

APLINKOS MINISTERIJOS TEISĖS SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos (toliau – ministerija) Teisės skyrius (toliau – skyrius) yra ministerijos administracijos padalinys, pagal administravimo sritį tiesiogiai pavaldus ministerijos kancleriui.

2. Savo veikloje skyrius vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, aplinkos ministro įsakymais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. rugsėjo 22 d. nutarimu Nr. 1138 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nuostatų patvirtinimo“, taip pat šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Skyriaus raštvedyba tvarkoma Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. D1-275 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

4. Skyrius vykdo funkcijas teisėkūros ir teisės taikymo srityse.

5. Skyriuje dirbančių darbuotojų kompetenciją, funkcijas, pavaldumą nustato jų pareigybių aprašymai.

6. Skyrius turi blanką su savo pavadinimu.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. Skyriaus uždaviniai yra:

7.1. pagal kompetenciją užtikrinti ministerijos norminių teisės aktų ir sutarčių projektų kokybę;

7.2. atstovauti ministerijai teismuose ir ikiteisminėse ginčų nagrinėjimo institucijose, taip pat kitose institucijose, kai nagrinėjami teisinio pobūdžio klausimai;

8. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

8.1. vertina, ar ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie ministerijos ir ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų, kitų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų parengti ir pateikti derinti norminių teisės aktų projektai atitinka Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus;

8.2. dalyvauja rengiant ir vertina sutarčių, sudaromų įgyvendinant ministerijos ūkinę ir finansinę veiklą, taip pat susijusių su Europos Sąjungos fondų parama, skiriama ministerijos sritims, kitų ministerijos vardu sudaromų sutarčių, taip pat tarptautinių sutarčių ir susitarimų projektus;

8.3. nagrinėja Lietuvos Respublikos Vyriausybės posėdžių, pasitarimų ir ministerijų atstovų pasitarimų medžiagą, teikia pastabas ir pasiūlymus dėl svarstyti pateiktų teisės aktų, susijusių su ministerijos valdymo sritimi, projektų;

8.4. atstovauja ministerijai ir Lietuvos valstybei (jei valstybei pagal įstatymą arba įgaliojimą atstovauti pavesta ministerijai) visų instancijų teismuose ir ikiteisminėse ginčų nagrinėjimo institucijose, kitose valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose;

8.5. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas ir ministerijos vadovybės pavedimus.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

9. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:

9.1. gauti iš ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie ministerijos ir ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų informaciją ir dokumentus, įstaigų prie ministerijos ir ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų vadovų priimtų norminių teisės aktų kopijas, kitus su šiais teisės aktais susijusius dokumentus ir paaiškinimus dėl jų, kitus reikiamus duomenis ir dokumentus, kurių reikia skyriaus uždaviniams atlikti ir funkcijoms įgyvendinti; pasitelkti ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie ministerijos ir ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų specialistus sprendžiamiems klausimams nagrinėti;

9.2. teikti siūlymus dėl teisės aktų pakeitimo ar projektų parengimo, siekiant gerinti ministerijos darbo organizavimą, tobulinti ministerijos srities teisinį reglamentavimą, vidaus administravimą;

10. Skyrius gali turėti ir kitų teisės aktais jam suteiktų teisių.

IV SKYRIUS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Skyriaus darbas organizuojamas remiantis ministerijos strateginiais ir metiniais veiklos planais.

12. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, kurį skiria į pareigas ir atleidžia iš jų aplinkos ministras arba jo įgaliotas asmuo.

13. Skyriaus vedėjas:

13.1. atsako už skyriaus vykdomus, šiuose nuostatuose nustatytus uždavinius ir funkcijas ir organizuoja skyriaus darbą;

13.2. ministerijos vadovybei pareikalavus, atsiskaito už skyriaus veiklą;

13.3. organizuoja analitinį darbą dėl ministerijai priskirtų funkcijų įgyvendinimo efektyvumo didinimo ir teikia pasiūlymus ministerijos vadovybei dėl priemonių išskeltiems uždaviniams įgyvendinti ir vykdomoms funkcijoms užtikrinti;

13.4. teikia pasiūlymus ministerijos vadovybei dėl skyriaus struktūros ir pareigybių sąrašo, skyriaus valstybės tarnautojų perkėlimo į kitas pareigas, jų skatinimo, dalyvauja pretendentų į valstybės tarnautojo pareigas skyriuje konkursų komisijų darbe;

13.5. Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka vertina tiesiogiai pavaldžių skyriaus valstybės tarnautojų tarnybinę veiklą;

13.6. teisės aktų nustatyta tvarka vizuoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų projektus;

13.7. atstovauja skyriui ministerijos administracijos padaliniuose, įstaigose prie ministerijos, ministerijos reguliavimo sričiai priskirtose įstaigose, taip pat ministerijai teisminėse ir kitose institucijose;

13.8. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Aplinkos ministerijos kanclerio pavedimus.

14. Skyriaus vedėjas gali turėti kitų teisės aktų ar ministerijos vadovybės jam suteiktų teisių.
