

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos aplinkos ministro

2026 m. vasario 13d. įsakymu Nr. AMP1-8

**APLINKOS MINISTERIJOS
ATLIEKŲ POLITIKOS GRUPĖS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Aplinkos ministerijos Atliekų politikos grupė (toliau – grupė) yra Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos (toliau – ministerija) struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus aplinkos viceministrui pagal aplinkos ministro nustatytas veiklos ir administravimo sritis.
2. Grupė, vykdydama jai pavestus uždavinius ir funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, aplinkos ministro įsakymais ir pavedimais, ministerijos nuostatais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.
3. Grupės nuostatai nustato veiklos tikslus, funkcijas, teises, darbo organizavimo tvarką ir atsakomybę.
4. Grupė yra savarankiškas ministerijos struktūrinis padalinys, sprendžiantis jo kompetencijai priskirtus klausimus.

**II SKYRIUS
GRUPĖS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

5. Grupės uždaviniai:
 - 5.1. dalyvauti formuojant valstybės politiką nepavojingųjų ir pavojingųjų atliekų, kurioms taikomas Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymas, (toliau – atliekos) tvarkymo politiką;
 - 5.2. dalyvauti formuojant valstybės politiką Lietuvos Respublikos radioaktyviųjų atliekų įstatymo 6¹ straipsnio 1 dalyje nurodytų radioaktyviųjų atliekų, pasižyminčių pavojingosiomis savybėmis, (toliau – radioaktyviosios atliekos, pasižyminčios pavojingosiomis savybėmis) tvarkymo dalyje, susijusioje su šių atliekų pavojingosiomis savybėmis;
 - 5.3. dalyvauti įgyvendinant Lietuvos atliekų prevencijos (išskyrus žiedinę ekonomiką) tvarkymo politiką, įgyvendinant atliekų sektoriaus Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktų reikalavimus ir tarptautinius įsipareigojimus.
6. Vykdydama jai pavestus uždavinius, grupė atlieka šias funkcijas:
 - 6.1. rengia atliekų sektoriaus strateginius dokumentus, Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų projektus, reglamentuojančius atliekų prevenciją (išskyrus žiedinę ekonomiką) ir tvarkymą, mokesčių už pakuočių ir gaminių, sąvartyno mokesčio valdymo srityje, išskyrus mokesčių ir žalos dydžių indeksavimą, dalyvauja įgyvendinant atliekų sektoriaus strateginius dokumentus ir nacionalinius teisės aktus;
 - 6.2. pagal kompetenciją nagrinėja kitų ministerijos struktūrinių padalinių, įstaigų prie ministerijos ir jos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų, kitų valstybės institucijų ir įstaigų parengtus Lietuvos Respublikos teisės aktų projektus;

- 6.3. organizuoja atliekų prevencijos (išskyrus žiedinę ekonomiką) ir tvarkymo tikslų nustatymą, priemonių planų ir užduočių tikslams pasiekti parengimą, koordinuoja jų įgyvendinimą;
- 6.4. organizuoja ir koordinuoja ES teisės aktų, tarptautinių susitarimų reikalavimų įgyvendinimą;
- 6.5. pagal kompetenciją analizuoja kitų šalių patirtį atliekų prevencijos (išskyrus žiedinę ekonomiką) ir tvarkymo srityje, teikia tokios patirties pritaikymo Lietuvoje pasiūlymus;
- 6.6. bendradarbiauja su ministerijos struktūriniais padaliniais, įstaigomis prie ministerijos ir jos reguliavimo sričiai priskirtomis įstaigomis, kitomis valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis, taip pat organizacijomis grupės kompetencijos klausimais, nustatytą tvarka administruoja visų atliekų prevenciją ir tvarkymą, kontroliuoja nustatytų reikalavimų ir užduočių įgyvendinimą, koordinuoja kitų valstybės institucijų, savivaldybių veiklą atliekų tvarkymo srityje;
- 6.7. pagal kompetenciją dalyvauja organizuojant ir įgyvendinant Lietuvos ES struktūrinės paramos investicijų programą, planuojant valstybės ir ES fondų paramos, skirtos atliekų prevencijai (išskyrus žiedinę ekonomiką) ir tvarkymui, poreikį ir panaudojimą;
- 6.8. pagal kompetenciją organizuoja atliekų tvarkymo ekonominių priemonių, gaminių apskaitos tvarkos nustatymą;
- 6.9. rengia, dalyvauja rengiant Lietuvos Respublikos tarptautinių įsipareigojimų ir ES teisės aktų reikalavimų perkėlimo į nacionalinę teisę ir įgyvendinimo planus grupės kompetencijos klausimais, koordinuoja jų įgyvendinimą, rengia teisės aktų projektus, perkeliančius ir įgyvendinančius ES teisės aktų ir tarptautinių susitarimų reikalavimus, vykdo kitus įsipareigojimus, susijusius su atliekų sektoriaus ES teise;
- 6.10. rengia, dalyvauja rengiant Lietuvos pozicijas dėl ES teisės aktų projektų, kitų dokumentų grupės kompetencijos klausimais, užtikrina Lietuvos pozicijų pristatymą ES institucijų organizuojamuose susitikimuose;
- 6.11. rengia, organizuoja parengimą ir pateikimą ataskaitų ir duomenų apie ES teisės aktų ir tarptautinių susitarimų įgyvendinimą ES ir tarptautinėms institucijoms;
- 6.12. nustatytą tvarka atstovauja ministerijai valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir organizacijų organizuojamuose susitikimuose, ministrui pavedus, atstovauja Lietuvai kitų valstybių, ES ir užsienio institucijų organizuojamuose pasitarimuose, bendradarbiauja su Lietuvos, ES ir užsienio institucijų atsakingais pareigūnais grupės kompetencijos klausimais;
- 6.13. kaupia, sistemina ir analizuoja informaciją grupės kompetencijos klausimais;
- 6.14. koordinuoja atliekų sektoriaus investicijų poreikio nustatymą, pagal kompetenciją dalyvauja įgyvendinant investicinius projektus;
- 6.15. nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų skundus, prašymus ir pranešimus, teikia siūlymus dėl sprendimų priėmimo ministerijos vadovybei, dalyvauja komisijų, darbo grupių veikloje;
- 6.16. grupės kompetencijos srityje dalyvauja tarptautinių sutarčių, nacionalinių ir tarptautinių programų projektuose, koordinuoja jų įgyvendinimą;
- 6.17. pagal kompetenciją inicijuoja atliekų prevencijos ir tvarkymo principų nustatymą (išskyrus žiedinę ekonomiką), koordinuoja atliekų tvarkymo technologijų diegimą ir reikalavimų įgyvendinimą;
- 6.18. dalyvauja organizuojant visuomenės informavimą atliekų prevencijos ir tvarkymo klausimais (išskyrus žiedinę ekonomiką);
- 6.19. pagal kompetenciją rengia radioaktyviųjų atliekų, pasižyminčios pavojingosiomis savybėmis, tvarkymo reikalavimus;
- 6.20. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas ir ministerijos vadovybės pavedimus.

III SKYRIUS

GRUPĖS TEISĖS

7. Grupė, įgyvendindama jai pavestus uždavinius ir atlikdama funkcijas, turi teisę:

7.1. gauti iš ministerijos struktūrinių padalinių, įstaigų prie ministerijos ir ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų informaciją ir dokumentus, šių įstaigų vadovų priimtų norminių teisės aktų kopijas, kitus su šiais teisės aktais susijusius dokumentus, taip pat duomenis, informaciją ir dokumentus iš visų valstybės IS ir registru, taip pat tvarkyti BDAR saugomus asmens duomenis, kiek tai reikalinga pavestoms užduotims vykdyti kurių reikia grupės uždaviniams atlikti ir funkcijoms įgyvendinti;

7.2. pasitelkti ministerijos struktūrinių padalinių, įstaigų prie ministerijos ir ministerijos reguliavimo sričiai priskirtų įstaigų specialistus sprendžiamiems klausimams nagrinėti;

7.3. teikti siūlymus dėl teisės aktų pakeitimo ar projektų parengimo siekiant gerinti ministerijos veiklos ir darbo organizavimą, tobulinti ministerijos srities teisinį reglamentavimą, vidaus administravimą.

8. Grupė gali turėti ir kitų teisės aktais jai suteiktų teisių.

IV SKYRIUS

GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Grupei vadovauja vadovas, priimamas į šias pareigas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatyta tvarka.

10. Grupės vadovas, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, atsako už jiems pavestų užduočių tinkamą įvykdymą laiku.

11. Laikinai nesant grupės vadovo, jo funkcijas nustatyta tvarka atlieka kitas grupės valstybės tarnautojas.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Grupės veiklos organizavimas keičiamas teisės aktų nustatyta tvarka.
