

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2024 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. V-66

**APLINKOS MINISTERIJOS
KADASTRO IR ERDVINIŲ DUOMENŲ POLITIKOS GRUPĖS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Aplinkos ministerijos Kadastro ir erdvinių duomenų politikos grupė (toliau – Grupė) yra Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos administracijos padalinys, tiesiogiai pavaldus aplinkos ministrui ir viceministrui pagal aplinkos ministro nustatytas veiklos sritis.

2. Savo veikloje Grupė vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, aplinkos ministro įsakymais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Grupės nuostatus, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymus tvirtina aplinkos ministras.

4. Grupės raštvedyba tvarkoma Aplinkos ministerijos darbo reglamento ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių nustatyta tvarka.

5. Grupė turi blanką su savo pavadinimu.

**II SKYRIUS
GRUPĖS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

6. Pagrindiniai Grupės uždaviniai:

6.1. formuoti valstybės politiką geodezijos, kartografijos, erdvinių duomenų rinkinių tvarkymo, georeferencinio pagrindo kadastro, Lietuvos erdvinės infrastruktūros plėtojimo, Nekilnojamojo turto kadastro, miškų kadastro (informacinės sistemos), organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti šių sričių politikos įgyvendinimą;

6.2. pagal kompetenciją padėti ministerijai įgyvendinti teisės aktuose įtvirtintus tikslus ir uždavinius, susijusius su valstybės kadastrų ir (ar) registrų, informacinių sistemų, informacinių technologinių priemonių valdymu, erdvinių duomenų rinkinių kūrimu ir tvarkymu geodezijos, kartografijos, teritorijų, kuriose nustatytos specialiosios žemės naudojimo sąlygos, registravimo, teritorijų planavimo ir jo stebėsenos, žemėtvarkos, žemės naudojimo valstybinės kontrolės, Nekilnojamojo turto kadastro, miškų kadastro, statybos ir jos priežiūros srityse;

6.3. pagal kompetenciją koordinuoti ir kontroliuoti ministerijos reguliavimo srities institucijų veiklą geodezijos, kartografijos, erdvinių duomenų kūrimo, nekilnojamojo turto kadastro klausimais.

6.4. pagal kompetenciją dalyvauti formuojant valstybės politiką dėl valstybinių ir (ar) tarptautinių programų, Lietuvos erdvinės informacijos infrastruktūros plėtros, erdvinių duomenų rinkinių darbų finansavimo, valstybinių ir savivaldybių atliekamų geodezijos, kartografijos darbų, kaupiamų savivaldybės erdvinių duomenų rinkinių priežiūros;

6.5. pagal kompetenciją dalyvauti formuojant Lietuvos Respublikos poziciją Europos Sąjungos užstatytos aplinkos ir jos objektų gyvavimo ciklo procesų skaitmeninimo ir modeliavimo taikant

informacinių sistemų, geografinių informacinių sistemų, statinio informacinio modeliavimo, išmaniųjų miestų ir kitoms sritims priskirtus metodus ir (ar) priemones, kitų statybos sektoriaus pažangos krypčių srityje ir įgyvendinant Europos Sąjungos teisės aktus šioje srityje, atstovauti Lietuvos Respublikai kitose tarptautinėse organizacijose ir bendradarbiauti su kitomis valstybėmis.

7. Grupė, vykdydama jai pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

7.1. įgyvendindama 6.1 papunktyje nustatytą uždavinį:

7.1.1. rengia Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, aplinkos ministro įsakymų ir kitų teisės aktų projektus nekilnojamojo turto kadastro, geodezijos, kartografijos, erdvinių duomenų rinkinių srityse ir koordinuoja jų įgyvendinimą;

7.1.2. pagal kompetenciją kontroliuoja valstybinio geodezinio pagrindo tvarkymo ir krašto kartografavimo programų įgyvendinimą;

7.1.3. pagal kompetenciją koordinuoja erdvinių duomenų rinkinių ir naudojimosi jais paslaugų unifیکavimą ir sąveikumą, užtikrina valstybinių ir savivaldybių erdvinių duomenų rinkinių ryšį;

7.1.4. nustato Lietuvos erdvinės informacijos infrastruktūros koordinavimo struktūrą, koordinuoja jos veiklą;

7.1.5. pagal kompetenciją kontroliuoja ir užtikrina geodezijos, kartografijos, valstybinių ir savivaldybių erdvinių duomenų rinkinių ir žemėlapių techninių reglamentų ir specifikacijų suderinamumą su tarptautiniais Europos Sąjungos ir Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos (NATO) standartais ir reikalavimais geodezijos, kartografijos ir erdvinių duomenų rinkinių kaupimo srityse;

7.1.6. kartu su valstybių narių, turinčių su Lietuvos Respublika bendrą valstybės sieną, kompetentingomis institucijomis prireikus bendru sutarimu sprendžia dėl bendrų elementų vaizdavimo erdvinių duomenų rinkiniuose ir objektų padėties tikslumo nustatymo ;

7.1.7. atlieka institucijos, atsakingos už UNESCO Pasaulio paveldo sąrašė esančio objekto – Struvės geodezinio lanko, funkcijas, pagal kompetenciją rengia ir teiktia UNESCO Pasaulio paveldo komitetui Pasaulio paveldo vertybių Lietuvoje periodines ir išsaugojimo būklės ataskaitas, kitus reikiamus dokumentus ir informaciją Pasaulio paveldo centrai ir UNESCO patariamoms organizacijoms, įgyvendinti Pasaulio paveldo komiteto priimtus sprendimus bei dalyvauja Tarptautiniame Struvės geodezinio lanko koordinaciniame komitete ;

7.2. įgyvendindama 6.2 papunktyje nustatytą uždavinį:

7.2.1. pagal kompetenciją dalyvauja planuojant, koordinuojant ir kontroliuojant geodezijos, kartografijos, teritorijų planavimo ir jo stebėsenos, teritorijų, kuriose nustatytos specialiosios žemės naudojimo sąlygos, registravimo, žemėtvarkos, žemės naudojimo valstybinės kontrolės, nekilnojamojo turto kadastro, statybos ir jos priežiūros sričių erdvinių duomenų rinkinių kūrimo, tvarkymo darbus, dalyvauja rengiant šių rinkinių specifikacijas ir tvarkymo aprašus;

7.2.2. pagal kompetenciją planuoja ir prižiūri savivaldybių erdvinių duomenų rinkinių tvarkymą;

7.2.3. dalyvauja formuojant valstybės politiką Lietuvos Respublikos specialiuųjų žemės naudojimo sąlygų įstatyme nurodytų teritorijų registravimo ir jų duomenų tvarkymo Nekilnojamojo turto registro srityje, rengia įstatymų ir kitų teisės aktų projektus, susijusius su šių teritorijų registravimu Nekilnojamojo turto registre, koordinuoja jų įgyvendinimą;

7.2.4. pagal kompetenciją rengia siūlymus dėl registrų/kadastrų ir informacinių sistemų veiklos tobulinimo; ;

7.2.5. pagal kompetenciją atlieka šių registrų / kadastrų ir informacinių sistemų valdytojo funkcijas: Topografijos, inžinerinės infrastruktūros, teritorijų planavimo ir statybos elektroninių vartų informacinės sistemos (toliau – TPS „Vartai“), Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro (toliau – TPDR), Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemos (toliau – TPDRIS), Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo stebėsenos informacinės sistemos (toliau – TPSIS), Lietuvos

Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos „Infostatyba“ (toliau – Infostatyba), Georeferencinio pagrindo kadastro (toliau – GRPK), Lietuvos erdvinės informacijos portalo (toliau – LEIP), Lietuvos Respublikos globalinės padėties nustatymo sistemos nuolatinių stočių tinklo (toliau – LitPOS), Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinės sistemos (toliau – TIIS), Nekilnojamojo turto kadastro (toliau – NTK), Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinės sistemos (toliau – ŽPDRIS), Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengėjų, matininkų ir geodezininkų žinybinio registro (toliau – ŽeMgr), Žemės informacinės sistemos (toliau – ŽIS), Miškų kadastro informacinės sistemos;

7.3. įgyvendindama 6.3 papunktyje nustatytą uždavinį:

7.3.1. pagal kompetenciją koordinuoja ir kontroliuoja ministerijos reguliavimo srities institucijų, įgyvendinančių geodezijos, kartografijos, Nekilnojamojo turto kadastro srityje, veiklą;

7.3.2. pagal kompetenciją vadovauja valstybiniams ir savivaldybių geodezijos ir kartografijos darbams, Lietuvos erdvinės informacijos infrastruktūros funkcionalumo užtikrinimo ir tobulinimo darbams, juos koordinuoja;

7.4. įgyvendindama 6.4 papunktyje nustatytą uždavinį:

7.4.1. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant ir teikiant Vyriausybei pasiūlymus dėl geodezijos, kartografijos ir erdvių duomenų rinkinių tvarkymo, Lietuvos erdvinės informacijos infrastruktūros plėtojimo, užstatytos aplinkos ir jos objektų vieningo nacionalinio statybos informacijos klasifikatoriaus diegimo, vystymo ir taikymo, Nekilnojamojo turto kadastro politikos kryptių;

7.4.2. pagal kompetenciją rengia tarptautines programas, valstybės strategijas, planus ir (ar) ilgalaikes bei tikslines programas, priemones geodezijos, kartografijos ir erdvių duomenų rinkinių tvarkymo, georeferencinio pagrindo kadastro, Lietuvos erdvinės informacijos infrastruktūros plėtojimo, statinio informacinio modeliavimo, nekilnojamojo turto kadastro politikos srityse ir (arba) koordinuoja jų įgyvendinimą;

7.4.3. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant ir kontroliuoja valstybinio geodezinio pagrindo tvarkymo ir krašto kartografavimo programų įgyvendinimą;

7.4.4. pagal kompetenciją atstovauja INSPIRE komitete ir techninio įgyvendinimo darbo grupėse 2007 m. kovo 14 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2007/2/EB, sukuriančios Europos Bendrijos erdvinės informacijos infrastruktūrą (INSPIRE), reglamentuojamais klausimais, pagal kompetenciją atlieka erdvių duomenų infrastruktūros diegimo ir naudojimo stebėseną, teikia Europos Komisijai ataskaitas;

7.4.5. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant ir teikiant siūlymus dėl valstybės lėšų skyrimo atskirų sričių priemonėms ir programoms įgyvendinti pagal koordinuojamą sritį, analizuoja šių lėšų panaudojimo tikslingumą, atlieka priežiūrą ir kontrolę;

7.4.6. pagal kompetenciją kaupia, analizuoja ir apibendrina informaciją apie nekilnojamojo turto kadastrą, miškų kadastrą, geodeziją, kartografiją, valstybinių ir savivaldybių erdvių duomenų rinkinių rengimą, Lietuvos erdvinės informacijos infrastruktūrą;

7.5. įgyvendindama 6.5 papunktyje nustatytą uždavinį:

7.5.1. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant ir derinant Europos Sąjungos teisės aktus ir projektus, susijusius su jų perkėlimu ar įgyvendinimu nacionalinėje teisėje, perkelia Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus į nacionalinės teisės aktus, vykdo kitus Lietuvos narystės Europos Sąjungoje įsipareigojimus;

7.5.2. pagal kompetenciją bendrauja su atitinkamomis užsienio valstybių institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis, organizuoja ir koordinuoja veiklą Lietuvos Respublikoje vykdamas tarptautinius susitarimus ir konvencijas, šiais klausimais nustatytą tvarka atstovauja Lietuvos Respublikai užsienio valstybėse ar tarptautinėse organizacijose;

7.5.3. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, aplinkos ministro įsakymų ir kitų teisės aktų projektus, susijusius su statinio informaciniu modeliavimu ir skaitmenizavimu, vieningu nacionalinio informacijos standarto taikymu, erdviųjų duomenų klasifikavimo ir suderinamumo tarp geografinių informacinių sistemų, kadastrų ir registrų, kitų statybos sektoriaus pažangos kryptių politikos formavimu;

7.6. pagal kompetenciją vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas ir Aplinkos ministerijos vadovybės pavedimus.

III SKYRIUS GRUPĖS TEISĖS

8. Grupė, įgyvendindama jai pavestus uždavinius ir atlikdama funkcijas, turi teisę:

8.1. teikti Aplinkos ministerijos vadovybei pasiūlymus Grupės kompetencijos ir darbo organizavimo klausimais;

8.2. gauti iš Aplinkos ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie ministerijos ir ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų, kitų valstybės valdymo institucijų informaciją ir dokumentus, kurių reikia Grupės uždaviniams atlikti ir funkcijoms įgyvendinti, prireikus pasitelkti Aplinkos ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie ministerijos ir ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų specialistus sprendžiamiems klausimams nagrinėti.

9. Grupė gali turėti ir kitų teisės aktais jai suteiktų teisių.

IV SKYRIUS GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Grupės darbas organizuojamas vadovaujantis Aplinkos ministerijos strateginiais ir metiniais veiklos planais, kitais planavimo dokumentais.

11. Grupei vadovauja Grupės vadovas, kurį Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų aplinkos ministras arba jo įgaliotas asmuo. Grupės vadovas tiesiogiai pavaldus aplinkos viceministrui pagal aplinkos ministro nustatytą veiklos sritį.

12. Grupės vadovas:

12.1. atsako už Grupės vykdomus šiuose nuostatuose nustatytus uždavinius ir funkcijas, organizuoja Grupės darbą;

12.2. atsiskaito už Grupės veiklą;

12.3. teikia siūlymus Aplinkos ministerijos vadovybei dėl Grupės pareigybių sąrašo, Grupės valstybės tarnautojų perkėlimo į kitas pareigas, jų skatinimo;

12.4. atstovauja Grupei Aplinkos ministerijos administracijos padaliniuose, įstaigose prie ministerijos, ministerijos reguliavimo sričiai priskirtose įstaigose ir kitose institucijose ir įstaigose;

12.5. vertina tiesiogiai pavaldžių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, tarnybines veiklas, inicijuoja tarnybinių nuobaudų skyrimo ar darbo pareigų pažeidimo procedūras;

12.6. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas ir Aplinkos ministerijos vadovybės pavedimus.

13. Kai Grupės vadovo nėra, jo funkcijas vykdo kitas aplinkos ministro ar jo įgalioto asmens paskirtas Grupės valstybės tarnautojas.
