir įstaigoms
- Modernizuoti veiklą bei diegti inovacijas, kurios padidintų įstaigos efektyvumą ir gerintų kokybę
- Kurti stiprią organizacinę kultūrą ir atvirą, aiškią, viešą veiklą, užtikrinančią aukščiausius standartus ir profesionalumą

Kodėl verta pretenduoti?

Prasmingas ir įdomus darbas

Aktyviai dalyvausite formuojant ir įgyvendinant valstybės politiką žemės tvarkymo srityje. Prisijungsite prie kompetetingos Aplinkos ministerijos sistemos vadovų komandos.

Strateginės lyderystės galimybės

Imsitės strateginės lyderystės įgyvendinat iškeltus uždavinius ir formuojant politiką bei organizacijos kryptį taip palikdami ilgalaikį pozityvų pokytį savo srityje.

Inovacijų lyderystės galimybės

Diegsite inovacijas ir sprendimus, kurie padidintų įstaigos veiklos efektyvumą ir gerintų procesus bei leistų įstaigai tapti efektyviausia viešojo sektoriaus įstaiga Lietuvoje.

Vadovavimo patirtis valstybės tarnyboje

Galimybė įgyti vadovavimo patirties valstybiniame sektoriuje – 5 metų kadencija su galimybe ją pratęsti dar 5 metams.

Konkurencingas atlyginimas

Siūlomas atlyginimas nuo 4267 iki 7105 eurų, neatskaičius mokesčių.

Tarptautinio bendradarbiavimo galimybės

Tobulėsite tarptautinėje aplinkoje dalyvaujant, bendradarbiaujant ir atstovaujant įstaigą tarptautinėse organizacijose.

Reikalavimai vadovui

Nepriekaištinga reputacija	
Išsilavinimas	Aukštasis universitetinis (magistro kvalifikacinis laipsnis arba baigus vientisąsias studijas įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija
Vadovaujamo darbo patirties trukmė	3 metai
Užsienio kalba	Anglų arba prancūzų, arba vokiečių kalbos mokėjimas B2 lygiu
Bendrosios kompetencijos	Vertės visuomenei kūrimas, organizuotumas, patikimumas ir atsakingumas, analizė ir pagrindimas, komunikacija
Vadybinės ir lydersytės kompetencijos	Strateginis požiūris, veiklos valdymas, lyderystė

Konkurso eiga

2024-03-06

Paskelbiamas konkursas

Iki 2024-03-21 (imtinai)

Priimami pretendentų dokumentai dalyvauti konkurse

Iki 2024-03-28

Įvertinama pretendentų atitiktis bendriesiems ir specialiesiems reikalavimams*

Iki 2024-05 pradžios

Pretendentų dalyvavimas bendrųjų, vadybinių ir lyderystės kompetencijų vertinime**

2024-05 vidurys

Pirminis pretendentų vertinimas pagal privalomą pirminio pretendentų vertinimo kriterijų, susijusį su kompetencijų vertinimo rezultatais***

2024-05 pabaiga

Pretendentų vertinimas komisijoje ir 3 laimėtojų atrinkimas ****

Iki 2024-06 pradžios

Pokalbis su į pareigas priimančiu asmeniu ir jo galutinis sprendimas dėl konkurso laimėtojo pasirinkimo ar nepasirinkimo*****

* Pateiktas prašymas gali būti grąžintas patikslinti per 5 d. d. Esant objektyvių aplinkybių, terminas dokumentų kopijoms pateikti gali būti pratęstas iki 10 d. d.
** Per 15 d. d. nuo pranešimo apie atitiktį reikalavimams.** Kompetencijų vertinimo paslaugos gali būti perkamos viešųjų pirkimų įstatymų nustatyta tvarka**.
*** Pirminis vertinimas atliekamas per 5 d. d. nuo visų pretendentų kompetencijų įvertinimo dienos. Informavimas, ar pretendentas atrinktasį tolesnį konkurso etapą, per 5 d. d. nuo komisijos atrinktų pretendentų sąrašo patvirtinimo dienos.
**** Apie pretendentų vertinimo komisijoje datą, laiką, vietą ir eigą bus pranešta ne vėliau kaip prieš 3 d. d. iki vertinimo komisijoje pradžios.
***** Per 10 d. d. nuo informacijos apie konkurso laimėtojus (-ą) gavimo dienos. Informavimas apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo motyvuoto rašytinio sprendimo priėmimo dienos.

Kaip pateikti prašymą dalyvauti konkurse?

Pretenduojant į vadovo pareigas per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą https://www.testavimas.vtd.lt/portal/ (VATIS)*, reikia pateikti šiuos dokumentus:

- gyvenimo aprašymą (pildomas VATIS);
- diplomo, įrodančio atitiktį nustatytam išsilavinimo reikalavimui, kopiją;
- vadovaujamojo darbo patirtį įrodančio (-ių) dokumento (-ų) kopiją (-as)**;
- atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams deklaraciją (pildoma VATIS);
- asmens, priimamo į valstybės tarnautojo pareigas, klausimyną (pildoma VATIS);
- jei turite, anglų, vokiečių arba prancūzų kalbos mokėjimą B2 lygiu įrodančio dokumento kopiją***; jei neturite, svarbu dokumento, įrodančio užsienio kalbos mokėjimo lygį, kopiją pateikti iki pretendentų vertinimo komisijoje pradžios per VATIS arba turėti ją vertinimo komisijoje dieną su savimi. Daugiau informacijos apie užsienio kalbos mokėjimo tikrinimą ČIA.

* Jei prašymą teiksite pirmą kartą, reikės susikurti vartotojo paskyrą.
** Išskyrus asmenis, apie kurių vadovaujamojo darbo patirtį yra informacija Valstybės tarnautojų registre ir (ar) Vidaus reikalų pareigūnų registre.
*** Užsienio kalbos mokėjimo lygio įskaitymo išimtis galite rasti Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašo IX skyriuje.

Dokumentai dėl vadovaujamojo darbo patirties

Vadovaujamojo darbo patirtimi laikoma*

- Patirtis vadovaujant organizacijai, padaliniui ar asmenims;
- Patirtis vykdant asmenų, vadovaujančių organizacijai, padaliniui ar asmenims, pavadavimo funkcijas;
- Patirtis vykdant funkcijas, kurias atliekant reikia organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti asmenų grupės darbą (pvz., patarėjų, turinčių pavaldžių asmenų, darbas, darbas nuolatinės komisijos pirmininku ir kitas darbas, atliekant nuolatinio pobūdžio vadovavimo funkcijas).

*Vadovaujantis Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodika

Kokie dokumentai įrodo vadovaujamo darbo patirtį?

- Darbo sutartis, kurioje yra nurodytas darbo pradžios ir pabaigos laikotarpis (jei darbo santykiai baigėsi) ir darbo funkcijos;
- Pareigybės aprašymas, pareiginių nuostatų ar darbo (veiklos) aprašas;
- Darbdavio rašytinė informacija (pvz., išduotos pažymos) su nurodytu darbo pradžios ir pabaigos laikotarpiu (jei darbo santykiai baigėsi) apie susitartos darbo funkcijos turinį ar darbo funkcijai keliamus reikalavimus;
- Kiti dokumentai, pagrindžiantys vadovaujamojo darbo patirtį.

Pretendentų į įstaigos vadovo pareigas bendrųjų, vadybinių ir lyderystės kompetencijų vertinimas

Kompetencijų vertinimas yra privalomas dalyvavimo konkurse etapas.

Per **15 darbo dienų** nuo pranešimo, kad atitinkate reikalavimus, turite **sudalyvauti kompetencijų vertinime** pagal VATIS skelbiamą grafiką.

Vertinamos **3 vadybinės ir lyderystės kompetencijos** (strateginis požiūris, veiklos valdymas, lyderystė) ir **3 bendrosios kompetencijos** (analizė ir pagrindimas, organizuotumas, komunikacija).

Nustatomas asmens turimų kompetencijų raiškos lygis:
silpnas – kompetencijos išreikštumas žemesnis nei vidutinis,
v**idutinis** – kompetencijos išreikštumas vidutinis;
aukštas – kompetencijos išreikštumas aukštesnis nei vidutinis.

Pretendentų kompetencijų **vertinimo rezultatai** naudojami pirminiam pretendentų vertinimui pagal komisijos pasirinktą **kompetencijų vertinimo kriterijų**.

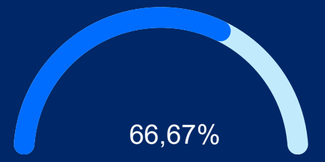
Pretendento į įstaigos vadovo pareigas kompetencijų vertinimo **išvada galioja 3 metus.**

Pakartotinį kompetencijų vertinimą galima atlikti ne anksčiau nei **po šešių mėnesių** nuo ankstesnio kompetencijų vertinimo pabaigos.

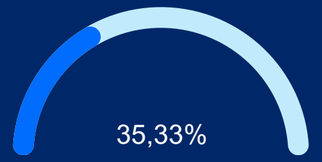
Daugiau informacijos apie kompetencijų vertinimą **ČIA**.

Privalomas pirminis pretendentų vertinimas pagal bendrųjų, vadybinių ir lyderystės kompetencijų vertinimo rezultatus

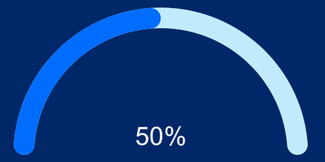
- Konkurse į Nacionalinės žemės tarnybos vadovo pareigas privalomam pirminiam pretendentų vertinimui bus taikomas komisijos pasirinktas kriterijus „**Visų kompetencijų raiškos lygis ne mažesnis kaip vidutinis“.**
- Komisija atliks privalomą pirminį pretendentų vertinimą ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo visų pretendentų kompetencijų įvertinimo dienos.
- Į kitą konkurso etapą – pretendentų vertinimą komisijoje – bus atrinkti pretendentai, kurių visų kompetencijų raiškos lygis įvertintas kaip vidutinis arba aukštas.
- Pretendentai, kurių bent vienos kompetencijos raiškos lygis įvertintas kaip silpnas, negalės dalyvauti konkurse.
- Atlikus pirminį vertinimą pretendentai bus informuoti, ar jie praėjo pirminį pretendentų vertinimą.



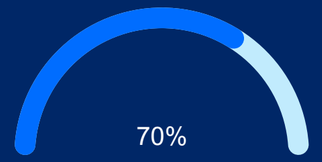
Strateginis požiūris



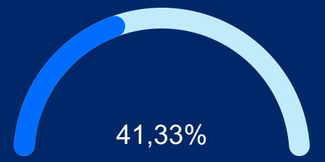
Veiklos valdymas



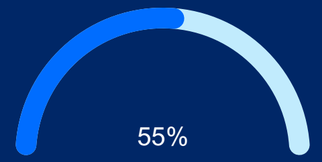
Lyderystė



Organizuotumas



Analizė ir pagrindimas



Komunikacija

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija

Laukiame prisijungiant prie komandos!

Jei Jums reikalinga papildoma informacija, turite klausimų, prašome susisiekti su mumis:

Lina Pečiulienė
Viešojo valdymo agentūros
Vadovų karjeros valdymo skyriaus patarėja

(8 5) 219 6827

lina.peciuliene@vva.gov.lt