

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2026 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. V-21

APLINKOS MINISTERIJOS KADASTRO IR ERDVINIŲ DUOMENŲ POLITIKOS GRUPĖS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aplinkos ministerijos Kadastro ir erdvinių duomenų politikos grupė (toliau – grupė) yra Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos (toliau – ministerija) struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus aplinkos viceministrui pagal aplinkos ministro nustatytas veiklos ir administravimo sritis.

2. Grupė, vykdydama jai pavestus uždavinius ir funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, aplinkos ministro įsakymais ir pavedimais, ministerijos nuostatais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Grupės nuostatai nustato veiklos tikslus, funkcijas, teises, darbo organizavimo tvarką ir atsakomybę.

4. Grupė yra savarankiškas ministerijos struktūrinis padalinys, sprendžiantis jo kompetencijai priskirtus klausimus.

II SKYRIUS GRUPĖS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Pagrindiniai grupės uždaviniai:

5.1. formuoti valstybės politiką geodezijos, kartografijos, erdvinių duomenų rinkinių kūrimo ir tvarkymo, georeferencinio pagrindo kadastro, Lietuvos erdvinės infrastruktūros plėtojimo, Nekilnojamojo turto kadastro, Miškų kadastro, organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti šių sričių politikos įgyvendinimą;

5.2. pagal kompetenciją padėti ministerijai įgyvendinti teisės aktuose įtvirtintus tikslus ir uždavinius, susijusius su valstybės kadastrų ir (ar) registrų, informacinių sistemų, informacinių technologinių priemonių valdymu, erdvinių duomenų rinkinių kūrimu ir tvarkymu geodezijos, kartografijos, teritorijų, kuriose nustatytos specialiosios žemės naudojimo sąlygos, registravimo, teritorijų planavimo ir jo stebėsenos, žemėtvarkos, žemės naudojimo valstybinės kontrolės, Nekilnojamojo turto kadastro, Miškų kadastro, statybos ir jos priežiūros srityse;

5.3. pagal kompetenciją koordinuoti ir kontroliuoti ministerijos reguliavimo srities institucijų veiklą geodezijos, kartografijos, erdvinių duomenų kūrimo, nekilnojamojo turto kadastro klausimais;

5.4. pagal kompetenciją dalyvauti formuojant valstybės politiką dėl valstybinių ir (ar) tarptautinių programų, Lietuvos erdvinės informacijos infrastruktūros plėtos, erdvinių duomenų rinkinių kūrimo ir tvarkymo darbų finansavimo, valstybinių ir savivaldybių atliekamų geodezijos, kartografijos darbų, kaupiamų savivaldybės erdvinių duomenų rinkinių priežiūros;

5.5. pagal kompetenciją dalyvauti formuojant Lietuvos Respublikos poziciją Europos Sąjungos užstatytos aplinkos ir jos objektų gyvavimo ciklo procesų skaitmeninimo ir modeliavimo taikant ,

geografinių informacinių sistemų, statinio informacinio modeliavimo, išmaniųjų miestų ir kitoms sritims priskirtus metodus ir (ar) priemones, kitų statybos sektoriaus pažangos kryptių srityje ir įgyvendinant Europos Sąjungos teisės aktus šioje srityje, atstovauti Lietuvos Respublikai kitose tarptautinėse organizacijose ir bendradarbiauti su kitomis valstybėmis.

6. Grupė, pagal kompetenciją vykdydama jai pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1. įgyvendindama 5.1 papunktyje nustatytą uždavinį:

6.1.1. rengia Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, aplinkos ministro įsakymų ir kitų teisės aktų projektus nekilnojamojo turto kadastro, geodezijos, kartografijos, erdvinių duomenų rinkinių kūrimo ir tvarkymo srityse ir koordinuoja jų įgyvendinimą;

6.1.2. kontroliuoja valstybinio geodezinio pagrindo tvarkymo ir krašto kartografavimo programų įgyvendinimą;

6.1.3. koordinuoja erdvinių duomenų rinkinių ir naudojimosi jais paslaugų unifikavimą ir sąveikumą, užtikrina valstybinių ir savivaldybių erdvinių duomenų rinkinių ryšį;

6.1.4. nustato Lietuvos erdvinės informacijos infrastruktūros koordinavimo struktūrą, koordinuoja jos veiklą;

6.1.5. kontroliuoja ir užtikrina geodezijos, kartografijos, valstybinių ir savivaldybių erdvinių duomenų rinkinių ir žemėlapių techninių reglamentų ir specifikacijų suderinamumą su tarptautiniais Europos Sąjungos ir Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos (NATO) standartais ir reikalavimais geodezijos, kartografijos ir erdvinių duomenų rinkinių kaupimo srityse;

6.1.6. kartu su valstybių narių, turinčių su Lietuvos Respublika bendrą valstybės sieną, kompetentingomis institucijomis prireikus bendru sutarimu sprendžia apie bendrų elementų vaizdavimą erdvinių duomenų rinkiniuose ir objektų padėties tikslumo nustatymą;

6.1.7. atlieka institucijos, atsakingos už UNESCO Pasaulio paveldo sąrašą esančio objekto – Strūvės geodezinio lanko, funkcijas, rengia ir teikia UNESCO Pasaulio paveldo komitetui Pasaulio paveldo vertybių Lietuvoje periodines ir išsaugojimo būklės ataskaitas, kitus reikiamus dokumentus ir informaciją Pasaulio paveldo centrui ir UNESCO patariamosioms organizacijoms, įgyvendina Pasaulio paveldo komiteto priimtus sprendimus, dalyvauja Tarptautiniame Strūvės geodezinio lanko koordinaciniame komitete;

6.2. įgyvendindama 5.2 papunktyje nustatytą uždavinį:

6.2.1. pagal kompetenciją dalyvauja planuojant, koordinuojant ir kontroliuojant geodezijos, kartografijos, teritorijų planavimo ir jo stebėsenos, teritorijų, kuriose nustatytos specialiosios žemės naudojimo sąlygos, registravimo, žemėtvarkos, žemės naudojimo valstybinės kontrolės, nekilnojamojo turto kadastro, statybos ir jos priežiūros sričių erdvinių duomenų rinkinių kūrimo, tvarkymo darbus, rengia šių rinkinių specifikacijas ir tvarkymo aprašus;

6.2.2. planuoja ir prižiūri savivaldybių erdvinių duomenų rinkinių tvarkymą;

6.2.3. dalyvauja formuojant valstybės politiką Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatyme nurodytų teritorijų registravimo ir jų duomenų tvarkymo Nekilnojamojo turto registro srityje, rengia įstatymų ir kitų teisės aktų projektus, susijusius su šių teritorijų registravimu Nekilnojamojo turto registre, koordinuoja jų įgyvendinimą;

6.2.4. rengia siūlymus dėl registrų / kadastrų ir informacinių sistemų veiklos tobulinimo;

6.2.5. atlieka geodezijos, nekilnojamojo turto kadastro, erdvinių duomenų, teritorijų planavimo ir statybos srities politikos įgyvendinimui skirtų informacinių sistemų ir duomenų valdytojų pareigas, rengia teisės aktus ir atlieka kitas teisės aktais nustatytas funkcijas.

6.3. įgyvendindama 5.3 papunktyje nustatytą uždavinį:

6.3.1. koordinuoja ir kontroliuoja ministerijos reguliavimo srities institucijų, įgyvendinančių geodezijos, kartografijos, Nekilnojamojo turto kadastro srityje, veiklą;

6.3.2. vadovauja valstybiniais ir savivaldybių geodezijos ir kartografijos darbams, Lietuvos erdvinės informacijos infrastruktūros funkcionalumo užtikrinimo ir tobulinimo darbams, juos koordinuoja;

6.4. įgyvendindama 5.4 papunktyje nustatytą uždavinį:

6.4.1. dalyvauja rengiant ir teikiant Vyriausybei pasiūlymus dėl geodezijos, kartografijos ir erdvių duomenų rinkinių kūrimo ir tvarkymo, Lietuvos erdvinės informacijos infrastruktūros plėtojimo, užstatytos aplinkos ir jos objektų vieningo nacionalinio statybos informacijos klasifikatoriaus diegimo, vystymo ir taikymo, Nekilnojamojo turto kadastro politikos kryptį;

6.4.2. rengia tarptautines programas, valstybės strategijas, planus ir (ar) ilgalaikes, tikslines programas, priemones geodezijos, kartografijos ir erdvių duomenų rinkinių kūrimo ir tvarkymo, Georeferencinio pagrindo kadastro, Lietuvos erdvinės informacijos infrastruktūros plėtojimo, statinio informacinio modeliavimo, nekilnojamojo turto kadastro politikos srityse ir (arba) koordinuoja jų įgyvendinimą;

6.4.3. dalyvauja rengiant ir kontroliuoja valstybinio geodezinio pagrindo tvarkymo ir krašto kartografavimo programų įgyvendinimą;

6.4.4. atstovauja INSPIRE komitete ir techninio įgyvendinimo darbo grupėse 2007 m. kovo 14 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2007/2/EB, sukuriančios Europos Bendrijos erdvinės informacijos infrastruktūrą (INSPIRE), reglamentuojamais klausimais, atlieka erdvių duomenų infrastruktūros diegimo ir naudojimo stebėseną, teikia Europos Komisijai ataskaitas;

6.4.5. dalyvauja rengiant ir teikiant siūlymus dėl valstybės lėšų skyrimo atskirų sričių priemonėms ir programoms įgyvendinti pagal koordinuojamą sritį, analizuoja šių lėšų panaudojimo tikslumą, atlieka priežiūrą ir kontrolę;

6.4.6. kaupia, analizuoja ir apibendrina informaciją apie nekilnojamojo turto kadastrą, miškų kadastrą, geodeziją, kartografiją, valstybinių ir savivaldybių erdvių duomenų rinkinių rengimą, Lietuvos erdvinės informacijos infrastruktūrą;

6.5. įgyvendindama 5.5 papunktyje nustatytą uždavinį:

6.5.1. dalyvauja rengiant ir derinant Europos Sąjungos teisės aktus ir projektus, susijusius su jų perkėlimu ar įgyvendinimu nacionalinėje teisėje, perkelia Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus į nacionalinės teisės aktus, vykdo kitus Lietuvos narystės Europos Sąjungoje įsipareigojimus;

6.5.2. bendrauja su atitinkamomis užsienio valstybių institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis, organizuoja ir koordinuoja veiklą Lietuvos Respublikoje vykdam tarptautinius susitarimus ir konvencijas, šiais klausimais nustatytą tvarką atstovauja Lietuvai užsienio valstybėse ar tarptautinėse organizacijose;

6.5.3. dalyvauja rengiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, aplinkos ministro įsakymų ir kitų teisės aktų projektus, susijusius su statinio informaciniu modeliavimu ir skaitmenizavimu, vieningu nacionalinio informacijos standarto taikymu, erdvių duomenų klasifikavimo ir suderinamumo tarp geografinių informacinių sistemų, kadastrų ir registrų, kitų statybos sektoriaus pažangos kryptų politikos formavimu;

6.6. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas ir ministerijos vadovybės pavedimus.

III SKYRIUS GRUPĖS TEISĖS

7. Grupė, įgyvendindama jai pavestus uždavinius ir atlikdama funkcijas, turi teisę:

7.1 gauti iš ministerijos struktūrinių padalinių, įstaigų prie ministerijos ir ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų informaciją ir dokumentus, šių įstaigų vadovų priimtų norminių

teisės aktų kopijas, kitus su šiais teisės aktais susijusius dokumentus, kurių reikia grupės uždaviniams atlikti ir funkcijoms įgyvendinti;

7.2. pasitelkti ministerijos struktūrinių padalinių, įstaigų prie ministerijos ir ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų specialistus sprendžiamais klausimams nagrinėti;

7.3. teikti siūlymus dėl teisės aktų pakeitimo ar projektų parengimo siekiant gerinti ministerijos veiklos ir darbo organizavimą, tobulinti ministerijos srities teisinį reglamentavimą, vidaus administravimą.

8. Grupė gali turėti ir kitų teisės aktais jai suteiktų teisių.

IV SKYRIUS

GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Grupei vadovauja vadovas, priimamas į šias pareigas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatyta tvarka.

10. Grupės vadovas, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, atsako už jiems pavestų užduočių tinkamą įvykdymą laiku.

11. Laikinai nesant grupės vadovo, jo funkcijas nustatyta tvarka atlieka kitas grupės valstybės tarnautojas.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Grupės veiklos organizavimas keičiamas teisės aktų nustatyta tvarka.