

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos aplinkos ministro

2026 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. V-21

**APLINKOS MINISTERIJOS
STRATEGINIO VALDYMO IR INVESTICIJŲ DEPARTAMENTO
EUROPOS SĄJUNGOS INVESTICIJŲ VALDYMO SKYRIAUS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Aplinkos ministerijos Strateginio valdymo ir investicijų departamento (toliau – departamentas) Europos Sąjungos investicijų valdymo skyrius (toliau – skyrius) yra Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos (toliau – ministerija) struktūrinis padalinys, pavaldus departamento direktoriui.

2. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, aplinkos ministro įsakymais ir pavedimais, ministerijos kanclerio potvarkiais, ministerijos nuostatais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Skyriaus nuostatai nustato veiklos tikslus, funkcijas, teises, darbo organizavimo tvarką ir atsakomybę.

**II SKYRIUS
SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

4. Pagrindiniai skyriaus uždaviniai:

4.1. formuoti Europos Sąjungos (toliau – ES) Sanglaudos (struktūrinių ar investicijų) fondų bei Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės (toliau kartu – ES fondai) panaudojimo politiką ministerijos kompetencijai priskirtose srityse rengiant ES fondų panaudojimo programinius, planavimo ir administravimo dokumentus, užtikrinant šių dokumentų suderinamumą ir atitiktį nacionalinėms strategijoms bei ministerijos nustatytiems prioritetams;

4.2. vykdyti ES fondų programų ar planų įgyvendinimo priežiūrą ir atsiskaitymą užtikrinant, kad ES fondų lėšos nebūtų prarastos;

4.3. užtikrinti paramos administravimą, stebėseną, paramos ir bendrojo finansavimo lėšų panaudojimą pagal ES, kitą tarptautinę paramą reglamentuojančias ir nacionalines taisykles;

4.4. koordinuoti paramos lėšomis finansuojamų projektų įgyvendinimą.

5. Vykdydamas pavestus uždavinius, skyrius atlieka šias funkcijas:

5.1. pagal ministerijos kompetencijos sritis organizuoja 2021–2027 m. partnerystės sutarties, 2021–2027 m. ES fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės plano „Naujos kartos Lietuva“ (toliau visos programos ir planai kartu – ES programos) rengimą ir dalyvauja juos rengiant, prireikus teikia pasiūlymus dėl jų keitimo;

5.2. planuoja veiksmų programų prioritetų ir atitinkamų priemonių įgyvendinimą: dalyvauja rengiant ir įgyvendinant 2021–2027 m. ES fondų investicijų programos lėšomis finansuojamas pažangos priemones;

5.3. vykdo pažangos priemonių stebėseną;

5.4. atlieka ES fondų investicijų programos atitinkamų prioritetų ir uždavinių įgyvendinimo eigos, rodiklių ir ES fondų lėšų panaudojimo priežiūrą, rengia ir teikia vadovaujančiajai institucijai informaciją, reikalingą pažangos, ketvirtinėms, metinėms ir galutinėms programinių dokumentų įgyvendinimo ataskaitoms parengti, dalyvauja paramos teikimo užbaigimo procedūrose;

5.5. dalyvauja Stebėsenos komitetų (toliau – SK) ir ES programų valdymo komitetų veikloje, kitų komitetų, komisijų ir darbo grupių, susijusių su ES programų administravimu ir įgyvendinimu, darbe, rengia šių komitetų, komisijų ir darbo grupių posėdžių medžiagą bei pasiūlymus ministerijos kompetencijai priskirtais klausimais, vertina kitų institucijų ir įstaigų pateiktą medžiagą ir pasiūlymus;

5.6. dalyvauja ES struktūrinės paramos vertinimo veikloje, pagal kompetenciją dalyvauja rengiant ir keičiant ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimo planą ir metinius planus, dalyvauja vertinimo koordinavimo grupės veikloje, organizuoja ministerijos kompetencijai priskirtų ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimus, teikia vadovaujančiajai institucijai informaciją apie vertinimo metu pateiktas rekomendacijas ir jų įgyvendinimą;

5.7. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant, keičiant ir įgyvendinant komunikacijos strategiją, metinius ir ketvirtinius komunikacijos ar informavimo ir viešinimo priemonių planus, organizuoja ES struktūrinės paramos viešinimą, teikia informaciją ar ataskaitas vadovaujančiajai institucijai apie informavimo ir viešinimo veiklų įgyvendinimą;

5.8. koordinuoja ir organizuoja kvalifikacijos kėlimo ES fondų administravimo temomis veiklą;

5.9. administruoja 2014–2020 m., 2021–2027 m. ir paskesnių laikotarpių ES struktūrinę paramą;

5.9.1. rengia projektų atrankos kriterijus, jeigu projektas apima finansines priemones – galutinių naudos gavėjų finansavimo ir (ar) veiklų įgyvendinimo sąlygų kriterijus, teikia juos vadovaujančiajai institucijai;

5.9.2. rengia ES investicijų programos ir nacionalinių rodiklių aprašymus ir pagal kompetenciją suveda informaciją apie stebėsenos rodiklius į Strateginio valdymo informacinę sistemą;

5.9.3. planuoja kvietimus teikti paraiškas ir lėšų, skirtų pagal tam tikrą kvietimą teikti paraiškas, sumas;

5.9.4. rengia projektų finansavimo sąlygų aprašų projektus ir teikia juos tvirtinti aplinkos ministrui, teikia paaiškinimus projektų vykdytojams dėl projektų finansavimo sąlygų aprašų užtikrinant:

5.9.4.1. bendradarbiavimą su socialiniais ir ekonominiais partneriais;

5.9.4.2. kad projektai būtų įgyvendinami toje teritorijoje, kuri numatyta veiksmų programoje, atsižvelgiant į ES teisės aktuose numatytas išimtis;

5.9.4.3. kad ES struktūrinių fondų lėšos nebūtų prarastos ir būtų pasiekti ES fondų investicijų programoje nustatyti rodikliai;

5.9.5. rengia ir teikia aplinkos ministrui tvirtinti sprendimus dėl valstybės projektų ir projektų, atrinktų konkurso ar tęstinės projektų atrankos būdu, finansavimo skyrimo ar neskyrimo;

5.9.6. įtarus pažeidimą, praneša apie tai įgyvendinančiajai institucijai arba, kai įgyvendinamos finansinės priemonės – vadovaujančiajai institucijai;

5.9.7. apie įtariamą nusikalstamą veiką, susijusią su ES struktūrinių fondų lėšų gavimu ir panaudojimu, praneša Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai ir įgyvendinančiajai institucijai arba, kai įgyvendinamos finansinės priemonės – vadovaujančiajai institucijai;

5.9.8. pagal kompetenciją vykdo dvigubo tos pačios veiklos tų pačių išlaidų finansavimo rizikos prevenciją;

5.9.9. pagal kompetenciją vykdo kryžminio finansavimo priežiūrą;

5.9.10. nagrinėja pareiškėjų skundus, kuriuose skundžiami sprendimai dėl paraiškų atmetimo;

5.9.11. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant finansines priemones apimančių projektų finansavimo sąlygas;

5.9.12. pagal kompetenciją ir teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja finansines priemones apimančio projekto atrankoje, kartu su vadovaujančiąja institucija organizuoja finansavimo sutarties sudarymą, dalyvauja priežiūros komiteto veikloje, atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su finansinės priemonės įgyvendinimu;

5.9.13. vykdo veiksmų programos priemonių įgyvendinimo priežiūrą, vertina įgyvendintuose ir įgyvendinamuose projektuose numatytus pasiekti ir pasiektus rezultatus, rizikas, informuoja ir teikia pasiūlymus ministerijos vadovybei dėl priemonių įgyvendinimo eigos;

5.9.14. koordinuoja ES struktūrinių fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų susigrąžinimą, reikalavimo teisę į projekto vykdytojo negrąžintą sumą perduoda centralizuotai valdomo

valstybės turto valdytoji, rengia dokumentus, reikalingus sprendimams dėl negrąžintos sumos nurašymo teisės aktuose nustatyta tvarka priimti;

5.9.15. rengia valstybės pagalbos dokumentus ir derina juos su Europos Komisija;

5.9.16. atsižvelgiant į Investicijų programoje nustatytus tikslus, prioritetus ir specifinius uždavinius, derina savivaldybių parengtas integruotų teritorijų vystymo programas;

5.9.17. administruoja 2007–2013 m. ES struktūrinę paramą – organizuoja Aplinkos projektų valdymo agentūros parengtų siūlomų grąžinti lėšų formų tvirtinimą ir lėšų susigrąžinimą iš projektų vykdytojų;

5.10. administruoja aplinkos ir klimato politikos programą LIFE (toliau – LIFE):

5.10.1. organizuoja ir koordinuoja Lietuvos dalyvavimą įgyvendinant LIFE;

5.10.2. organizuoja pirminę projektų atranką;

5.10.3. dalyvauja LIFE darbo grupėje;

5.11. pagal kompetenciją dalyvauja kuriant ir plėtojant Europos Sąjungos investicijų administravimo informacinę sistemą INVESTIS, įveda duomenis į sistemą, vykdo įgyvendinančiosios institucijos įvestų duomenų kontrolę;

5.12. administruoja 2014–2021 m. ir paskesnių laikotarpių Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinio mechanizmo paramą;

5.13. pagal kompetenciją saugo gaunamus ir rengiamus su ES ir tarptautinės paramos administravimu susijusius dokumentus, kurių reikia audito sekai užtikrinti;

5.14. pagal ministerijos kompetenciją dalyvauja rengiant ar derinant ES teisės aktų, Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų norminių teisės aktų projektus, teikia pastabas ir pasiūlymus dėl galiojančių teisės aktų pakeitimo ar papildymo;

5.15. pagal kompetenciją ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia institucijoms ir įstaigoms, SK, pareiškėjams, projektų vykdytojams, galutiniams naudos gavėjams, regionų plėtros taryboms ir visuomenei informaciją apie ES fondų investicijų programos įgyvendinimą;

5.16. teikia informaciją suinteresuotiems asmenims ir organizacijoms apie teikiamą valstybės pagalbą;

5.17. pagal kompetenciją vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, ministerijos vadovybės ir departamento direktoriaus nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti ministerijos strateginiai tikslai ir užtikrintas tinkamas funkcijų vykdymas.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

6 Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:

6.1. gauti iš ministerijos struktūrinių padalinių, įstaigų prie ministerijos ir kitų aplinkos ministrui pavestose valdymo srityse veikiančių įstaigų informaciją ir kitus dokumentus, reikalingus skyriaus uždaviniams atlikti ir funkcijoms įgyvendinti;

6.2. pasitelkti ministerijos struktūrinių padalinių, įstaigų prie ministerijos ir ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų specialistus sprendžiamiems klausimams nagrinėti;

6.3. teikti siūlymus dėl teisės aktų pakeitimo ar projektų parengimo siekiant gerinti ministerijos veiklos ir darbo organizavimą, tobulinti ministerijos srities teisinį reglamentavimą, vidaus administravimą.

6.4. dalyvauti darbo grupėse rengiant teisės aktų projektus skyriaus kompetencijos klausimais;

7. Skyrius gali turėti ir kitų teisės aktais jam suteiktų teisių.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Skyriui vadovauja vedėjas, priimamas į šias pareigas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatyta tvarka.

9. Skyriaus vedėjas ir darbuotojai atsako už jiems pavestų užduočių tinkamą įvykdymą laiku.

10. Laikinai nesant skyriaus vedėjo, jo funkcijas nustatyta tvarka atlieka kitas skyriaus valstybės tarnautojas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Skyriaus veiklos organizavimas keičiamas teisės aktų nustatyta tvarka.
