

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2026 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. V-21

APLINKOS MINISTERIJOS TARŠOS PREVENCIJOS POLITIKOS GRUPĖS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aplinkos ministerijos Taršos prevencijos politikos grupė (toliau – grupė) yra Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos (toliau – ministerija) struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus aplinkos viceministrui pagal aplinkos ministro nustatytas veiklos ir administravimo sritis.
2. Grupė, vykdydama jai pavestus uždavinius ir funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, aplinkos ministro įsakymais ir pavedimais, ministerijos nuostatais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.
3. Grupės nuostatai nustato veiklos tikslus, funkcijas, teises, darbo organizavimo tvarką ir atsakomybę.
4. Grupė yra savarankiškas ministerijos struktūrinis padalinys, sprendžiantis jo kompetencijai priskirtus klausimus.

II SKYRIUS GRUPĖS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Pagrindiniai grupės uždaviniai ir sritys:
 - 5.1. dalyvauti formuojant planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo, planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo, taršos prevencijos politiką ir ją įgyvendinti;
 - 5.2. dalyvauti formuojant aplinkos oro taršos ir kokybės valdymo politiką ir ją įgyvendinti;
 - 5.3. dalyvauti formuojant cheminių medžiagų saugaus valdymo politiką ir ją įgyvendinti;
 - 5.4. dalyvauti formuojant Lietuvos vandenų ir žemės gelmių išteklių naudojimo ir apsaugos politiką ir ją įgyvendinti;
 - 5.5. dalyvauti įgyvendinant grupei priskirtų sričių Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktų reikalavimus ir tarptautinius įsipareigojimus.
6. Vykdydama jai pavestus uždavinius, pagal kompetenciją grupė atlieka šias funkcijas:
 - 6.1. rengia ir tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, aplinkos ministro įsakymų ir kitų teisės aktų projektus planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo, planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo, aplinkos oro taršos ir kokybės valdymo, taršos prevencijos (taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimų, taršos leidimų išdavimo, pakeitimo ir galiojimo panaikinimo), organinius tirpiklius naudojančių įrenginių registravimo, registracijos duomenų tikslinimo ir išregistravimo, cheminių medžiagų valdymo (klasifikavimo, ženklinimo, pakavimo, tiekimo rinkai, importo, eksporto, naudojimo, apskaitos, informacijos rinkimo), ozono sluoksnį ardančių medžiagų valdymo, vandenų ir žemės gelmių išteklių valdymo, mokesčio už aplinkos teršimą (oro tarša iš stacionarių ir mobilių taršos šaltinių, vandenų tarša, žemės paviršiaus ir jos gelmių tarša), mokesčio už valstybinius gamtos išteklius (naudingosios iškasenos,

angliavandeniliai, vanduo) srityse, išskyrus mokesčių ir žalos dydžių indeksavimą, rinkliavų dydžių perskaičiavimą, valstybės biudžeto pajamų prognozes; dalyvauja rengiant teisės aktus ir dokumentus, susijusius su ministerijos kompetencijai priskirtų ES fondų, kitų programų planavimu ir panaudojimu;

6.2. nagrinėja ir teikia išvadas dėl ministerijos struktūrinių padalinių ir įstaigų prie ministerijos, reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų, kitų valstybės institucijų parengtų teisės aktų projektų, susijusių su grupės kompetencija;

6.3. rengia ir derina Lietuvos pozicijos projektus dėl ES teisės aktų projektų ir kitų dokumentų priskirtose srityse;

6.4. perkelia ES teisės aktus į nacionalinę teisę;

6.5. vykdo cheminių medžiagų kontrolės priežiūrą;

6.6. organizuoja ir koordinuoja veiklą vykdamą Jungtinių Tautų konvencijos dėl poveikio aplinkai vertinimo tarpvalstybiniame kontekste, Jungtinių Tautų tolimųjų tarpvalstybinių oro teršalų pernašų konvencijos, Konvencijos dėl patvariųjų organinių teršalų, Konvencijos dėl ozono sluoksnio apsaugos, Konvencijos dėl gyvsidabrio, Konvencijos dėl iš anksto pranešto sutikimo tarptautinėje prekyboje cheminėmis medžiagomis Helsinkio konvencijos dėl Baltijos jūros baseino jūrinės aplinkos apsaugos, Tarpvalstybinių vandentakių ir tarptautinių ežerų apsaugos ir naudojimo konvencijos ir jų protokolų nuostatų įgyvendinimą, tarptautinių susitarimų dėl jų įgyvendinimo nuostatas, organizuoja ir koordinuoja nacionalinių ataskaitų apie šių konvencijų ir protokolų nuostatų įgyvendinimą teikimą konvencijų ir protokolų sekretoriatams;

6.7. organizuoja ir koordinuoja veiklą nacionaliniu lygmeniu rengiant ir įgyvendinant Tarptautinę cheminių medžiagų valdymo strategiją (SAICM), dalyvauja tarptautinėje veikloje formuojant šią strategiją ir ją įgyvendinant;

6.8. koordinuoja Lietuvos geologijos tarnybos prie Aplinkos ministerijos, Vaclovo Into akmenų muziejaus, Aplinkos apsaugos agentūros veiklą;

6.9. rengia teisės aktus dėl Vaclovo Into akmenų muziejaus kainų nustatymo;

6.10. dalyvauja planuojant valstybės ir ES struktūrinės paramos poreikį ir panaudojimą;

6.11. teikia siūlymus ministerijos vadovybei dėl prisijungimo prie tarptautinių konvencijų ir jų protokolų;

6.12. dalyvauja rengiant ministerijos tarptautinių sutarčių projektus ir užtikrina tarptautinių sutarčių vykdymą;

6.13. organizuoja ir koordinuoja tarpžinybinį ir tarpsektorinį darbą dalyvaujant Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (toliau – EBPO) veikloje, rengia dokumentus ir pozicijas EBPO teisiniams dokumentams, bendradarbiauja su EBPO sekretoriatu, EBPO komitetų, ekspertų grupių veikloje;

6.14. rengia, organizuoja, koordinuoja ir dalyvauja rengiant strateginius dokumentus;

6.15. nustatyta tvarka atstovauja ministerijai valstybės ir savivaldybės institucijose ir įstaigose, užsienio institucijose, dalyvauja seminaruose, konferencijose ir kituose renginiuose;

6.16. teikia siūlymus ir išvadas dėl investicinių ir kitų projektų, tikslinių mokslinių tyrimų rengimo ir vykdymo, organizuoja ir koordinuoja šių projektų ir tyrimų vykdymą;

6.17. nustatyta tvarka bendradarbiauja su ES institucijomis, valstybės ir savivaldybės, užsienio institucijomis, tarptautinėmis įstaigomis ir organizacijomis, mokslo įstaigomis;

6.18. sistemina, apibendrina, rengia ir teikia informaciją, ataskaitas ES institucijoms, tarptautinėms aplinkos institucijoms ir organizacijoms;

6.19. nustatytą tvarką dalyvauja Europos Tarybos ir kitų ES institucijų ekspertų darbo grupių, komitetų veikloje;

6.20. teikia metodinę pagalbą ministerijos struktūriniams padaliniais, įstaigoms prie ministerijos ir ministerijos reguliavimo sričiai priskirtoms įstaigoms;

6.21. organizuoja pasitarimus, seminarus, konferencijas;

6.22. nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų skundus, prašymus ir pranešimus, teikia siūlymus dėl sprendimų priėmimo ministerijos vadovybei, dalyvauja komisijų, darbo grupių veikloje;

6.23. rengia pasiūlymus dėl dalyvavimo tarptautiniuose projektuose ir koordinuoja jų įgyvendinimą;

6.24. rengia informaciją ir nustatyta tvarka ją skelbia ministerijos interneto svetainėje, dalyvauja viešinant informaciją grupės veiklos srityje;

6.25. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas ir ministerijos vadovybės pavedimus.

III SKYRIUS GRUPĖS TEISĖS

7. Grupė, įgyvendindama jai pavestus uždavinius ir atlikdama funkcijas, turi teisę:

7.1. gauti iš ministerijos struktūrinių padalinių, įstaigų prie ministerijos ir ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų informaciją ir dokumentus, šių įstaigų vadovų priimtų norminių teisės aktų kopijas, kitus su šiais teisės aktais susijusius dokumentus, kurių reikia grupės uždaviniams atlikti ir funkcijoms įgyvendinti;

7.2. pasitelkti ministerijos struktūrinių padalinių, įstaigų prie ministerijos ir ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų specialistus sprendžiamiems klausimams nagrinėti;

7.3. teikti siūlymus dėl teisės aktų pakeitimo ar projektų parengimo siekiant gerinti ministerijos veiklos ir darbo organizavimą, tobulinti ministerijos srities teisinį reglamentavimą, vidaus administravimą.

8. Grupė gali turėti ir kitų teisės aktais jai suteiktų teisių.

IV SKYRIUS GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Grupei vadovauja vadovas, priimamas į šias pareigas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatyta tvarka.

10. Grupės vadovas, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, atsako už jiems pavestų užduočių tinkamą įvykdymą laiku.

11. Laikinais nesant grupės vadovo, jo funkcijas nustatyta tvarka atlieka kitas grupės valstybės tarnautojas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Grupės veiklos organizavimas keičiamas teisės aktų nustatyta tvarka.
