

Nacionalinės žemės tarnybos prie Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos vadovo (-ės) konkursas

Informacija pretendams

Nacionalinės žemės tarnybos dabartinė misija ir paskirtis

Misija

Būdami modernūs ir skaidrūs teikiame kokybiškas žemės tvarkymo ir administravimo, erdvinių duomenų naudojimo ir kitas Nacionalinei žemės tarnybai prie Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos (toliau – NŽT) deleguotas žemėtvarkos funkcijas.

Veiklos kryptys

- Žemės tvarkymas
- Erdvinių duomenų rinkinių tvarkymas
- Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinės sistemos administravimas
- Erdvinės informacijos infrastruktūros plėtojimas
- Nekilnojamo turto kadastras
- Geodezija ir kartografija



Su NŽT nuostatais galite susipažinti [čia](#), o įstaigos struktūrą rasite [čia](#).

Pagrindiniai įstaigos vadovo (-ės) kadencijos tikslai ir rezultatai

1. Efektyvinti NŽT veiklos ir procesų skaitmenizavimą

Rezultatas: įdiegti efektyvesni skaitmeniniai sprendimai, mažinantys administracinę naštą.

2. Vystyti kartografavimo programos ir valstybinių erdvinių duomenų turinio įgyvendinimą

Rezultatas: laiku parengti ir į viešąsias sistemas integruoti erdvinių duomenų rinkiniai.

3. Parengti ir įgyvendinti Nekilnojamojo turto kadastro duomenų surinkimo ir veiklos tobulinimo planą

Rezultatas: patikslinti nekilnojamojo turto kadastro duomenys ir optimizuoti jų surinkimo procesai.

4. Parengti NŽT įvaizdžio formavimo planą ir jį įgyvendinti

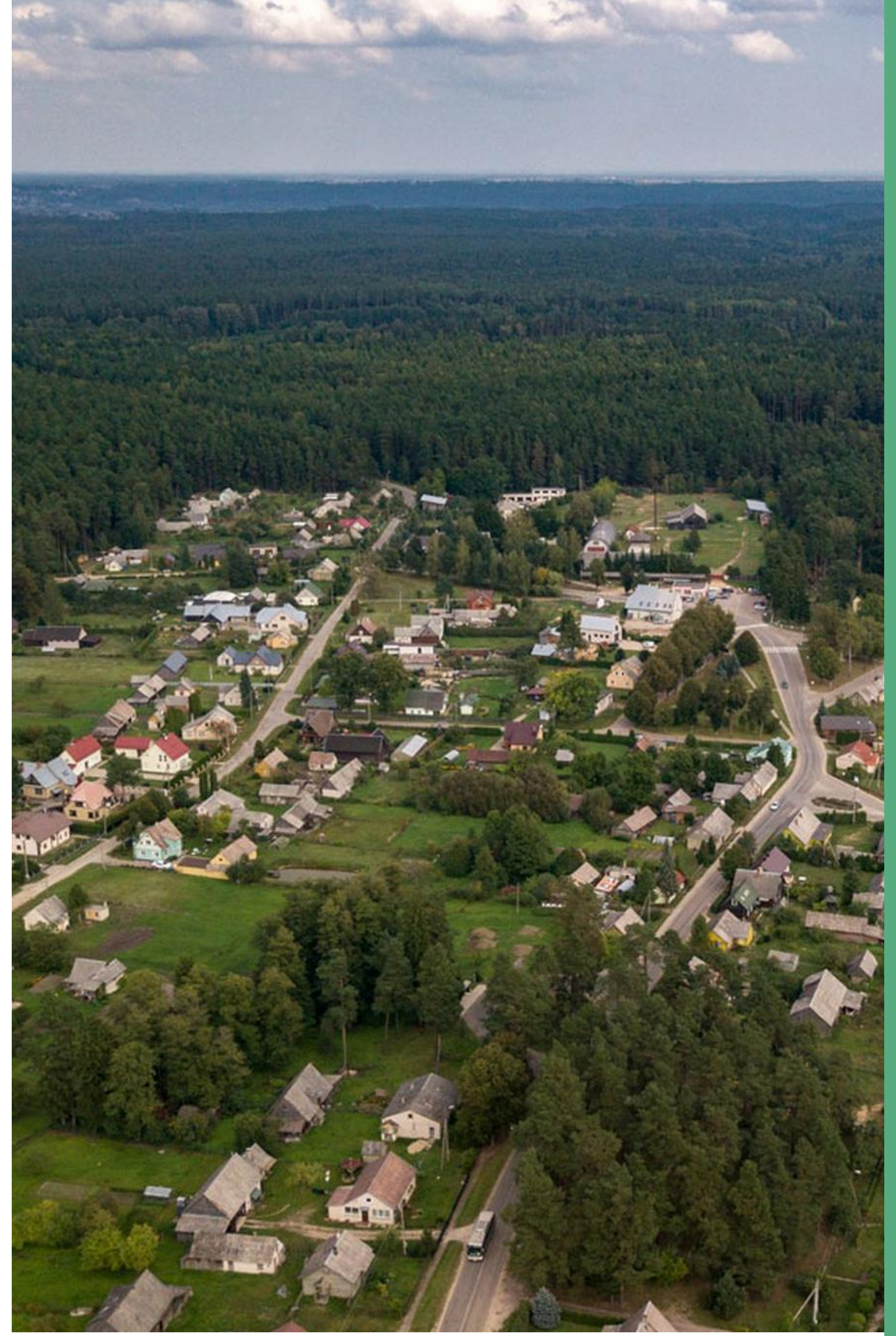
Rezultatas: parengtas planas, jį įgyvendinant sustiprintas institucijos žinomumas, patikimumas ir reputacija.

5. Parengti valstybinės žemės valdymo, patikėtinių kontrolės ir priežiūros strategiją

Rezultatas: sukurtas skaidresnis ir nuoseklesnis valstybinės žemės valdymo modelis.

6. Didinti paslaugų prieinamumą ir stiprinti konsultavimą

Rezultatas: pagerintas klientų aptarnavimas, užtikrintos aiškesnės, greitesnės ir lengviau pasiekiamos paslaugos.



Laukiame vadovo (-ės), galinčio (-os):



Vystyti strategines veiklos kryptis ir kokybiškai atstovauti įstaigai.



Stiprinti įstaigos kompetencijas, skaidriai teikti paslaugas visuomenei ir įstaigoms.



Modernizuoti veiklą bei diegti inovacijas, kurios padidintų įstaigos efektyvumą ir gerintų kokybę.



Kurti stiprią organizacinę kultūrą ir atvirą, aiškia, viešą veiklą, užtikrinančią aukščiausius standartus ir profesionalumą.

Kodėl verta pretenduoti?



Prasmingas ir įdomus darbas

Aktyviai dalyvausite formuojant ir įgyvendinant valstybės politiką aplinkos apsaugos kontrolės srityje. Prisijungsite prie kompetentingos Aplinkos ministerijos sistemos vadovų komandos.



Vadovavimo patirtis valstybės tarnyboje

Galimybė įgyti vadovavimo patirties valstybiniame sektoriuje – 5 metų kadencija su galimybe ją pratęsti dar 5 metams.



Strateginės lyderystės galimybės

Imsitės strateginės lyderystės įgyvendinat iškeltus uždavinius ir formuojant politiką bei organizacijos kryptį taip palikdami ilgalaikį pozityvų pokytį savo srityje.



Konkurencingas atlyginimas

Siūlomas atlyginimas nuo 4297 iki 7156 eurų, neatskaičius mokesčių.



Inovacijų lyderystės galimybės

Diegsite inovacijas ir sprendimus, kurie padidintų įstaigos veiklos efektyvumą ir gerintų procesus bei leistų įstaigai tapti efektyviausia viešojo sektoriaus įstaiga Lietuvoje.



Tarptautinio bendradarbiavimo galimybės

Tobulėsite tarptautinėje aplinkoje dalyvaujant, bendradarbiaujant ir atstovaujant įstaigą tarptautinėse organizacijose.

Reikalavimai vadovui (-ei)

Nepriekaištinga reputacija

Išsilavinimas

Aukštasis universitetinis (magistro kvalifikacinis laipsnis arba baigus vientisąsias studijas įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija

Vadovaujamo darbo patirtis

3 metai

Užsienio kalba

Anglų arba vokiečių, arba prancūzų kalbos mokėjimas B2 lygiu

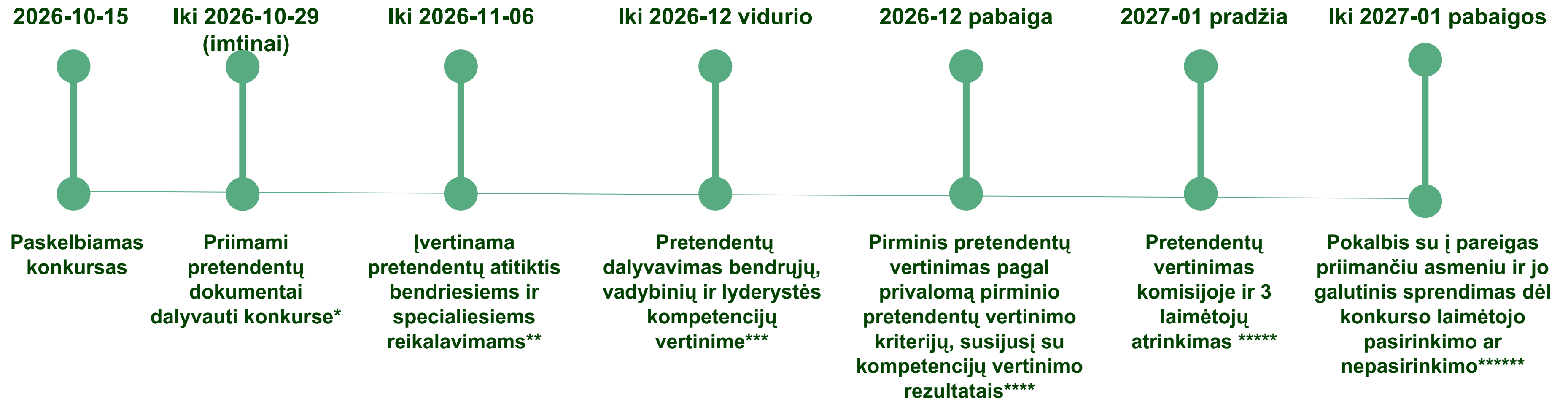
Bendrosios kompetencijos

Vertės visuomenei kūrimas, organizuotumas, patikimumas ir atsakingumas, analizė ir pagrindimas, komunikacija

Vadybinės ir lydersytės kompetencijos

Strateginis požiūris, veiklos valdymas, lyderystė

Konkurso eiga



* Dokumentų teikimo terminas gali būti pratęstas iki 10 d. d. motyvuotu įstaigos sprendimu.

** Pateiktas prašymas gali būti grąžintas patikslinti per 5 d. d. Esant objektyvių aplinkybių, terminas dokumentų kopijoms pateikti gali būti pratęstas iki 10 d. d.

*** Per 15 d. d. nuo pranešimo apie atitiktį reikalavimams. Kompetencijų vertinimo paslaugos gali būti perkamos viešųjų pirkimų įstatymų nustatyta tvarka.

**** Pirminis vertinimas atliekamas per 5 d. d. nuo visų pretendentų kompetencijų įvertinimo dienos. Informavimas, ar pretendentas atrinktas į tolesnį konkurso etapą, per 5 d. d. nuo komisijos atrinktų pretendentų sąrašo patvirtinimo dienos.

***** Apie pretendentų vertinimo komisijoje datą, laiką, vietą ir eigą bus pranešta ne vėliau kaip prieš 3 d. d. iki vertinimo komisijoje pradžios.

***** Per 10 d. d. nuo informacijos apie konkurso laimėtojus (-ą) gavimo dienos. Informavimas apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo motyvuoto rašytinio sprendimo priėmimo dienos.

Kaip pateikti prašymą dalyvauti konkurse?

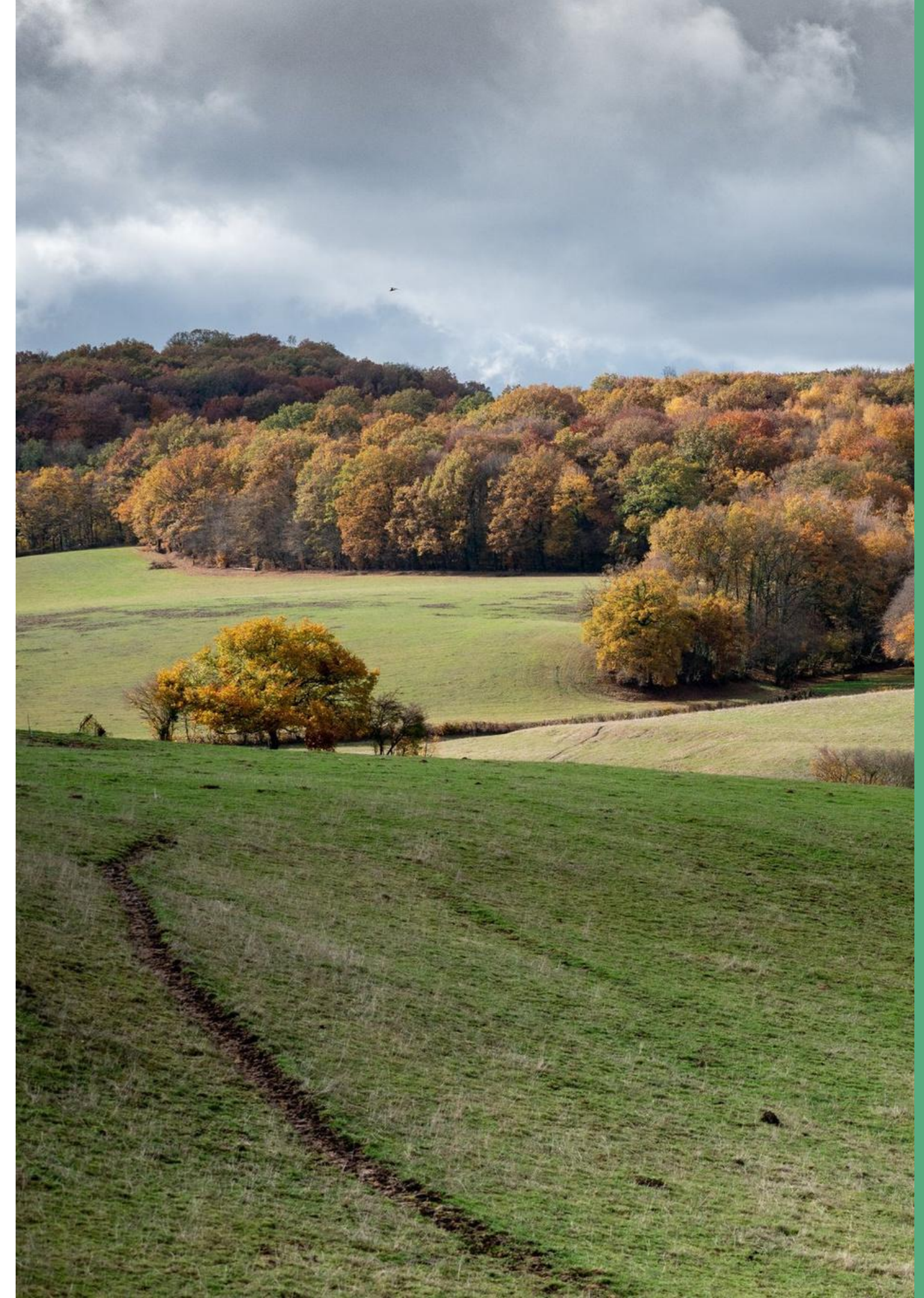
Pateikite šiuos dokumentus per [Viešojo sektoriaus darbuotojų registro informacinę sistemą](#) (VSDRIS)¹:

- ▶ Gyvenimo aprašymą (pildomas VSDRIS);
- ▶ Diplomo, įrodančio atitiktį nustatytam išsilavinimo reikalavimui, kopiją;
- ▶ Vadovaujamojo darbo patirtį įrodančio (-ių) dokumento (-ų) kopiją (-as)²;
- ▶ Atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams deklaratiją (pildoma VSDRIS);
- ▶ Asmens, priimamo į valstybės tarnautojo pareigas, klausimyną (pildoma VSDRIS);
- ▶ Jei turite, anglų arba vokiečių, arba prancūzų kalbos mokėjimą B2 lygiu įrodančio dokumento kopiją³. Jei neturite, svarbu dokumento, įrodančio užsienio kalbos mokėjimo lygį, kopiją pateikti iki pretendentų vertinimo komisijoje pradžios per VSDRIS arba turėti ją vertinimo komisijoje dieną su savimi. Daugiau informacijos apie užsienio kalbos mokėjimo tikrinimą [ČIA](#).

¹ Jei prašymą teiksite pirmą kartą, reikės susikurti vartotojo paskyrą.

² Išskyrus asmenis, apie kurių vadovaujamojo darbo patirtį yra informacija Valstybės tarnautojų registre ir (ar) Vidaus reikalų pareigūnų registre.

³ Užsienio kalbos mokėjimo lygio įskaitymo išimtis galite rasti [Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašo IX skyriuje](#).



Dokumentai dėl vadovaujamojo darbo patirties

Vadovaujamojo darbo patirtimi laikoma*

- ▶ Patirtis vadovaujant organizacijai, padaliniui ar asmenims.
- ▶ Patirtis vykdant asmenų, vadovaujančių organizacijai, padaliniui ar asmenims, pavadavimo funkcijas.
- ▶ Patirtis vykdant funkcijas, kurias atliekant reikia organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti asmenų grupės darbą (pvz., patarėjų, turinčių pavaldžių asmenų, darbas, darbas nuolatinės komisijos pirmininku ir kitas darbas, atliekant nuolatinio pobūdžio vadovavimo funkcijas).

*Vadovaujantis Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodika

Kokie dokumentai įrodo vadovaujamo darbo patirtį?

Dokumentas turėtų pagrįsti vadovaujamojo darbo funkcijų realaus vykdymo faktą ir tokių funkcijų vykdymo laikotarpį. Tai galėtų būti šių dokumentų kopijos:

- ▶ Darbo sutarties, kurioje yra nurodytas darbo pradžios ir pabaigos laikotarpis (jei darbo santykiai baigėsi) ir darbo funkcijos;.
- ▶ Pareigybės aprašymo, pareiginių nuostatų ar darbo (veiklos) aprašo.
- ▶ Darbdavio rašytinės informacijos (pvz., išduotos pažymos) su nurodytu darbo pradžios ir pabaigos laikotarpiu (jei darbo santykiai baigėsi) apie susitartos darbo funkcijos turinį ar darbo funkcijai keliamus reikalavimus.
- ▶ Kiti dokumentai, pagrindžiantys vadovaujamojo darbo patirtį.

Pretendentų į įstaigos vadovo (-ės) pareigas bendrųjų, vadybinių ir lyderystės kompetencijų vertinimas

! Kompetencijų vertinimas yra privalomas dalyvavimo konkurse etapas

Per 15 darbo dienų nuo pranešimo, kad atitinkate reikalavimus, turite sudalyvauti kompetencijų vertinime pagal VSDRIS skelbiamą grafiką.

Vertinamos 3 vadybinės ir lyderystės kompetencijos (strateginis požiūris, veiklos valdymas, lyderystė) ir 3 bendrosios kompetencijos (analizė ir pagrindimas, organizuotumas, komunikacija).

Nustatomas asmens turimų kompetencijų raiškos lygis:
silpnas – kompetencijos išreikštumas žemesnis nei vidutinis,
vidutinis – kompetencijos išreikštumas vidutinis;
aukštas – kompetencijos išreikštumas aukštesnis nei vidutinis.

Kompetencijų vertinimas yra privalomas dalyvavimo konkurse etapas.

Pretendentų kompetencijų **vertinimo rezultatai** naudojami pirminiam pretendentų vertinimui pagal komisijos pasirinktą **kompetencijų vertinimo kriterijų**.

Pretendento į įstaigos vadovo pareigas kompetencijų vertinimo **išvada galioja 3 metus**.

Pakartotinį kompetencijų vertinimą galima atlikti ne anksčiau nei **po šešių mėnesių** nuo ankstesnio kompetencijų vertinimo pabaigos.

Daugiau informacijos apie kompetencijų vertinimą [ČIA](#).

Privalomas pirminis pretendentų vertinimas pagal bendrųjų, vadybinių ir lyderystės kompetencijų vertinimo rezultatus

- ▶ Privalomam pirminiam pretendentų vertinimui bus taikomas komisijos pasirinktas kriterijus „Visų kompetencijų raiškos lygis ne mažesnis kaip vidutinis“.
- ▶ Komisija atliks privalomą pirminį pretendentų vertinimą ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo visų pretendentų kompetencijų įvertinimo dienos.
- ▶ Į kitą konkurso etapą – pretendentų vertinimą komisijoje – bus atrinkti pretendentai, kurių visų kompetencijų raiškos lygis įvertintas kaip vidutinis arba aukštas.
- ▶ Pretendentai, kurių bent vienos kompetencijos raiškos lygis įvertintas kaip silpnas, negalės dalyvauti konkurse.
- ▶ Atlikus pirminį vertinimą pretendentai bus informuoti, ar jie praėjo pirminį pretendentų vertinimą.



Laukiame prisijungiant prie komandos!

Jei Jums reikalinga papildoma informacija apie konkurso organizavimą, turite klausimų, maloniai prašome susisiekti:

Virginija Veličkaitė-Kurtanidze,
Viešojo valdymo agentūros
Įstaigų vadovų karjeros valdymo skyriaus patarėja



+370 672 85047



virginija.velickaite-kurtanidze@vva.gov.lt