

## **APLINKOS MINISTERIJOS ADMINISTRAVIMO DEPARTAMENTO ASMENŲ APTARNAVIMO SKYRIAUS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Administravimo departamento (toliau – departamentas) Asmenų aptarnavimo skyrius (toliau – skyrius) yra savarankiškas struktūrinis padalinys, pavaldus departamento direktoriui.

2. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, aplinkos ministro įsakymais, ministerijos kanclerio potvarkiais, šiais nuostatais, kitais teisės aktais.

### **II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

3. Pagrindiniai skyriaus uždaviniai:

3.1. organizuoti asmenų priėmimą, informacijos, konsultacijos teikimą ir aptarnavimą „vieno langelio“ principu;

3.2. organizuoti ir koordinuoti gautų fizinių ir juridinių asmenų skundų, pareiškimų, prašymų nagrinėjimą ar kitokio pobūdžio raštų rengimą Aplinkos ministerijos veiklos klausimais;

3.3. užtikrinti asmenų prašymų ir skundų priėmimą ir nagrinėjimą pagal Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatytą administracinę procedūrą ir Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisykles.

4. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

4.1. užtikrina informacijos, konsultacijos teikimą ir asmenų aptarnavimą jiems atvykus į Aplinkos ministeriją, informacijos, konsultacijos teikimą ir asmenų aptarnavimą telefonu;

4.2. užtikrina prašymų, skundų ir pranešimų nagrinėjimą „vieno langelio“ principu;

4.3. nagrinėja asmenų skundus, pareiškimus, prašymus ar kitokio pobūdžio raštus ir rengia atsakymus į juos;

4.4. rengia ir derina teisės aktų, kitų dokumentų, susijusių su skyriaus uždavinių įgyvendinimu, projektus;

4.5. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas ir aplinkos ministro, aplinkos viceministrų, ministro patarėjų, ministerijos kanclerio, skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti ministerijos strateginiai tikslai ir užtikrintas tinkamas funkcijų vykdymas.

### **III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS**

5. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:

5.1. pagal kompetenciją teikti Aplinkos ministerijos vadovybei pasiūlymus skyriaus kompetencijos ir darbo organizavimo klausimais;

5.2. kreiptis į Aplinkos ministerijos administracijos struktūrinius padalinius, pavaldžias įstaigas ir organizacijas ir gauti iš jų informaciją skyriaus kompetencijos klausimais.

6. Skyrius gali turėti kitų įstatymuose ir teisės aktuose nustatytų teisių.

#### **IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

7. Skyriui vadovauja ir jo darbą organizuoja skyriaus vedėjas, kurį skiria į pareigas ir atleidžia iš pareigų ministras arba jo įgaliotas asmuo.

8. Jei skyriaus vedėjo nėra, jį pavaduoja kitas ministro paskirtas darbuotojas.

9. Skyriaus vedėjas:

9.1. atsako už skyriaus vykdomus šiuose nuostatuose nustatytus uždavinius ir funkcijas;

9.2. Aplinkos ministerijos vadovybei pareikalavus, atsiskaito už skyriaus veiklą;

9.3. vizuoja skyriaus parengtus teisės aktų projektus ir kitus dokumentus, kuriuos reikia vizuoti pagal skyriaus kompetenciją;

9.4. planuoja ir organizuoja skyriaus darbą;

9.5. atstovauja skyriui Aplinkos ministerijos padaliniuose, įstaigose prie Aplinkos ministerijos ir kitų jai pavaldžių valstybės institucijose;

9.6. teikia pasiūlymus Aplinkos ministerijos vadovybei skyriaus kompetencijos klausimais, darbo organizavimo klausimais, taip pat siūlymus dėl skyriaus nuostatų ir pareigybių aprašymų, skyriaus darbuotojų skatinimo, tarnybinių nuobaudų jiems skyrimo, dalyvauja pretendentų į pareigas skyriuje konkursų komisijų darbe;

9.7. teisės aktų nustatyta tvarka vertina darbuotojų tarnybinę veiklą;

9.8. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas ir Aplinkos ministerijos vadovybės pavedimus.

10. Skyriaus struktūrą, skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus tvirtina aplinkos ministras.

11. Skyriaus darbuotojų kompetenciją reglamentuoja darbuotojų pareiginės instrukcijos, kurios rengiamos vadovaujantis šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

---