

LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJA

PRIVATUMO PRANEŠIMAS

GENETINIŲ MIŠKO MEDŽIŲ IŠTEKLIŲ, SELEKCIJOS, SĖKLININKYSTĖS IR MIŠKO ATKŪRIMO EKSPERTŲ KOMISIJOS NARIAMS IR KITIEMS DUOMENŲ SUBJEKTAMS

(dėl asmens duomenų tvarkymo)

Redakcija: 2026 m. | v2.1 | Parengė: Juridicon, UAB (išorinis duomenų apsaugos pareigūnas)

Vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – **BDAR**) 12, 13 ir 14 straipsniais, taip pat Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija (toliau – **Ministerija**) informuoja Jus, kaip yra tvarkomi Jūsų asmens duomenys, susiję su Genetinių miško medžių išteklių, selekcijos, sėklininkystės ir miško atkūrimo ekspertų komisijos (toliau – **Komisija**) veikla.

Šis privatumo pranešimas (toliau – **Pranešimas**) taikomas šioms duomenų subjektų grupėms: (i) **Komisijos nariams** (pirmininkui, pirmininko pavaduotojui, nariams); (ii) **kviečiamiems asmenims** – į Komisijos posėdžius kviečiamiems Aplinkos ministerijos ir jai pavaldžių biudžetinių įstaigų, mokslo ir studijų institucijų, visuomeninių ir nevyriausybinių organizacijų atstovams; (iii) **kitiems asmenims**, kurių asmens duomenys tvarkomi Komisijos veikloje (toliau visi kartu – **duomenų subjektai**). Toliau Pranešime, kur reikalinga, nurodoma, kuriai konkrečiai grupei taikomi atskiri tvarkymo aspektai.

Pranešimas parengtas vadovaujantis Genetinių miško medžių išteklių, selekcijos, sėklininkystės ir miško atkūrimo ekspertų komisijos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. 610 „Dėl Genetinių miško medžių išteklių, selekcijos, sėklininkystės ir miško atkūrimo ekspertų komisijos ir jos nuostatų patvirtinimo“ (aktuali redakcija) (toliau – Komisijos nuostatai), 15 punktu.

1. KAS TVARKO JŪSŲ ASMENS DUOMENIS?

Duomenų valdytojas:

Rekvizitas	Informacija
Pavadinimas	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
Biudžetinės įstaigos kodas	188602370
Buveinės adresas	A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius
El. paštas	info@am.lt
Interneto svetainė	am.lrv.lt

Duomenų apsaugos pareigūnas (DAP):

Rekvizitas	Informacija
Pavadinimas	Juridicon, UAB (išorinis duomenų apsaugos pareigūnas)

El. paštas	dap@am.lt
------------	-----------

Su DAP galite kreiptis visais klausimais, susijusiais su Jūsų asmens duomenų tvarkymu Ministerijoje, įskaitant Jūsų, kaip duomenų subjekto, teisių įgyvendinimą.

2. KOKIU TIKSLU TVARKOME JŪSŲ ASMENS DUOMENIS?

Jūsų asmens duomenys tvarkomi šiais konkrečiais tikslais, kylančiais iš Komisijos nuostatuose įtvirtintų uždavinių ir funkcijų:

- **Komisijos sudėties formavimas ir keitimas** – aplinkos ministro įsakymų dėl Komisijos sudėties parengimas ir įgyvendinimas;
- **Komisijos veiklos organizavimas** – posėdžių šaukimas, darbotvarkės sudarymas, medžiagos pateikimas Komisijos nariams ir kviestiniams asmenims, apklausos būdu priimamų sprendimų organizavimas;
- **Komisijos sprendimų priėmimas ir įforminimas** – posėdžių protokolų rengimas, balsavimo rezultatų fiksavimas, interesų konfliktų atvejais – nusišalinimo faktų dokumentavimas;
- **Komisijos sprendimų komunikavimas** – posėdžio protokolų (arba jų atitinkamų išrašų) teikimas adresatams pagal jų kompetenciją;
- **Atskaitomybės užtikrinimas** – Komisijos veiklos dokumentavimas ir saugojimas Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

3. KUO REMIAMĖS TVARKYDAMI JŪSŲ DUOMENIS?

Jūsų asmens duomenys tvarkomi remiantis šiais BDAR 6 straipsnio 1 dalies pagrindais:

Tvarkymo veikla	Teisinis pagrindas	Teisės aktas / paaiškinimas
Komisijos sudėties formavimas, posėdžių organizavimas, sprendimų priėmimas ir įforminimas, protokolų teikimas adresatams	BDAR 6(1)(e) – užduoties, vykdomos viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas, atlikimas	Lietuvos Respublikos miškų įstatymo 5 straipsnio 2 dalies 2 punktas; Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nuostatų, patvirtintų Vyriausybės 1998 m. rugsėjo 22 d. nutarimu Nr. 1138 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 22.3 papunktis; Komisijos nuostatai
Komisijos veiklos dokumentų archyvavimas	BDAR 6(1)(c) – teisinė prievolė	Dokumentų ir archyvų įstatymas; Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklė, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu
Duomenų teikimas teisėsaugos institucijoms, teismams, priežiūros institucijoms pagal jų prašymus	BDAR 6(1)(c) – teisinė prievolė	Pagal konkretų prašymą ir taikomus nacionalinius teisės aktus

Atkreipiame dėmesį: Jūsų asmens duomenų tvarkymas nėra grindžiamas Jūsų sutikimu (BDAR 6(1)(a)). Tai reiškia, kad Jūs negalite atšaukti duomenų tvarkymo, atsisakydami sutikimo. Tačiau Jūs turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu BDAR 21 straipsnio nustatyta tvarka (žr. šio Pranešimo 9 sk.) ir bet kuriuo metu pasitraukti iš Komisijos nario pareigų – tokiu atveju aplinkos ministras priims atitinkamą įsakymą dėl Komisijos sudėties keitimo.

4. KOKIUS ASMENS DUOMENIS TVARKOME?

Komisijos veiklos kontekste tvarkomos šios Jūsų asmens duomenų kategorijos:

Duomenų kategorija	Konkretūs duomenys
Tapatybės duomenys	Vardas, pavardė
Profesiniai duomenys	Pareigos, mokslinis laipsnis, atstovaujama įstaiga / įmonė / organizacija, kompetencijos sritis
Kontaktiniai duomenys	Tarnybinis (arba kitas Jūsų nurodytas) el. pašto adresas, telefono numeris (jei pateikiamas)
Duomenys, susiję su naryste Komisijoje	Komisijos pirmininko, pirmininko pavaduotojo, nario statusas; paskyrimo ir atleidimo datos; aplinkos ministro įsakymų rekvizitai
Duomenys apie dalyvavimą Komisijos veikloje	Dalyvavimo posėdžiuose faktai ir datos, balsavimo rezultatai (jei fiksuojami protokole), pareikšta nuomonė ir pasiūlymai svarstomais klausimais
Interesų konflikto duomenys	Nusišalinimo faktas, nuo kurio klausimo svarstymo nusišalinta, nusišalinimo motyvas (kai pareiškiamas)
Komunikacijos duomenys	Su Komisijos veikla tiesiogiai susijęs susirašinėjimas el. paštu (data, laikas, adresatai ir tas turinys, kuris būtinas Komisijos uždaviniams atlikti). Su Komisijos veikla nesusijęs el. pašto turinys nėra renkamas ir tvarkomas šio Pranešimo tikslais

Specialių kategorijų asmens duomenys (BDAR 9 str. – sveikatos, biometriniai, religinių ar politinių pažiūrų, profesinių sąjungų narystės ir kiti). Ministerija neturi tikslo tvarkyti šių duomenų Komisijos veikloje. Jeigu tokie duomenys būtų incidentiškai pateikti (pvz., Komisijos nariui paaiškinant nusišalinimo dėl interesų konflikto motyvus arba šalia profesinių kompetencijų išreiškiant priklausymą profesinei organizacijai), jie tvarkomi tik tiek, kiek tai būtina konkrečiam Komisijos uždaviniui atlikti, ir tik tuo atveju, kai yra BDAR 9 straipsnio 2 dalies pagrindas (pvz., 9(2)(g) – svarbus viešasis interesas, pagrįstas teisės aktais). Tokie duomenys nelaikomi tikslinga tvarkymo veikla, neperteikiami plačiau, nei būtina konkrečiam tikslui, ir nenaudojami kitiems sprendimams. Asmens kodas Komisijos veikloje netvarkomas.

Ar asmens duomenų pateikimas privalomas (BDAR 13(2)(e))? Asmens duomenų pateikimas yra būtina dalyvavimo Komisijos veikloje sąlyga, kylanti iš Komisijos nuostatų ir aplinkos ministro įsakymo dėl Komisijos sudarymo. **Komisijos nariams** minimaliai pateiktini duomenys – vardas, pavardė, pareigos, atstovaujama įstaiga ir kontaktinis el. paštas; jų nepateikus, asmuo negalėtų būti paskirtas Komisijos nariu arba dalyvauti Komisijos veikloje. **Kviestiniams asmenims** ir kitiems asmenims atitinkamų duomenų nepateikimas reiškia, kad asmuo negalės būti pakviestas į posėdį ir (ar) gauti su Komisijos veikla susijusios informacijos.

5. IŠ KUR GAUNAME JŪSŲ ASMENS DUOMENIS?

Jūsų asmens duomenys gaunami iš šių šaltinių:

- **Tiesiogiai iš Jūsų** – kai patvirtinate savo kandidatūrą būti siūlomam į Komisijos sudėtį, dalyvaujate posėdžiuose, susirašinėjate su Komisijos pirmininku ar kitais Komisijos nariais, pareiškiate nusišalinimą.
- **Iš Jūsų atstovaujamos įstaigos, įmonės ar organizacijos** – kai įstaiga / organizacija siūlo Jus į Komisijos sudėtį arba Jūsų kandidatūrą atstovauti.
- **Iš viešųjų registru ir oficialių šaltinių** – ribotai, kai būtina patikrinti Jūsų pareigas atstovaujamoje organizacijoje.

6. KAM TEIKIAME JŪSŲ ASMENS DUOMENIS?

Jūsų asmens duomenys gali būti teikiami tik šiems subjektams ir tik tiek, kiek tai būtina pagal Komisijos nuostatus ir teisės aktus:

Duomenų gavėjas	Teikiamų duomenų apimtis ir tikslas
Komisijos nariai	Posėdžių darbotvarkė, medžiaga, posėdžių protokolai (visa apimtimi) – Komisijos veiklos organizavimo tikslu
Aplinkos viceministras, kuruojantis miškų politikos klausimus	Posėdžių protokolų kopijos – Komisijos atskaitomybės Ministerijai tikslu
Valstybės įmonės Valstybinių miškų urėdijos generalinis direktorius ir atitinkamo regioninio padalinio vadovas	Tik tos posėdžio protokolo dalys (išrašai) , kurios susijusios su atitinkamo adresato kompetencija – sprendimų įgyvendinimo tikslu
Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Ministerijos direktorius ir atitinkamos saugomų teritorijų direkcijos direktorius	Tik tos posėdžio protokolo dalys (išrašai) , kurios susijusios su atitinkamo adresato kompetencija – sprendimų įgyvendinimo tikslu
Aplinkos apsaugos departamentas prie Ministerijos	Komisijos siūlymai dėl administracinio poveikio priemonių taikymo – teisės aktų pažeidimų prevencijos tikslu
Valstybinė miškų tarnyba, mokslo įstaigos, miško valdytojai	Komisijos sprendimai dėl pateiktų siūlymų – grįžamojo ryšio tikslu

**Teisėsaugos institucijos, teismai,
Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija**

Tik pagal pagrįstus rašytinius prašymus ir tik teisės aktų nustatyta tvarka

Duomenų mažinimo principas (BDAR 5(1)(c)). Visiems aukščiau nurodytiems adresatams (išskyrus Komisijos narius ir aplinkos viceministrą) teikiamos ne pilnos protokolo kopijos, o tik tos protokolų dalys (išrašai), kurios susijusios su konkreto adresato kompetencijos klausimais.

Interesų konflikto duomenys. Informacija apie Komisijos nario nusišalinimą dėl galimo interesų konflikto yra prieinama tik Komisijos pirmininkui ir Komisijos nariams; ji nėra platinama kartu su visa protokolo kopija išorės adresatams.

Duomenų viešumas. Atkreipiame dėmesį, kad dalis Komisijos veiklos dokumentų yra arba gali būti viešai skelbiami teisės aktų nustatyta tvarka: aplinkos ministro įsakymai dėl Komisijos sudarymo ir sudėties keitimo (įskaitant Komisijos narių vardus, pavardes, pareigas, atstovaujamą instituciją) skelbiami **Teisės aktų registre (TAR)** (e-tar.lt) ir gali būti skelbiami Ministerijos interneto svetainėje (am.lrv.lt). Komisijos veiklos rezultatai (apibendrinti sprendimai be perteklinių asmens duomenų) gali būti viešinami Ministerijos ar jai pavaldžių įstaigų interneto svetainėse, kai tai būtina viešumo ir skaidrumo principams užtikrinti. Posėdžių protokolai viešai neskelbiami; teikiami tik šio Pranešimo 6 skyriuje nurodytiems adresatams.

7. AR DUOMENYS PERDUODAMI UŽ EUROPOS SĄJUNGOS / EUROPOS EKONOMINĖS ERDVĖS RIBŲ?

Jūsų asmens duomenys tvarkomi ir saugomi Europos Sąjungos / Europos ekonominės erdvės teritorijoje.

Ministerijos veikloje yra naudojamos „Microsoft 365“ debesijos paslaugos, kurias teikia Microsoft Ireland Operations Limited kaip duomenų tvarkytojas pagal su Ministerija sudarytą sutartį. Pagrindinė duomenų saugykla yra Europos Sąjungoje. Tačiau tam tikrais atvejais (pvz., techninio aptarnavimo, palaikymo, telemetrijos arba avarinio atstatymo tikslais) paslaugų teikėjas arba jo subtvarkytojai gali apdoroti duomenis ir Jungtinėse Amerikos Valstijose ar kitose ne Europos ekonominės erdvės valstybėse. Tokie perdavimai grindžiami šiomis BDAR V skyriaus apsaugos priemonėmis:

- **BDAR 45 str. tinkamumo sprendimu** – kai duomenys perduodami JAV gavėjui, sertifikuotam pagal ES–JAV duomenų privatumo sistemą (EU–U.S. Data Privacy Framework, DPF), patvirtintą Europos Komisijos 2023 m. liepos 10 d. įgyvendinimo sprendimu (ES) 2023/1795. Microsoft Corporation yra DPF sertifikuotas subjektas (DPF subjektų sąrašas: dataprivacyframework.gov);
- **BDAR 46 str. 2 d. c punktu** – Europos Komisijos patvirtintomis standartinėmis sutarčių sąlygomis (SCC, įgyvendinimo sprendimas (ES) 2021/914), taikomomis perdavimams į ne DPF apimančias valstybes arba kaip papildoma apsaugos priemonė;
- **Papildomomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis** – duomenų šifravimu, prieigos kontrole, sutartiniais įsipareigojimais dėl konfidencialumo ir saugumo.

Kitas asmens duomenų teikimas į trečiąsias valstybes ir (ar) tarptautinėms institucijoms nenumatomas. Galiojanti informacija apie „Microsoft“ DPF sertifikavimą ir duomenų laikymo vietas skelbiama Microsoft Privatumo pareiškime (privacy.microsoft.com).

8. KIEK LAIKO SAUGOME JŪSŲ DUOMENIS?

Asmens duomenų saugojimo terminai nustatomi vadovaujantis Dokumentų ir archyvų įstatymu, Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu, ir kitais teisės aktais:

Duomenys / dokumentai	Saugojimo terminas	Pagrindas
Aplinkos ministro įsakymai dėl Komisijos sudarymo ir sudėties keitimo	Nuolat	Aplinkos ministerijos 2026 metų dokumentacijos planas, byla 1.1E „Aplinkos ministro įsakymai veiklos klausimais“; Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymo Nr. V-100 „Dėl Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ (toliau – LVA įsakymas), 3 punktas
Komisijos posėdžių protokolai	Nuolat	Aplinkos ministerijos 2026 metų dokumentacijos planas, byla 1.5E „Ministerijos sudarytų darbo grupių, priežiūros komitetų, programų aptarimo ir įgyvendinimo posėdžių protokolai“; LVA įsakymo 3 punktas.
Komisijos posėdžiams pateikta medžiaga (darbotvarkės, svarstomi dokumentai)	Nuolat	Saugoma kaip Komisijos posėdžių protokolų priedai (Aplinkos ministerijos 2026 metų dokumentacijos planas, byla 1.5E; LVA įsakymo 3 punktas)
Apklauskos būdu priimtų sprendimų dokumentai	Nuolat	Prilyginama Komisijos posėdžių protokolams (Aplinkos ministerijos 2026 metų dokumentacijos planas, byla 1.5E; LVA įsakymo 3 punktas)
Susirašinėjimas el. paštu, susijęs su Komisijos veiklos organizavimu	3 metai	Aplinkos ministerijos 2026 metų dokumentacijos planas, byla 18.2Mr „Susirašinėjimo su institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis miškų politikos klausimais dokumentai“; Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklės, patvirtintos LVA įsakymu, 1.9 papunktis. Suėjus saugojimo terminui, duomenys naikinami teisės aktų nustatyta tvarka pagal Ministerijos vidinę dokumentų valdymo procedūrą

Konkretūs saugojimo terminai nustatomi pagal Ministerijos dokumentacijos planą, atsižvelgiant į konkrečios dokumentų bylos rūšį. Tais atvejais, kai asmens duomenys yra keliose bylose, jie saugomi pagal ilgiausią taikytiną terminą tai bylai, kurios sudėtine dalimi jie tampa (pavyzdžiui, el. paštu pateikti dokumentai, kurie tampa posėdžio protokolo priedu, saugomi kartu su protokolu).

Pasibaigus saugojimo terminui, dokumentai, kuriuose yra Jūsų asmens duomenys, sunaikinami arba perduodami valstybės archyvams Dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

9. KOKIAS TEISES TURITE?

Pagal BDAR 15–21 straipsnius Jūs, kaip duomenų subjektas, turite šias teises:

Teisė	Ką tai reiškia	Praktiniai apribojimai
Būti informuotam (BDAR 13–14 str.)	Žinoti, kokie Jūsų duomenys, koku tikslu ir kuo remiantis tvarkomi	Įgyvendinama šiuo Pranešimu
Susipažinti su duomenimis (BDAR 15 str.)	Gauti patvirtinimą, ar duomenys tvarkomi, ir susipažinti su tvarkomais duomenimis	Atsakymas pateikiamas per 1 mėnesį nuo prašymo gavimo
Reikalauti ištaisyti (BDAR 16 str.)	Reikalauti ištaisyti netikslius arba papildyti neišsamius duomenis	Taikoma objektyviai netiksliams duomenims
Prašyti ištrinti (BDAR 17 str.)	Prašyti ištrinti Jūsų duomenis („teisė būti pamirštam“)	Apribota – Komisijos posėdžių protokoluose ir kituose oficialiuose dokumentuose esantys duomenys saugomi pagal teisės aktais nustatytus terminus ir ištrinti negali
Apriboti tvarkymą (BDAR 18 str.)	Prašyti laikinai apriboti tvarkymą	Taikoma konkrečioms BDAR 18 str. 1 d. numatytoms situacijoms
Nesutikti su tvarkymu (BDAR 21 str.)	Nesutikti su tvarkymu, pagrįstu viešojo intereso užduotimi (6(1)(e))	Ministerija privalo įrodyti, kad tvarkymo priežastys yra viršesnės už Jūsų interesus, arba kad tvarkymas būtinas teisiniams reikalavimams pareikšti, vykdyti ar apginti
Perkelti duomenis (BDAR 20 str.)	Gauti duomenis struktūrizuotu formatu	Netaikoma – tvarkymo pagrindas yra BDAR 6(1)(e) ir 6(1)(c), ne sutikimas ar sutartis
Pateikti skundą priešišūros institucijai	Skųstis Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai	L. Sapiegos g. 17, LT-10312 Vilnius; ada@ada.lt; tel. (8 5) 271 2804; www.vdai.lrv.lt

10. AR PRIIMAMI AUTOMATIZUOTI SPRENDIMAI? AR PROFILIUOJAMA?

Jūsų atžvilgiu automatizuoti individualūs sprendimai (BDAR 22 str.) nepriimami. Profiliavimas nevykdomas.

11. KAIP JŪSŲ DUOMENYS NEGALI BŪTI NAUDOJAMI?

Aiškiai pažymime, kad Komisijos veiklos kontekste tvarkomi asmens duomenys nenaudojami:

- Tiesioginės rinkodaros tikslais.
- Komisijos narių darbo našumo vertinimui ar reitingavimui.
- Sprendimams, kurie nesusiję su Komisijos nuostatuose įtvirtintais uždaviniais ir funkcijomis.
- Bet kokiems kitiems tikslams, kurie nėra aiškiai apibrėžti šiame Pranešime.

Bet koks naujas tvarkymo tikslas reikalauja atskiro vertinimo, sprendimo ir šio Pranešimo atnaujinimo.

12. KAIP SU MUMIS SUSISIEKTI IR ĮGYVENDINTI SAVO TEISES?

Prašymus dėl savo teisių įgyvendinimo galite teikti šiais būdais:

Kreipimosi būdas	Kontaktai
Duomenų apsaugos pareigūnas (DAP)	dap@am.lt
Ministerijos bendrasis el. paštas	info@am.lt
Ministerijos adresas (raštu)	A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius

Atsakymą į Jūsų prašymą pateikiame per 1 (vieną) mėnesį nuo prašymo gavimo dienos. Jei prašymas yra sudėtingas arba jį gauta daug, šis terminas gali būti pratęstas iki 3 (trijų) mėnesių, apie tai Jus informuojant per pirmąjį mėnesį nuo prašymo gavimo.

Identifikuoti save Jūs galite pateikdami asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba kreipdamiesi iš to el. pašto adreso, kuris yra Ministerijos duomenų bazėje užfiksuotas kaip Jūsų kontaktinis adresas.

13. AR ŠIS PRANEŠIMAS BUS ATNAUJINTAS?

Šis Pranešimas peržiūrimas ir atnaujinamas pasikeitus jame nurodytai informacijai apie asmens duomenų tvarkymą arba pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems asmens duomenų apsaugą.

Aktuali Pranešimo versija visuomet skelbiama Ministerijos interneto svetainės skiltyje „Asmens duomenų apsauga“ (am.lrv.lt) ir teikiama Komisijos nariams kartu su pranešimu apie paskyrimą į Komisiją.

Paskutinio atnaujinimo data: 2026 m. birželio 16 d.

Versija: v2.1