

**APLINKOS MINISTERIJOS
STRATEGINIO VALDYMO IR INVESTICIJŲ DEPARTAMENTO
STRATEGINIO VALDYMO IR TVARUMO SKYRIAUS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Aplinkos ministerijos Strateginio valdymo ir investicijų departamento (toliau – departamentas) Strateginio valdymo ir tvarumo skyrius (toliau – skyrius) yra Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos (toliau – ministerija) struktūrinis padalinys, pavaldus departamento direktoriui.

2. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, aplinkos ministro įsakymais ir pavedimais, ministerijos kanclerio potvarkiais, ministerijos nuostatais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Skyriaus nuostatai nustato veiklos tikslus, funkcijas, teises, darbo organizavimo tvarką ir atsakomybę.

**II SKYRIUS
SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

4. Pagrindiniai skyriaus uždaviniai:

4.1. koordinuoti darnaus vystymosi principų Lietuvoje įgyvendinimą;

4.2. formuoti žaliųjų viešųjų pirkimų politiką;

4.3. vykdyti nacionalinių ir tarptautinių programų lėšomis finansuojamų žaliųjų investicijų sistemos analizę ir stebėseną;

4.4. rinkti ir sisteminti informaciją apie aplinkosauginius mokesčius ir kitas ekonomines priemones, teikti šią informaciją suinteresuotoms šalims;

4.5. pagal kompetenciją bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos finansų ministerija ir kitomis atsakingomis institucijomis ar įstaigomis žaliųjų finansų ir Europos Sąjungos (toliau – ES) taksonomijos klausimais;

4.6. dalyvauti formuojant nacionalinę atliekų prevencijos ir žiedinės ekonomikos politiką bei dalyvauti įgyvendinant ES teisės aktų reikalavimus ir kitus tarptautinius įsipareigojimus;

4.7. pagal kompetenciją rengti ministerijos sektoriui priskiriamų mokesčių ir žalos dydžių indeksavimą, rinkliavos dydžių perskaičiavimą;

4.8. rengti sprendimų, susijusių su ministerijos, kaip valstybės įmonių savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, valstybei nuosavybės teise priklausančių akcijų valdytojos, valstybei priklausančių viešųjų įstaigų savininko teises ir pareigas įgyvendinančio asmens, funkcijų įgyvendinimu, projektus;

4.9. pagal kompetenciją teikti pasiūlymus dėl viešojo sektoriaus žalinimo priemonių siekiant pereiti prie klimato neutralumo;

4.10. vykdyti aplinkos apsaugos vadybos funkcionavimo priežiūrą ministerijoje;

4.11. užtikrinti strateginio planavimo proceso įgyvendinimą ministerijoje, įstaigose prie ministerijos ir kitose įstaigose, veikiančiose aplinkos ministrui pavestose valdymo srityse, vykdyti planavimo dokumentų įgyvendinimo stebėseną;

4.12. vertinti įstaigų prie ministerijos metinių veiklos planų projektų atitiktį Vyriausybės patvirtintai Strateginio planavimo metodikai (toliau – Strateginio planavimo metodika) ir kitiems teisės aktams;

4.13. sistemingai ir objektyviai vertinti aplinkos ministrui pavestų reguliavimo sričių planuojamas vykdyti, vykdomas ar baigtas vykdyti biudžeto programas (tikslus, uždavinius, priemones) dėl jų tinkamumo, rezultatyvumo, efektyvumo, naudingumo ir ilgalaikio poveikio nustatymo, rengti ataskaitas.

5. Vykdydamas pavestus uždavinius, skyrius atlieka šias funkcijas:

5.1. teikia išvadas ir pasiūlymus dėl Jungtinių Tautų darnaus vystymosi darbotvarkės iki 2030 metų įgyvendinimo Lietuvoje;

5.2. teikia išvadas, pastabas ir pasiūlymus dėl 2021–2030 m. nacionaliniame pažangos plane įtvirtinto darnaus vystymosi horizontaliojo principo įgyvendinimo, Nacionalinės aplinkos apsaugos darbotvarkės rengimo ar atnaujinimo ir kitų strateginių dokumentų, susijusių su darniu vystymusi;

5.3. koordinuoja informaciją lygių galimybių, moterų ir vyrų lygybės klausimais;

5.4. analizuoja ES žaliųjų viešųjų pirkimų kriterijus, ES teisės aktus, rengia ir teikia pasiūlymus dėl viešiesiems pirkimams Lietuvoje taikomų aplinkos apsaugos kriterijų;

5.5. koordinuoja žaliųjų pirkimų politikos įgyvendinimą ministerijoje ir aplinkos ministro valdymo srityse veikiančiose įstaigose, dalyvauja viešojo sektoriaus perėjimo prie klimatui neutralios ir žiedinės ekonomikos iniciatyvose;

5.6. konsultuoja perkančiųjų organizacijų, perkančiųjų subjektų ir neperkančiųjų organizacijų darbuotojus žaliųjų pirkimų klausimais, rengia žaliųjų pirkimų politikos ir jos įgyvendinimo viešinimo medžiagą;

5.7. koordinuoja derybinių pozicijų dėl ES Taksonomijos reglamento (ES) 2020/852 deleguotųjų aktų rengimą aplinkos ministro valdymo srityje;

5.8. kaupia, analizuoja ir nuolat atnaušina duomenis apie nacionalinių ir tarptautinių programų lėšomis finansuojamas žaliąsias investicijas Lietuvoje;

5.9. bendradarbiauja su Finansų ministerija ir Žaliųjų finansų institutu žaliųjų finansų klausimais, siekiant efektyvaus Žaliųjų finansų veiksmų plano įgyvendinimo, teikiama pagalba institucijoms ir įstaigoms;

5.10. pagal kompetenciją koordinuoja žiedinės ekonomikos ir atliekų prevencijos tikslų nustatymą, organizuoja priemonių planų ir užduočių tikslams pasiekti parengimą, koordinuoja nacionalinių žiedinės ekonomikos planavimo dokumentų rengimą ir jų įgyvendinimą;

5.11. sistemina informaciją apie žaliuosius aplinkosauginius mokesčius ir analizuoja fiskalinių priemonių efektyvumą, bendradarbiauja su atsakingomis institucijomis žaliųjų aplinkosauginių mokesčių klausimais;

5.12. pagal kompetenciją koordinuoja informacijos apie aplinkai kenksmingas subsidijas teikimą Finansų ministerijai;

5.13. atlieka ministerijos sektoriui priskiriamų mokesčių ir žalos dydžių indeksavimą, rinkliavos dydžių perskaičiavimą;

5.14. rengia sprendimų dėl ministerijos reguliavimo srityse veikiančių valstybės įmonių, viešųjų įstaigų tikslų ir siektinų ūkinės finansinės veiklos rodiklių ir jų ribinių dydžių nustatymo, vadovų darbo apmokėjimo nustatymo projektus;

5.15. organizuoja aplinkosaugos vadybos sistemos įgyvendinimo ministerijoje priežiūrą ir vertinimą pagal ISO 14001:2005 standartų reikalavimus;

5.16. koordinuoja pozicijų dėl Ekologiškumo teiginių direktyvos (7777/23) projektų rengimą;

5.17. organizuoja Lietuvos savivaldybių aplinkosaugos reitingą;

5.18. organizuoja ir rengia ministerijos strateginio veiklos plano projektą, koordinuoja plano vykdymo stebėseną, organizuoja ir rengia strateginio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitas;

5.19. dalyvauja formuojant strateginius sprendimus aplinkos ministro valdymo srityse ir koordinuoja procesus, susijusius su šių sprendimų įgyvendinimu, teikia pasiūlymus dėl prioritetinių teisėkūros iniciatyvų;

5.20. koordinuoja bendradarbiavimą su Vyriausybės kanceliarija, ministerijomis, kitomis

valstybės institucijomis ir įstaigomis strateginę reikšmę turinčiais atitinkamais aplinkos srities klausimais;

5.21. atlieka arba koordinuoja ministerijos politikos ir strateginių dokumentų nuostatų įgyvendinimo, statistinių rodiklių stebėseną ir analizę;

5.22. stebi Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plane ministerijai numatytų darbų (veiksmų) įgyvendinimą, koordinuoja plano rengimo ir keitimo pasiūlymų teikimą Vyriausybės kanceliarijai;

5.23. dalyvauja rengiant Fiskalinį struktūrinį planą, organizuoja šio plano įgyvendinimo ataskaitų rengimą, dalyvauja koordinuojant Aplinkos apsaugos ir klimato kaitos valdymo plėtros programos rengimą;

5.24. teikia metodinę pagalbą ministerijos struktūriniais padaliniais ir aplinkos ministrui pavestose valdymo srityse veikiančioms įstaigoms strateginio planavimo dokumentų rengimo, jų vykdymo stebėsenos klausimais;

5.25. organizuoja ir koordinuoja aplinkos ministrui pavestose valdymo srityse veikiančių įstaigų metų veiklos planų projektų rengimą, jų vykdymo ataskaitų rengimą, periodiškai apibendrina rezultatus;

5.26. dalyvauja įgyvendinant horizontalaus pobūdžio iniciatyvas, programas ir projektus aplinkos ministro valdymo srityse, įgyvendina bendradarbiavimo su Lietuvos Respublikos, kitų valstybių ir tarptautinėmis institucijomis bei organizacijomis projektus;

5.27. nustatyta tvarka atstovauja Lietuvos Respublikai kitų valstybių bei tarptautinių organizacijų ir institucijų organizuojamuose pasitarimuose, ES Tarybos darbo grupių ir Europos Komisijos komitetų posėdžiuose, Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (toliau – EBPO) komitetų ir darbo grupių posėdžiuose;

5.28. pagal kompetenciją dalyvauja ministerijos ir kitų valstybės institucijų sudarytose darbo grupėse, tarybose ar komisijose, pasitarimuose, konferencijose ir seminaruose, ministerijos rengiamuose vizituose, susitikimuose su užsienio delegacijomis, nevyriausybinių sektoriaus ir verslo atstovais;

5.29. pagal kompetenciją rengia teisės aktų projektus;

5.30. pagal kompetenciją nagrinėja skundus ir prašymus;

5.31. pagal kompetenciją vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, ministerijos vadovybės ir departamento direktoriaus nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti ministerijos strateginiai tikslai ir užtikrintas tinkamas funkcijų vykdymas.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

6. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:

6.1. gauti iš ministerijos struktūrinių padalinių, įstaigų prie ministerijos ir kitų aplinkos ministrui pavestose valdymo srityse veikiančių įstaigų informaciją ir kitus dokumentus, reikalingus skyriaus uždaviniams atlikti ir funkcijoms įgyvendinti;

6.2. pasitelkti ministerijos struktūrinių padalinių, įstaigų prie ministerijos ir ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų specialistus sprendžiamais klausimams nagrinėti;

6.3. teikti siūlymus dėl teisės aktų pakeitimo ar projektų parengimo siekiant gerinti ministerijos veiklos ir darbo organizavimą, tobulinti ministerijos srities teisinį reglamentavimą, vidaus administravimą;

6.4. dalyvauti darbo grupėse rengiant teisės aktų projektus skyriaus kompetencijos klausimais;

7. Skyrius gali turėti ir kitų teisės aktais jam suteiktų teisių.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Skyriui vadovauja vedėjas, priimamas į šias pareigas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatyta tvarka.

9. Skyriaus vedėjas ir darbuotojai atsako už jiems pavestų užduočių tinkamą įvykdymą laiku.

10. Laikinai nesant skyriaus vedėjo, jo funkcijas nustatyta tvarka atlieka kitas skyriaus darbuotojas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Skyriaus veiklos organizavimas keičiamas teisės aktų nustatyta tvarka.
