

APLINKOS MINISTERIJOS ADMINISTRAVIMO DEPARTAMENTO INFORMACINIŲ SISTEMŲ VYSTYMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aplinkos ministerijos Informacinių sistemų vystymo skyrius (toliau - Skyrius) yra Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos struktūrinis padalinys, pagal administravimo sritį tiesiogiai pavaldus Administravimo departamento direktoriui.

2. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Aplinkos ministerijos nuostatais ir darbo reglamentu, aplinkos ministro įsakymais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

3. Skyriaus uždaviniai yra:

3.1. formuoti informacinių sistemų vystymo strategiją, užtikrinti kūrimo arba plėtojimo projektų vykdymą;

3.2. užtikrinti valstybės registrų, kadastrų ir informacinių sistemų, priskirtų ministerijos kompetencijai, funkcionavimą ir saugą arba koordinuoti tokio pobūdžio paslaugų teikimą, kai šias paslaugas atlieka trečioji šalis (paslaugų teikėjas);

3.3. organizuoti Aplinkos ministerijos informacinių sistemų, posistemų ir jų modulių projektavimą, testavimą ir diegimą;

3.4. užtikrinti programinės įrangos, reikalingos Aplinkos ministerijos informacinių sistemų funkcijų realizavimui, kūrimą, testavimą ir diegimą.

4. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

4.1. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus ministerijos vadovybei dėl informacinių sistemų tobulinimo, organizuoja šių pasiūlymų įgyvendinimą;

4.2. pagal kompetenciją dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje informacinių sistemų kūrimo, tobulinimo ir plėtros klausimais bei atstovauja Aplinkos ministerijai, įgyvendinant šioms darbo grupėms ar komisijoms suformuotus uždavinius;

4.3. ministerijos vadovybei pavedus, pagal kompetenciją atstovauja Aplinkos ministerijai kitose valstybės institucijose, įstaigose ir organizacijose;

4.4. analizuoja ministerijos tvarkomų informacinių sistemų naudotojų poreikius ir poreikių įgyvendinimo galimybes;

4.5. prižiūri bei užtikrina sklandų informacinių sistemų viešųjų elektroninių paslaugų teikimą;

4.6. specifikuoja reikalavimus informacinių technologijų infrastruktūrai, būtinai ministerijos informacinėms sistemoms ir posistemėms kurti, plėtoti, saugai ir veikimui užtikrinti;

4.7. pagal kompetenciją konsultuoja ministerijos tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, kitus ministerijos tvarkomų informacinių sistemų naudotojus;

4.8. organizuoja viešuosius pirkimus, susijusius su informacinių sistemų kūrimu, tobulinimu ir plėtra;

- 4.9. organizuoja ir dalyvauja rengiant ministerijos informacinių sistemų projektinius pasiūlymus bei specifikacijas;
- 4.10. rengia informacinių sistemų vystymo planus ir kitus su informacinių sistemų plėtra bei modernizavimu susijusius dokumentus, kontroliuoja šių dokumentų rengimą ir atnaujinimą, kai tai atlieka trečioji šalis (paslaugų teikėjas);
- 4.11. rengia, prižiūri ir atnaujina informacinių sistemų technines specifikacijas ir kitus su informacinių sistemų eksploatavimu susijusius dokumentus;
- 4.12. analizuoja ministerijos informacinių sistemų plėtros poreikius, teikia projektinius pasiūlymus bei rengia informacinių sistemų plėtros investicinius projektus;
- 4.13. koordinuoja ministerijos bei jai pavaldžių institucijų informacinių sistemų kūrimo ir plėtros programų rengimą;
- 4.14. organizuoja kitą veiklą, susijusią su informacinių sistemų tobulinimu ministerijoje, koordinuoja šią veiklą ministerijai pavaldžiose institucijose;
- 4.15. užtikrina informacinėms sistemoms projektuoti, kurti ir testuoti naudojamų priemonių (taikomosios programinės įrangos) atnaujinimą;
- 4.16. rengia paraiškas bei kitą dokumentaciją, susijusią su dalyvavimu konkursuose paramai, skirtai informacinių sistemų kūrimui ir plėtrai, gauti, administruoja finansuojamų informacinių technologijų projektus;
- 4.17. ministerijos vadovybei pavedus, pagal kompetenciją atstovauja Aplinkos ministerijai kitose valstybės institucijose, įstaigose ir organizacijose;
- 4.18. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas ir ministerijos vadovybės pavedimus.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

5. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:
- 5.1. gauti iš Aplinkos ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie ministerijos ir ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų informaciją, paaiškinimus, reikiamus duomenis ir dokumentus, kurių reikia Skyriaus uždaviniams atlikti ir funkcijoms įgyvendinti;
- 5.2. esant reikalui pasitelkti Aplinkos ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie ministerijos ir ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų specialistus.
6. Skyrius gali turėti ir kitų teisės aktais jam suteiktų teisių.

IV SKYRIUS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Skyriaus darbas organizuojamas remiantis Aplinkos ministerijos strateginiais ir metiniais veiklos planais, kitais planavimo dokumentais.
8. Skyriui vadovauja Skyriaus vedėjas, kurį skiria į pareigas ir atleidžia iš jų aplinkos ministras arba jo įgaliotas asmuo. Skyriaus vedėjas yra tiesiogiai pavaldus Departamento direktoriui.
9. Skyriaus vedėjas:
- 9.1. planuoja ir organizuoja Skyriaus darbą, paskirsto užduotis Skyriaus valstybės tarnautojams, atsako už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;
- 9.2. nustatytą tvarka teikia pasiūlymus dėl Skyriaus valstybės tarnautojų skatinimo, tarnybinių nuobaudų jiems skyrimo;
- 9.3. rengia Skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymus, dalyvauja pretendentų į Skyriaus darbuotojų pareigas konkursų komisijų darbe, vertina Skyriaus darbuotojų darbą;
- 9.4. nustatytą tvarka atstovauja Skyriui kituose ministerijos administracijos padaliniuose, įstaigose prie ministerijos ir ministerijos reguliavimo sričiai priskirtose įstaigose;
- 9.5. vizuoja visus Skyriaus parengtus dokumentus ir kitus dokumentus, kuriuos pagal kompetenciją reikia derinti su Skyriumi;

- 9.6. pagal kompetenciją vykdo einamąją ir paskesniąją finansų kontrolę;
 - 9.7. vykdo kitas teisės aktais pavestas funkcijas ir ministerijos vadovybės pavedimus.
 10. Jei Skyriaus vedėjo laikinai nėra, jo funkcijas atlieka aplinkos ministro ar jo įgalioto asmens paskirtas kitas Skyriaus darbuotojas.
-