

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2026 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. V-21

APLINKOS MINISTERIJOS ADMINISTRAVIMO DEPARTAMENTO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ VALDYMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aplinkos ministerijos Administravimo departamento (toliau – departamentas) Informacinių technologijų valdymo skyrius (toliau – skyrius) yra Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos (toliau – ministerija) struktūrinis padalinys, pavaldus departamento direktoriui.

2. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, aplinkos ministro įsakymais ir pavedimais, ministerijos kanclerio potvarkiais, ministerijos nuostatais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Skyriaus nuostatai nustato veiklos tikslus, funkcijas, teises, darbo organizavimo tvarką ir atsakomybę.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Skyriaus uždaviniai yra:

4.1. užtikrinti vieningą informacinių technologijų infrastruktūros valdymą ministerijoje, įstaigose prie ministerijos ir ministerijos reguliavimo sričiai priskirtose įstaigose;

4.2. užtikrinti ministerijos infrastruktūrinių sprendimų: kompiuterinių darbo vietų, kompiuterinių tinklų, prieigos prie interneto priežiūrą; šiuos infrastruktūrinius sprendimus administruoja, vykdo stebėseną, rūpinasi jų modernizavimu ir plėtra;

4.3. organizuoti ministerijos valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų (toliau - darbuotojai) kompiuterizuoto informacinio aptarnavimo techninį palaikymą;

4.4. užtikrinti, kad ministerijoje būtų tinkamai naudojamos kompiuterinės duomenų tvarkymo, elektroninio ryšio priemonės lokaliuose ir globaliniuose tinkluose.

5. Skyrius, pagal kompetenciją vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

5.1. teikia pasiūlymus ministerijos vadovybei dėl informacinių technologijų infrastruktūros tobulinimo, organizuoja šių pasiūlymų įgyvendinimą;

5.2. dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje informacinių technologijų infrastruktūros valdymo ir plėtros klausimais, atstovauja ministerijai įgyvendinant šioms darbo grupėms ar komisijoms suformuotus uždavinius;

5.3. ministerijos vadovybei pavedus, atstovauja ministerijai kitose valstybės institucijose, įstaigose ir organizacijose;

5.4. koordinuoja interneto tiekimo ir Valstybinio duomenų centro paslaugas;

5.5. organizuoja naujų taikomųjų programinių paketų užsakymus ir įdiegimą;

5.6. organizuoja viešuosius pirkimus, susijusius su informacinių technologijų infrastruktūros plėtra;

5.7. rengia paraiškas ir kitą dokumentaciją, susijusią su dalyvavimu konkursuose, gauti paramą, skirtą informacinių technologijų paslaugų ir infrastruktūros plėtrai, administruoja finansuojamų informacinių technologijų projektus;

5.8. užtikrina ministerijos viešai skelbiamų duomenų prieinamumą per bendro naudojimo kompiuterių tinklus įprastinėmis programinėmis priemonėmis;

5.9. diegiant naujas informacines technologijas užtikrina darbuotojų aprūpinimą reikiamomis informacinių technologijų priemonėmis;

5.10. tvarko ministerijos bendro naudojimo informacinių technologijų infrastruktūrą, taikomasias programines priemones ir ministerijai priskirtas debesijos paslaugas;

5.11. diegia technines kibernetinės saugos priemones ministerijos infrastruktūroje, rūpinasi jų tobulinimu, vykdo stebėseną;

5.12. konsultuoja ministerijos darbuotojus kompiuterių naudojimo klausimais, parenka taikomasias priemones specifiniams uždaviniams spręsti;

5.13. analizuoja ministerijos informacinių technologijų infrastruktūros plėtros priemones, teikia projektinius pasiūlymus, rengia informacinių technologijų infrastruktūros investicinius projektus;

5.14. dalyvauja rengiant teisės aktų projektus, susijusius su informacinėmis technologijomis ir jų plėtra ministerijoje, įstaigose prie ministerijos ir ministerijos reguliavimo sričiai priskirtose įstaigose;

5.15. organizuoja kitą veiklą, susijusią su informacinių technologijų infrastruktūros diegimu ir tobulinimu ministerijoje, koordinuoja šią veiklą ministerijai pavaldžiose institucijose;

5.16. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas ir ministerijos vadovybės pavedimus.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

6. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:

6.1. gauti iš ministerijos struktūrinių padalinių, įstaigų prie ministerijos ir kitų aplinkos ministrui pavestose valdymo srityse veikiančių įstaigų informaciją ir kitus dokumentus, reikalingus skyriaus uždaviniams atlikti ir funkcijoms įgyvendinti;

6.2. pasitelkti ministerijos struktūrinių padalinių, įstaigų prie ministerijos ir ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų specialistus sprendžiamiems klausimams nagrinėti;

6.3. teikti siūlymus dėl teisės aktų pakeitimo ar projektų parengimo siekiant gerinti ministerijos veiklos ir darbo organizavimą, tobulinti ministerijos srities teisinį reglamentavimą, vidaus administravimą;

6.4. dalyvauti darbo grupėse rengiant teisės aktų projektus skyriaus kompetencijos klausimais;

7. Skyrius gali turėti ir kitų teisės aktais jam suteiktų teisių.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Skyriui vadovauja vedėjas, priimamas į šias pareigas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatyta tvarka.

9. Skyriaus vedėjas ir darbuotojai atsako už jiems pavestų užduočių tinkamą įvykdymą laiku.

10. Laikinai nesant skyriaus vedėjo, jo funkcijas nustatyta tvarka atlieka kitas skyriaus darbuotojas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Skyriaus veiklos organizavimas keičiamas teisės aktų nustatyta tvarka.