

**APLINKOS MINISTERIJOS
EUROPOS SĄJUNGOS IR TARPTAUTINIŲ RYŠIŲ GRUPĖS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Aplinkos ministerijos Europos Sąjungos ir tarptautinių ryšių grupė (toliau – grupė) yra Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos (toliau – ministerija) struktūrinis padalinys, pavaldus aplinkos viceministrui pagal aplinkos ministro nustatytas veiklos ir administravimo sritis.

2. Grupė, vykdydamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, aplinkos ministro įsakymais ir pavedimais, ministerijos nuostatais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Grupės nuostatai nustato veiklos tikslus, funkcijas, teises, darbo organizavimo tvarką ir atsakomybę.

4. Grupė yra savarankiškas ministerijos struktūrinis padalinys sprendžiantis jo kompetencijai priskirtus klausimus.

**II SKYRIUS
GRUPĖS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

5. Grupės uždaviniai yra:

5.1. organizuoti Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės reikalavimų perkėlimą ir įgyvendinimą laiku;

5.2. organizuoti Lietuvos interesų atstovavimą rengiant naujus ES teisės aktus ir kitus ES aplinkos politikos dokumentus;

5.3. organizuoti tarptautinį bendradarbiavimą aplinkos srityje ir Lietuvos interesų atstovavimą tarptautiniuose aplinkosauginiuose susitikimuose;

5.4. organizuoti Lietuvos interesų aplinkos srityje atstovavimą Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (toliau – EBPO) veikloje.

6. Vykdydamas pavestus uždavinius pagal kompetenciją, grupė atlieka šias funkcijas:

6.1. koordinuoja ES teisės perkėlimo ir įgyvendinimo planų rengimą, atnaujinimą ir įgyvendinimą, dalyvauja šiuos planus rengiant;

6.2. koordinuoja Lietuvos pozicijų dėl ES teisės aktų projektų, kitų dokumentų rengimą, derinimą ir pristatymą ES institucijose, dalyvauja juos rengiant;

6.3. teikia informaciją apie ministerijos kompetencijai priklausančių ES teisės aktų derinimo ir įgyvendinimo priemonių vykdymą teisės aktuose nustatyta tvarka;

6.4. teikia pozicijas dėl ES teisės aktų projektų ir kitų dokumentų ministerijos kompetencijai priskirtose srityse teisės aktuose nustatyta tvarka;

6.5. rengia ir koordinuoja teisės aktų ir kitų dokumentų projektų ES klausimais rengimą, koordinuoja kitų ministerijos struktūrinių padalinių darbą rengiant su ES klausimais susijusius dokumentų projektus;

6.6. kaupia, sistemina, nagrinėja ES teisės aktus, jų projektus, ES institucijų darbotvarkes ir kvietimus, juos teikia atsakingiems ministerijos struktūriniams padaliniais, įstaigoms prie ministerijos ir ministerijos reguliavimo sričiai priskirtoms įstaigoms;

6.7. kaupia ir sistemina ministerijos struktūrinių padalinių teikiamą informaciją;

6.8. koordinuoja su nacionalinių ES teisės įgyvendinimo priemonių notifikavimo procedūra susijusių darbų vykdymą, pildo Europos Komisijos notifikavimo informacinę sistemą (toliau – THEMIS);

6.9. koordinuoja ministerijos kompetencijai priklausančių ataskaitų ir kitos informacijos teikimą ES institucijoms;

6.10. koordinuoja Europos Komisijos ES teisės iki pažeidiminių ir ES teisės pažeidimo procedūrų valdymą.

6.11. nustatytą tvarka atstovauja ministerijai kitose institucijose ir organizacijose šalyje ir užsienyje, dalyvauja organizuojant ES delegacijų vizitus;

6.12. pildo Lietuvos narystės Europos Sąjungoje informacinę sistemą (LINESIS);

6.13. koordinuoja ES Aplinkos tarybos posėdžiams ir kitiems susitikimams reikalingos medžiagos rengimą;

6.14. koordinuoja ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, mokymus pasirengimo atstovauti Lietuvai ES institucijose ir rengimosi pirmininkauti ES Tarybai klausimais;

6.15. nustatytą tvarka bendradarbiauja ES klausimais su Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, Užsienio reikalų ministerijos, Lietuvos nuolatinės atstovybės ES, Europos Komisijos Aplinkos, Klimato ir kitų direktoratų, ES Tarybos generalinio sekretoriato, pirmininkaujančios ES valstybės narės, TAIEK ir kitų ES institucijų pareigūnais;

6.16. koordinuoja EBPO veiklą, ministerijos atstovų dalyvavimą EBPO komitetų, darbo grupių ir kituose susitikimuose;

6.17. koordinuoja Lietuvos institucijoms ar EBPO komitetams ir darbo grupėms teikiamų aplinkos srities klausimų pildymą ir derinimą su ministerijos struktūriniais padaliniais ir įstaigomis prie ministerijos, ministerijos reguliavimo sričiai priskirtomis įstaigomis, kitomis Lietuvos institucijomis;

6.18. rengia, nagrinėja ir derina ministerijos tarptautines sutartis aplinkos apsaugos srityje ir koordinuoja tarptautinių sutarčių vykdymą;

6.19. rengia, dalyvauja rengiant teisės aktų projektus ir programas, susijusias su tarptautiniu bendradarbiavimu aplinkos apsaugos srityje;

6.20. analizuoja ministerijos struktūrinių padalinių kuruojamas tarptautines programas, prireikus teikia metodinę paramą;

6.21. koordinuoja pasiūlymų dėl tarptautinių projektų rengimą, svarstymą ir vykdymą;

6.22. bendradarbiauja su užsienio šalių ambasadomis Lietuvoje, Lietuvos ambasadomis, konsulatais ir misijomis užsienyje, su užsienio šalių ministerijomis, agentūromis, kitomis tarptautinėmis įstaigomis ir organizacijomis;

6.23. koordinuoja ministerijos veiklą, susijusią su tarptautiniais susitarimais ir konvencijomis: analizuoja galimo prisijungimo sąlygas ir tikslingumą, organizuoja dokumentacijos rengimą, koordinuoja konvencijų reikalavimų įgyvendinimą, išipareigojimus dėl tarptautinių mokesčių;

6.24. analizuoja tarptautinių organizacijų veiklą, organizuoja ministerijos specialistų dalyvavimą tarptautinėse organizacijose, renginiuose arba ministerijos vadovybės pavedimu juose atstovauja ministerijai;

6.25. nustatytą tvarka rengia medžiagą ministerijos vadovybei, Užsienio reikalų ministerijai, kitoms valstybinėms institucijoms ir įstaigoms apie vykdomą tarptautinę veiklą aplinkos apsaugos srityje;

6.26. organizuoja ministerijos vadovybės komandiruotes į užsienį, rengia susijusius dokumentus, vertina vykstančių į užsienį darbuotojų komandiruočių tikslingumą, koordinuoja atsiskaitymą už jas;

6.27. organizuoja svarbių užsienio delegacijų vizitus Lietuvoje, koordinuoja medžiagos rengimą, dalyvauja su grupės koordinuojama veikla susijusiuose pasitarimuose;

6.28. pagal kompetenciją organizuoja užsienio valstybių delegacijų, politinių veikėjų, diplomatinių atstovybių vadovų susitikimus su aplinkos ministru, aplinkos viceministrais, ministerijos kancleriu, rengia susijusius dokumentus;

6.29. kaupia informaciją apie rengiamus tarptautinius renginius ir informuoja apie juos ministerijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis;

6.30. metodiškai vadovauja ministerijos struktūriniams padaliniais, įstaigoms prie ministerijos ir ministerijos reguliavimo sričiai priskirtoms įstaigoms;

6.31. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas ministerijos kompetencijai priskirtais ES ir tarptautinių ryšių klausimais.

III SKYRIUS GRUPĖS TEISĖS

7. Grupė, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:

7.1. gauti iš ministerijos struktūrinių padalinių, įstaigų prie ministerijos ir ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų informaciją ir dokumentus, įstaigų prie ministerijos ir ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų vadovų priimtų norminių teisės aktų kopijas, kitus su šiais teisės aktais susijusius dokumentus ir paaiškinimus dėl jų, kitus reikiamus duomenis ir dokumentus, kurių reikia grupės uždaviniams atlikti ir funkcijoms įgyvendinti;

7.2. pasitelkti ministerijos struktūrinių padalinių, įstaigų prie ministerijos ir ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų specialistus sprendžiamais klausimams nagrinėti;

7.3. teikti siūlymus dėl teisės aktų pakeitimo ar projektų parengimo siekiant gerinti ministerijos veiklos ir darbo organizavimą, tobulinti ministerijos srities teisinį reglamentavimą, vidaus administravimą.

8. Grupė gali turėti ir kitų teisės aktais jam suteiktų teisių.

IV SKYRIUS GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Grupei vadovauja vadovas, priimamas į šias pareigas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatyta tvarka.

10. Grupės vadovas, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, atsako už jiems pavestų užduočių tinkamą įvykdymą laiku.

11. Laikinai nesant grupės vadovo, jo funkcijas nustatyta tvarka atlieka kitas grupės valstybės tarnautojas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Grupės veiklos organizavimas keičiamas teisės aktų nustatyta tvarka.
