

**APLINKOS MINISTERIJOS
STRATEGINĖS KOMUNIKACIJOS SKYRIAUS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Aplinkos ministerijos Strateginės komunikacijos skyriaus (toliau – skyrius) yra Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos (toliau – ministerija) struktūrinis padalinys, pavaldus aplinkos ministrui pagal nustatytas veiklos ir administravimo sritis.

2. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, aplinkos ministro įsakymais ir pavedimais, ministerijos nuostatais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Skyriaus nuostatai nustato veiklos tikslus, funkcijas, teises, darbo organizavimo tvarką ir atsakomybę.

4. Skyrius yra savarankiškas ministerijos struktūrinis padalinys, sprendžiantis jo kompetencijai priskirtus klausimus.

**II SKYRIUS
SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

5. Skyriaus uždavinys – dalyvauti formuojant visuomenės informavimo apie aplinką politiką, organizuoti informacijos apie aplinką ir ministerijos veiklą parengimą ir sklaidą, įgyvendinti visuomenės informavimo projektus.

6. Vykdydamas šį uždavinį, skyrius atlieka šias funkcijas:

6.1. rengia teisės aktus visuomenės informavimo klausimais;

6.2. pagal skyriaus kompetenciją dalyvauja rengiant teisės aktus ir dokumentus, susijusius su ministerijos kompetencijai priskirtų Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų, programų ir kitos tarptautinės paramos planavimu ir panaudojimu visuomenės informavimo apie aplinką srityje;

6.3. nustatytąją tvarka organizuoja informacijos apie aplinką ir ministerijos veiklą teikimą visuomenei per visuomenės informavimo priemones, teikia informaciją žiniasklaidos priemonių atstovams;

6.4. nustatytąją tvarka teikia pasiūlymus ministerijos vadovybei ir metodinę pagalbą ministerijos struktūriniams padaliniams, įstaigoms prie ministerijos, ministerijos reguliavimo sričiai priskirtoms įstaigoms, kitoms valstybės ir savivaldybių institucijoms, mokslo ir studijų, visuomeninėms organizacijoms visuomenės informavimo apie aplinką klausimais;

6.5. rengia paraiškas visuomenės informavimo apie aplinką projektų finansavimui gauti, vykdo projektų administravimą, valdymą, priežiūrą ir kontrolę;

6.6. pagal kompetenciją įgyvendina ES fondų, kitos tarptautinės paramos ir kitų programų lėšomis finansuojamus projektus, susijusius su visuomenės informavimu apie aplinką;

6.7. nustatytąją tvarka pagal kompetenciją atstovauja ministerijai Lietuvos ir užsienio įstaigų bei organizacijų komisijose, pasitarimuose, konferencijose, seminaruose ir kituose renginiuose visuomenės informavimo ir švietimo klausimais;

6.8. nustatytąją tvarka pagal kompetenciją dalyvauja Atliekų tvarkymo programos lėšų panaudojimo tarybos darbe;

6.9. nustatytąją tvarka koordinuoja Lietuvos Respublikos moterų ir vyrų lygių galimybių įstatymo ir Valstybinės moterų ir vyrų lygių galimybių programos, susijusios su ministerijos kompetencija,

įgyvendinimą;

6.10. pagal kompetenciją organizuoja ministerijos renginius, akcijas, konferencijas, seminarus, kūrybinius konkursus;

6.11. renka, derina, perka ministerijos reprezentacines prekes, prižiūri jų naudojimą;

6.12. pagal kompetenciją vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas ir aplinkos ministro pavedimus.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

7. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:

7.1. gauti iš ministerijos struktūrinių padalinių, įstaigų prie ministerijos ir ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų informaciją ir dokumentus, įstaigų prie ministerijos ir ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų vadovų priimtų norminių teisės aktų kopijas, kitus su šiais teisės aktais susijusius dokumentus ir paaiškinimus dėl jų, kitus reikiamus duomenis ir dokumentus, kurių reikia skyriaus uždaviniams atlikti ir funkcijoms įgyvendinti;

7.2. pasitelkti ministerijos struktūrinių padalinių, įstaigų prie ministerijos ir ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų specialistus sprendžiamiems klausimams nagrinėti;

7.3. teikti siūlymus dėl teisės aktų pakeitimo ar projektų parengimo siekiant gerinti ministerijos veiklos ir darbo organizavimą, tobulinti ministerijos srities teisinį reglamentavimą, vidaus administravimą.

8. Skyrius gali turėti ir kitų teisės aktais jam suteiktų teisių.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Skyriui vadovauja vedėjas, priimamas į šias pareigas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatyta tvarka.

10. Skyriaus vedėjas ir darbuotojai atsako už jiems pavestų užduočių tinkamą įvykdymą laiku.

11. Laikinai nesant skyriaus vedėjo, jo funkcijas nustatyta tvarka atlieka kitas skyriaus darbuotojas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Skyriaus veiklos organizavimas keičiamas teisės aktų nustatyta tvarka.
