

APLINKOS MINISTERIJOS STRATEGINIO VALDYMO IR INVESTICIJŲ DEPARTAMENTO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aplinkos ministerijos Strateginio valdymo ir investicijų departamentas (toliau – departamentas) yra Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos (toliau – ministerija) struktūrinis padalinys, pavaldus ministerijos kancleriui pagal aplinkos ministro nustatytas veiklos ir administravimo sritis.
2. Departamentas, vykdydamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, aplinkos ministro įsakymais ir pavedimais, ministerijos nuostatais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.
3. Departamento nuostatai nustato veiklos tikslus, funkcijas, teises, darbo organizavimo tvarką ir atsakomybę.
4. Departamentas yra savarankiškas ministerijos struktūrinis padalinys, sprendžiantis jo kompetencijai priskirtus klausimus. Departamentą sudaro Europos Sąjungos investicinių priemonių valdymo skyrius, Darnaus vystymosi ir žaliosios transformacijos skyrius, Strateginio ir finansų valdymo skyrius.

II SKYRIUS DEPARTAMENTO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

Pagrindiniai departamento uždaviniai:

- 5.1. formuoti Europos Sąjungos (toliau – ES) Sanglaudos (struktūrinių ar investicijų) fondų bei Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės (toliau kartu – ES fondai) panaudojimo politiką ministerijos kompetencijai priskirtose srityse rengiant ES fondų panaudojimo programinius, planavimo ir administravimo dokumentus, užtikrinant šių dokumentų suderinamumą ir atitiktį nacionalinėms strategijoms bei ministerijos nustatytiems prioritetams;
- 5.2. vykdyti ES fondų programų ar planų įgyvendinimo priežiūrą ir atsiskaitymą užtikrinant, kad ES fondų lėšos nebūtų prarastos;
- 5.3. užtikrinti paramos administravimą, stebėseną, paramos ir bendrojo finansavimo lėšų panaudojimą pagal ES, kitą tarptautinę paramą reglamentuojančias ir nacionalines taisykles;
- 5.4. koordinuoti paramos lėšomis finansuojamų projektų įgyvendinimą;
- 5.5. užtikrinti strateginio planavimo proceso įgyvendinimą ministerijoje, įstaigose prie ministerijos ir kitose įstaigose, veikiančiose aplinkos ministrui pavestose valdymo srityse, vykdyti planavimo dokumentų įgyvendinimo stebėseną;

5.6. sistemingai ir objektyviai vertinti planuojamas vykdyti, vykdomas ar baigtas vykdyti aplinkos ministrui pavestų reguliavimo sričių biudžeto programas (tikslus, uždavinius, priemones) dėl jų tinkamumo, rezultatyvumo, efektyvumo, naudingumo ir ilgalaikio poveikio nustatymo, rengti ataskaitas;

5.7. vertinti įstaigų prie ministerijos metinių veiklos planų projektų atitiktį Vyriausybės patvirtintai Strateginio planavimo metodikai (toliau – Strateginio planavimo metodika) ir kitiems teisės aktams;

5.8. sudaryti Strateginio veiklos plano biudžeto programų sąmatų projektus;

5.9. pagal kompetenciją vykdyti finansų kontrolę;

5.10. užtikrinti buhalterinės apskaitos dokumentų rengimo ir teikimo Nacionaliniam

5.11. pagal kompetenciją koordinuoti įstaigų prie ministerijos, kitų aplinkos ministrui pavestose valdymo srityse veikiančių įstaigų finansavimą;

5.12. pagal kompetenciją administruoti ministerijai skiriamus valstybės biudžeto asignavimus ir kitas teisėtai gautas lėšas;

5.14. teikti pasiūlymus dėl reikalingų strateginių ir finansinių sprendimų priėmimo, stebėti jų įgyvendinimą;

5.15. koordinuoti darnaus vystymosi principų Lietuvoje įgyvendinimą;

5.16. formuoti žaliųjų viešųjų pirkimų politiką;

5.17. vykdyti nacionalinių ir tarptautinių programų lėšomis finansuojamų žaliųjų investicijų sistemos analizę ir stebėseną;

5.18. rinkti ir sisteminti informaciją apie aplinkosauginius mokesčius ir kitas ekonomines priemones, teikti šią informaciją suinteresuotoms šalims;

5.19. pagal kompetenciją bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos finansų ministerija ir kitomis atsakingomis institucijomis ar įstaigomis žaliųjų finansų ir ES Taksonomijos reglamento (ES) 2020/852 klausimais;

5.20. pagal kompetenciją rengti ministerijos sektoriui priskiriamų mokesčių ir žalos dydžių indeksavimą, rinkliavos dydžių perskaičiavimą;

5.21. rengti sprendimų, susijusių su ministerijos, kaip valstybės įmonių savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, valstybei nuosavybės teise priklausančių akcijų valdytojos, valstybei priklausančių viešųjų įstaigų savininko teises ir pareigas įgyvendinančio asmens, funkcijų įgyvendinimu, projektus;

5.22. pagal kompetenciją teikti pasiūlymus dėl viešojo sektoriaus žalinimo priemonių siekiant pereiti prie klimato neutralumo;

5.23. vykdyti aplinkos apsaugos vadybos funkcionavimo priežiūrą ministerijoje;

5.24. dalyvauti formuojant nacionalinę atliekų prevencijos ir žiedinės ekonomikos politiką bei dalyvauti įgyvendinant ES teisės aktų reikalavimus ir kitus tarptautinius įsipareigojimus.

6. Vykdydamas pavestus uždavinius, departamentas atlieka šias funkcijas:

6.1. pagal ministerijos kompetencijos sritis organizuoja ES fondų programinių, planavimo ir administravimo dokumentų rengimą ir dalyvauja juos rengiant, užtikrina jų atitiktį teisės aktams;

6.2. administruoja 2014–2020 m., 2021–2027 m. ir paskesnių laikotarpių ES struktūrinę paramą, aplinkos ir klimato politikos programą LIFE, 2014–2021 m. ir paskesnių laikotarpių Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinio mechanizmo paramą;

6.3. prižiūri ir koordinuoja ES fondų įgyvendinimą, vykdo jo stebėseną; 6.4. dalyvauja formuojant strateginius sprendimus aplinkos ministro valdymo srityse ir koordinuoja procesus, susijusius su šių sprendimų įgyvendinimu;

6.5. koordinuoja bendradarbiavimą su Vyriausybės kanceliarija, ministerijomis, kitomis valstybės institucijomis ir įstaigomis strateginę reikšmę turinčiais horizontaliais aplinkos srities klausimais;

6.6. vykdo arba koordinuoja ministerijos politikos ir strateginių dokumentų nuostatų įgyvendinimo, statistinių rodiklių stebėseną, analizę;

6.7. organizuoja ir rengia ministerijos strateginio veiklos plano projektą, šio plano įgyvendinimo ataskaitas, koordinuoja jo stebėseną;

6.8. teikia metodinę pagalbą ministerijos struktūriniais padaliniais ir aplinkos ministrui pavestose valdymo srityse veikiančioms įstaigoms strateginio planavimo dokumentų rengimo, jų bendrųjų funkcijų centrui procesą bei vertinti Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro parengtų dokumentų ir apskaitos įrašų atitiktį dokumentams ir teisės aktams;

stebėsenos, biudžeto vykdymo, finansinių ataskaitų sudarymo klausimais;

6.9. organizuoja ir koordinuoja aplinkos ministrui pavestose valdymo srityse veikiančių įstaigų metų veiklos planų projektų rengimą, jų vykdymo ataskaitų rengimą, periodiškai apibendrina rezultatus;

6.10. pagal kompetenciją tvarko duomenis Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimo sistemoje (VBAMS), Stebėsenos informacinėje sistemoje (SIS); Strateginio valdymo informacinėje sistemoje (SVIS);

6.11. pagal kompetenciją bendradarbiauja su Nacionaliniu bendrųjų funkcijų centru apskaitos tvarkymo, finansinių, biudžeto vykdymo ataskaitų klausimais;

6.13. rengia teisės aktų projektus ir kitus dokumentus, susijusius su valstybės biudžeto tikslinės paskirties lėšų administraciniu reglamentavimu, organizuoja šių teisės aktų įgyvendinimą, vykdo šių lėšų naudojimo kontrolę;

6.14. periodiškai ir nuosekliai atlieka asignavimų naudojimo kontrolę, nuokrypių analizę, rengia ataskaitas ir išvadas;

6.16. teikia išvadas ir pasiūlymus dėl Jungtinių Tautų darnaus vystymosi darbotvarkės iki 2030 metų įgyvendinimo Lietuvoje, dėl 2021–2030 m. nacionaliniame pažangos plane įtvirtinto darnaus vystymosi horizontaliojo principo įgyvendinimo, Nacionalinės aplinkos apsaugos darbotvarkės rengimo ar atnaujinimo ir kitų strateginių dokumentų, susijusių su darniu vystymusi;

6.17. koordinuoja informaciją lygių galimybių, moterų ir vyrų lygybės klausimais;

6.18. analizuoja ES žaliųjų viešųjų pirkimų kriterijus ir ES teisės aktus, rengia ir teikia pasiūlymus dėl viešiesiems pirkimams Lietuvoje taikomų aplinkos apsaugos kriterijų;

6.19. koordinuoja žaliųjų pirkimų politikos įgyvendinimą ministerijoje ir aplinkos ministro valdymo srityse veikiančiose įstaigose, dalyvauja viešojo sektoriaus perėjimo prie klimatui neutralios ir žiedinės ekonomikos iniciatyvose;

6.20. pagal kompetenciją koordinuoja žiedinės ekonomikos ir atliekų prevencijos tikslų nustatymą, organizuoja priemonių planų ir užduočių tikslams pasiekti parengimą, koordinuoja nacionalinių žiedinės ekonomikos planavimo dokumentų rengimą ir jų įgyvendinimą;

6.20. koordinuoja derybinių pozicijų dėl Taksonomijos reglamento (ES) 2020/852 deleguotųjų aktų rengimą aplinkos ministro valdymo srityje;

6.21. kaupia, analizuoja ir nuolat atnaušina duomenis apie nacionalinių ir tarptautinių programų lėšomis finansuojamas žaliąsias investicijas Lietuvoje;

6.22. sistemina informaciją apie žaliuosius aplinkosauginius mokesčius ir analizuoja fiskalinių priemonių efektyvumą, bendradarbiauja su atsakingomis institucijomis žaliųjų aplinkosauginių mokesčių klausimais.

6.23. atlieka ministerijos sektoriui priskiriamų mokesčių ir žalos dydžių indeksavimą, rinkliavos dydžių perskaičiavimą;

6.24. rengia projektus dėl ministerijos reguliavimo srityse veikiančių valstybės įmonių, viešųjų įstaigų tikslų, siektinų ūkinės finansinės veiklos rodiklių ir jų ribinių dydžių nustatymo, vadovų darbo apmokėjimo nustatymo;

6.25. organizuoja Aplinkosaugos vadybos sistemos įgyvendinimo ministerijoje priežiūrą ir vertinimą pagal ISO 14001:2005 standartų reikalavimus;

6.26. koordinuoja pozicijų dėl Ekologiškumo teiginių direktyvos (7777/23) projektų rengimą;

6.27. organizuoja Lietuvos savivaldybių aplinkosaugos reitingą;

6.28. dalyvauja įgyvendinant horizontalaus pobūdžio iniciatyvas, programas ir projektus aplinkos ministro valdymo srityse, įgyvendina bendradarbiavimo su Lietuvos Respublikos, kitų valstybių ir tarptautinėmis institucijomis bei organizacijomis projektus;

6.29. nustatyta tvarka atstovauja Lietuvos Respublikai kitų valstybių bei tarptautinių organizacijų ir institucijų organizuojamuose pasitarimuose, ES Tarybos darbo grupių ir Europos Komisijos komitetų posėdžiuose, Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (toliau – EBPO) komitetų ir darbo grupių posėdžiuose;

6.30. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant ar derinant ES teisės aktų, Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų norminių teisės aktų projektus, teikia pastabas ir pasiūlymus dėl galiojančių teisės aktų pakeitimo ar papildymo;

6.31. pagal kompetenciją dalyvauja ministerijos ir kitų valstybės institucijų sudarytose darbo grupėse, tarybose ar komisijose, pasitarimuose, konferencijose ir seminaruose, ministerijos rengiamuose vizituose, susitikimuose su užsienio delegacijomis, nevyriausybinių sektoriaus ir verslo atstovais.

III SKYRIUS

DEPARTAMENTO TEISĖS

7. Departamentas, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:

7.1. gauti iš ministerijos struktūrinių padalinių, įstaigų prie ministerijos, ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų informaciją ir dokumentus, įstaigų prie ministerijos ir ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų vadovų priimtų norminių teisės aktų kopijas, kitus su šiais teisės aktais susijusius dokumentus ir paaiškinimus, kitus duomenis ir dokumentus, kurių reikia departamento uždaviniams atlikti ir funkcijoms įgyvendinti;

7.2. pasitelkti ministerijos struktūrinių padalinių, įstaigų prie ministerijos ir ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų specialistus sprendžiamiems klausimams nagrinėti;

- 7.3. teikti siūlymus dėl teisės aktų pakeitimo ar projektų parengimo siekiant gerinti ministerijos veiklos ir darbo organizavimą, tobulinti ministerijos srities teisinį reglamentavimą, vidaus administravimą;
8. Departamentas gali turėti ir kitų teisės aktais jam suteiktų teisių.

IV SKYRIUS

DEPARTAMENTO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Departamentui vadovauja direktorius, priimamas į šias pareigas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatyta tvarka.
10. Departamento direktorius, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, atsako už jiems pavestų užduočių tinkamą įvykdymą laiku.
11. Laikinais nesant departamento direktoriaus, jo funkcijas nustatyta tvarka atlieka kitas departamento valstybės tarnautojas.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Departamento veiklos organizavimas keičiamas teisės aktų nustatyta tvarka.
-