



LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL ATLIEKŲ TVARKYMO SPECIALISTŲ MOKYMO PROGRAMŲ PATVIRTINIMO

2022 m. gruodžio d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 11² straipsnio 3 dalimi, vykdydamas Atliekų tvarkymo specialistų mokymo ir kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. D1-588 „Dėl Atliekų tvarkymo specialistų mokymo ir kompetencijos tobulinimo tvarkos patvirtinimo ir atliekų tvarkymo specialistų mokymus vykdančių įmonių, įstaigų ar organizacijų mokymo programų vertinimo komisijos sudarymo“, 30 punktą ir atsižvelgdamas į 2022 m. gruodžio 14 d. Atliekų tvarkymo specialistų mokymus vykdančių įmonių, įstaigų ar organizacijų mokymo programų vertinimo komisijos protokolą Nr. D4-310,

t v i r t i n u pridedamas:

1. uždarnosios akcinės bendrovės „SDG“ (juridinio asmens kodas 135899565) Pavojingąsias atliekas surenkančių, vežančių, laikančių ir apdorojančių įmonių atliekų tvarkymo specialistų mokymo programą;
2. uždarnosios akcinės bendrovės „SDG“ Pavojingąsias atliekas surenkančių, vežančių, laikančių ir apdorojančių įmonių atliekų tvarkymo vadovaujančiųjų darbuotojų mokymo programą.

Aplinkos ministras

Simonas Gentvilas

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2022 m. gruodžio d. įsakymu Nr.

UAB „SDG“

**PAVOJINGASIAS ATLIEKAS SURENKANČIŲ,
VEŽANČIŲ, LAIKANČIŲ IR APDOROJANČIŲ ĮMONIŲ
ATLIEKŲ TVARKYMO SPECIALISTŲ
NEFORMALUS MOKYMO PROGRAMA**

Mokymosi trukmė: 3 dienas (24 akad. val.).

Įgyjama kompetencija: Suteikiama teisė tvarkyti pavojingąsias atliekas.

Programos rengėjai: UAB „SDG“ Mokymo departamento specialistai

PROGRAMOS TURINYS

1. Programos apibūdinimas,
2. Mokymo temos, mokymo planas,
3. Mokymui reikalingos sąlygos (mokymo priemonės ir mokymo personalas),
4. Baigiamasis žinių tikrinimas,
5. Rekomenduojamos literatūros sąrašas.

1. PROGRAMOS APIBŪDINIMAS

Mokymo programa parengta vadovaujantis “Atliekų tvarkymo specialistų mokymo ir kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašu“ patvirtintu LR Aplinkos ministro 2012 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. D1-588.

Surinkti, vežti, laikyti ir apdoroti pavojingąsias atliekas, eksploatuoti sąvartynus, deginti atliekas gali tik Atliekų tvarkymo įmonės, kurių vadovaujantieji darbuotojai ir specialistai išklause atliekų tvarkymo specialistų mokymo kursas.

Pažymėjimas asmeniui suteikia teisę tvarkyti pavojingąsias atliekas.

Programos tikslas apmokyti pavojingąsias atliekas surenkančių, vežančių, laikančių ir apdorojančių įmonių atliekų tvarkymo specialistus, kad jie turėtų žinias apie LR ir ES teisės aktus, reglamentuojančius atliekų tvarkymą, kvalifikuotai tvarkytų įmonėje pavojingas atliekas (toliau PA), savo veikloje vengtų neigiamo poveikio aplinkai ir žmonių sveikatai bei užtikrintų saugią darbo aplinką.

2. MOKYMO TEMOS

Darbuotojai, tvarkantys pavojingas atliekas, baigę mokymus, **žinos**:

1. atliekų prevencijos ir tvarkymo prioritetus (atliekų hierarchiją);
2. planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo proceso reglamentavimo principus;
3. PA identifikavimo ir deklaravimo, laikymo ir maišymo reikalavimus;
4. pakavimo, ženklavimo, surinkimo, vežimo, apdorojimo reikalavimus;
5. PA klasifikavimo pagal Atliekų sąrašą principus;
6. savybes, dėl kurių atliekos tampa pavojingosios, ir atliekų pavojingumo kriterijus;
7. atliekų naudojimo ar šalinimo techninių reglamentų rengimo reikalavimus;
8. PA tvarkymo veiklos rūšis;
9. PA tvarkymo licencijavimo reikalavimus;
10. registravimosi Atliekas tvarkančių įmonių registre tvarką;
11. atliekų tvarkymo veiklos nutraukimo plano rengimo, jame numatytų priemonių įgyvendinimo reikalavimus ir finansavimo principus;
12. PA susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų rengimo reikalavimus;
13. PA atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos žurnalų pildymo reikalavimus;
14. PA apskaitos ir kitų PA atliekų tvarkymo dokumentų saugojimo reikalavimus;
15. PA atliekų surinkimo ir vežimo Lietuvos Respublikos viduje reikalavimus;
16. PA lydraščio pildymo reikalavimus;
17. tarpvalstybinių PA vežimo reikalavimus;
18. prašymo leidimui tarptautiniams PA pervežimams gauti reikalavimus, PA atliekų siuntėjo ir gavėjo pareigas;
19. Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimų (TIPK leidimų) ir Taršos leidimų išdavimo pavojingųjų atliekų tvarkymo veiklos rūšims reikalavimus;
20. paraiškos TIPK ar Taršos leidimams gauti rengimo reikalavimus;
21. Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse numatytą atsakomybę už atliekų tvarkymo reikalavimų pažeidimą;
22. galimų avarinių situacijų prevencinių priemonių planavimo ir avarijų likvidavimo principus, kad būtų išvengta avarijų ar būtų mažesni jų padariniai.

MOKYMO PLANAS

Mokymo programos pavadinimas: PAVOJINGASIASATLIEKAS SURENKANČIŲ, VEŽANČIŲ, LAIKANČIŲ IR APDOROJANČIŲ ĮMONIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SPECIALISTŲ **Mokymo trukmė: 24 val.**

Eil. Nr.	Temos pavadinimas	Valandų skaičius	
		Teorija	Praktika
I	TEORINIS IR PRAKTINIS MOKYMAS	9,5	14,0
1.	Pagrindiniai Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų ir kitų tarptautinių dokumentų, reglamentuojančių PA tvarkymą, reikalavimai	0,5	-
2.	Atliekų prevencijos ir tvarkymo prioritetai (atliekų hierarchija)	0,25	-
3.	Planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo proceso reglamentavimo principai	0,25	-
4.	PA identifikavimo ir deklaravimo, laikymo ir maišymo reikalavimai	0,5	1,5
5.	Pakavimo, ženklavimo, surinkimo, vežimo, apdorojimo reikalavimai	1,0	1,0
6.	PA klasifikavimo pagal Atliekų sąrašą principai	0,5	1,0
7.	Savybės, dėl kurių atliekos tampa pavojingosios, ir atliekų pavojingumo kriterijai	0,5	1,0
8.	Atliekų naudojimo ar šalinimo techninių reglamentų rengimo reikalavimai	0,5	1,0
9.	PA tvarkymo veiklos rūšys	0,5	-
10.	PA tvarkymo licencijavimo reikalavimai	0,5	-
11.	Registravimosi Atliekas tvarkančių įmonių registre tvarka	0,5	0,5
12.	Atliekų tvarkymo veiklos nutraukimo plano rengimo, jame numatytų priemonių įgyvendinimo reikalavimai ir finansavimo principai	0,5	0,5
13.	Atliekų (įskaitant PA) susidarymo ir tvarkymo apskaitos Vieningoje gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinėje sistemoje (toliau — GPAIS) vedimo, atliekų perdavimo lydraščio pildymo, suvestinių ir ataskaitų suformavimo ir patvirtinimo reikalavimai	0,5	3,0
14.	PA apskaitos ir kitų PA tvarkymo dokumentų saugojimo reikalavimai	0,25	0,5
15.	PA surinkimo, vežimo Lietuvos Respublikos viduje reikalavimai	0,25	1,5
16.	Tarpvalstybinių PA vežimo reikalavimai, GPAIS prašymų leidimui tarptautiniams PA pervežimams rengimo reikalavimai, PA atliekų siuntėjo ir gavėjo pareigos	0,5	0,5
17.	Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimų ir Taršos leidimų išdavimo PA tvarkymo veiklos rūšims reikalavimai. Paraiškos TIPK ar Taršos leidimams gauti rengimo reikalavimai	0,5	0,5
18.	Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų ir baudžiamajame kodeksuose numatyta atsakomybė fiziniams ir juridiniams asmenims už atliekų tvarkymo reikalavimų pažeidimus ir aplinkai daromą žalą	0,5	-
19.	Galimų avarinių situacijų prevencinių priemonių planavimo ir avarijų likvidavimo principai, kad būtų išvengta avarijų ar būtų mažesni jų padariniai	0,5	1,5
II	ŽINIŲ TIKRINIMAS	0,5	-
Iš viso:		24,0	

3. MOKYMOUI REIKALINGOS SĄLYGOS

MOKYMŲ VIETŲ ĮRENGIMAS

Mokymai bus vykdomi UAB „SDG“, skyrių mokymo klasėse.

Mokymui skirtos klasės pritaikytos grupėms iki 30 žmonių mokymui. Klasėse įrengtos patogios vietos besimokančiajam, informacija pateikiama išmaniose lentose.

Mokymui bus parengtos vaizdinė ir dalijamoji medžiaga, kuriose bus pateikta teorinė ir praktinė informacija. Taip pat bus pateiktos nuorodos į teisės aktus, reglamentus, aprašus ir kt.

Žinių patikrinimui bus pateikiami testai.

Mokymo kursus baigusiems asmenims išduodama mokymo metu dėstyta dalijamoji ir kita reikalinga medžiaga.

Atsižvelgiant į situaciją, pavyzdžiui šalyje paskelbus ekstremaliąją situaciją, mokymai vykdomi nuotoliniu būdu, ZOOM arba MS Teams priemonėmis.

PRAKTINIS MOKYMAS

Praktinis mokymas vykdomas AB „Achema“.

REIKALAVIMAI MOKYMO PERSONALUI

Aukštasis gamtos mokslų (ekologija ir aplinkotyra, chemija, biologija), technologijos mokslų (aplinkos inžinerija, chemijos inžinerija).

Ne mažesnė kaip dviejų metų darbo patirtis atliekų tvarkymo ar kontrolės srityje, arba organizuojant ir vedant seminarus, mokymo kursus susijusius aplinkos apsauga.

4. BAIGIAMASIS ŽINIŲ TIKRINIMAS IR VERTINIMAS

Teorinių žinių tikrinimas vykdomas testo forma. Atestuojamajam asmeniui pateikiamas testas, kuriame yra 20 klausimų. Klausimai parinkti pagal mokymo programos temas.

Baigiamasis žinių tikrinimas ir vertinimas vykdomas vadovaujantis UAB „SDG“ atestavimo komisijos darbo reglamentu. Atestuojamųjų žinias tikrina ir vertina direktoriaus įsakymu paskirta trijų asmenų komisija. Komisijos sprendimas įforminamas atestavimo protokolu. Sėkmingai baigusiems asmenims išduodami pažymėjimai.

5. LITERATŪROS SĄRAŠAS

1. Atliekų tvarkymo specialistų mokymo ir kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašas;
 2. Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymas;
 3. Europos parlamento ir Tarybos direktyvos susijusios su atliekų tvarkymo reglamentavimu;
 4. Cheminių medžiagų ir preparatų įstatymas.
 5. Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymas;
 6. LR planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymas;
 7. Atliekų tvarkymo taisyklės.
 8. Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimų išdavimo, pakeitimo ir galiojimo panaikinimo taisyklės.
 9. Bazelio konvencija „Dėl pavojingų atliekų tarpvalstybinių pervežimų bei jų tvarkymo kontrolės“. (Tarptautinius dokumentus pasirašiusios šalys / Konvencija / 1989 03 22. Ratifikuota nuo 1998-12-22. Įsigaliojo nuo 1999-07-21 (Žin., 1999, Nr.13-314).
 10. Baterijų ir akumuliatorių bei baterijų ir akumuliatorių atliekų tvarkymo taisyklės.
 11. Elektros ir elektroninės įrangos bei jos atliekų tvarkymo taisyklės;
 12. Polichlorintų bifenilų ir polichlorintų terfenilų (PCB/PCT) tvarkymo taisyklės.
 13. Teršalų išmetimo į aplinkos orą apskaitos ir ataskaitų teikimo tvarkos aprašas.
 14. Atliekų naudojimo ar šalinimo veiklos nutraukimo plano rengimo, derinimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašas.
 15. Poveikio aplinkai vertinimo programos ir ataskaitos rengimo nuostatai.
 16. Atliekų vežimo tvarkos aprašas.
 17. Eksploatuoti netinkamų transporto priemonių tvarkymo taisyklės.
 18. Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas.
 19. Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo tvarkos įstatymas.
 20. Prieiga per internetą: <https://old.gamta.lt/cms/index?rubricId=70160852-bcfc-4e18-881e-01868bf61adb>.
 21. Ulozas R. V., Viršilas R. Atliekų tvarkymo technologijos. Šiauliai, 2010.
 22. Sanglaudos fondas „Pavojingų atliekų tvarkymo technologijos“
 23. Bronius Jaskelvičius „Terminis Atliekų apdorojimas“, Vilnius „Technika“, 2009.
-

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2022 m. gruodžio d. įsakymu Nr.

UAB „SDG“

**PAVOJINGASIAS ATLIEKAS SURENKANČIŲ, VEŽANČIŲ,
LAIKANČIŲ IR APDOROJANČIŲ ĮMONIŲ ATLIEKŲ
TVARKYMO VADOVAUJANČIŲJŲ DARBUOTOJŲ
NEFORMALUS MOKYMO PROGRAMA**

Mokymosi trukmė: 3 dienas (24 akad. val.).

Įgyjama kompetencija: gebės organizuoti atliekų tvarkymo veiklą.

Programos rengėjai: UAB „SDG“ Mokymo departamento specialistai

PROGRAMOS TURINYS

1. Programos apibūdinimas,
2. Mokymo temos, mokymo planas,
3. Mokymui reikalingos sąlygos (mokymo priemonės ir mokymo personalas),
4. Baigiamasis žinių tikrinimas,
5. Rekomenduojamos literatūros sąrašas.

1. PROGRAMOS APIBŪDINIMAS

Mokymo programa parengta vadovaujantis “Atliekų tvarkymo specialistų mokymo ir kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašu“ patvirtintu LR Aplinkos ministro 2012 m. liepos 12 d. įsakyму Nr. D1-588.

Surinkti, vežti, laikyti ir apdoroti pavojingąsias atliekas, eksploatuoti sąvartynus, deginti atliekas gali tik Atliekų tvarkymo įmonės, kurių vadovaujantieji darbuotojai ir specialistai išklause atliekų tvarkymo specialistų mokymo kursas.

Pažymėjimas asmeniui suteikia teisę vykdyti atliekų tvarkymo darbus ar vadovauti, organizuoti atliekų tvarkymo veiklą.

Programos tikslas apmokyti pavojingąsias atliekas surenkančių, vežančių, laikančių ir apdorojančių įmonių atliekų tvarkymo specialistus, kad jie turėtų žinias apie LR ir ES teisės aktus, reglamentuojančius atliekų tvarkymą, kvalifikuotai tvarkytų įmonėje pavojingas atliekas (toliau PA), savo veikloje vengtų neigiamo poveikio aplinkai ir žmonių sveikatai bei užtikrintų saugią darbo aplinką.

2. MOKYMO TEMOS

Darbuotojai, organizuojantys atliekų tvarkymo veiklą, baigę mokymus, **žinos**:

1. atliekų prevencijos ir tvarkymo prioritetus (atliekų hierarchiją);
2. planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo proceso reglamentavimo principus;
3. PA tvarkymo veiklos rūšis;
4. Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimų (TIPK leidimų) ir Taršos leidimų išdavimo pavojingųjų atliekų tvarkymo veiklos rūšims reikalavimus;
5. registravimosi Atliekas tvarkančių įmonių registre tvarką;
6. atliekų tvarkymo veiklos nutraukimo plano rengimo, jame numatytų priemonių įgyvendinimo reikalavimus ir finansavimo principus;
7. geriausius prieinamus gamybos būdus PA tvarkymo srityje;
8. PA identifikavimo ir deklaravimo reikalavimus;
9. PA laikymo, maišymo, pakavimo ir ženklinimo reikalavimus;
10. PA surinkimo, vežimo Lietuvos Respublikos viduje ir apdorojimo reikalavimus;
11. PA klasifikavimo pagal Atliekų sąrašą principus;
12. savybes, dėl kurių atliekos tampa pavojingosios, ir atliekų pavojingumo kriterijus;
13. atliekų naudojimo ar šalinimo techninių reglamentų rengimo reikalavimus;
14. PA tvarkymo licencijavimo reikalavimus;
15. tarpvalstybinių PA vežimo reikalavimus;
16. PA susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų rengimo reikalavimus;
17. PA apskaitos ir kitų PA atliekų tvarkymo dokumentų saugojimo reikalavimus;
18. Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse numatytą atsakomybę už atliekų tvarkymo reikalavimų pažeidimą; Organizuoti nelaimingų atsitikimų tyrimą.
19. galimų avarinių situacijų prevencinių priemonių planavimo ir avarijų likvidavimo principus, kad būtų išvengta avarijų ar būtų mažesni jų padariniai.

MOKYMO PLANAS

Mokymo programos pavadinimas:

PAVOJINGASIS ATLIEKAS SURENKANČIŲ, VEŽANČIŲ, LAIKANČIŲ IR APDOROJANČIŲ ĮMONIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO VADOVAUJANČIŲJŲ DARBUOTOJŲ

Mokymo trukmė: 24 val.

Eil. Nr.	Temos pavadinimas	Valandų skaičius	
		Teorija	Praktika
I	TEORINIS IR PRAKTINIS MOKYMAS	11,0	12,0
1.	Pagrindiniai Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų ir kitų tarptautinių dokumentų, reglamentuojančių PA tvarkymą, reikalavimai	0,5	-
2.	Atliekų prevencijos ir tvarkymo prioritetai (atliekų hierarchija)	0,25	-
3.	PA tvarkymo veiklos rūšys	0,5	-
4.	Planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo proceso reglamentavimo principai	0,5	-
5.	Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimų ir Taršos leidimų išdavimo PA tvarkymo veiklos rūšims reikalavimai. Paraiškos TIPK ar Taršos leidimams gauti rengimo reikalavimai.	1,0	1,0
6.	Registruojami atliekai tvarkančių įmonių registre tvarka	0,25	1,0
7.	Atliekų tvarkymo veiklos nutraukimo plano rengimas, jame numatytų priemonių įgyvendinimo reikalavimai ir finansavimo principai	0,5	1,0
8.	Geriausių prieinamų gamybos būdų taikymas PA tvarkymo srityje	0,5	1,0
9.	PA identifikavimo ir deklaravimo reikalavimai	0,5	1,0
10.	PA laikymo, maišymo, pakavimo ir ženklinimo reikalavimai	0,25	0,5
11.	PA apdorojimo, surinkimo ir vežimo Lietuvos Respublikos viduje reikalavimai. Atliekų perdavimo lydraščio pildymo reikalavimai	1,0	0,5
12.	Tarpvalstybiniai PA vežimo reikalavimai. GPAIS prašymų leidimui tarptautiniams PA pervežimams rengimo reikalavimai, PA atliekų siuntėjo ir gavėjo pareigos.	1,0	0,5
13.	PA technologiniai srautai	0,25	0,5
14.	PA klasifikavimo pagal Atliekų sąrašą principai	0,5	0,5
15.	Savybės, dėl kurių atliekos tampa pavojingosios, ir atliekų pavojingumo kriterijai.	1,0	0,5
16.	Atliekų naudojimo ar šalinimo techninių reglamentų rengimo reikalavimai	0,5	0,5
17.	PA tvarkymo licencijavimo reikalavimai	0,5	-
18.	PA susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų rengimo reikalavimai	0,25	2,0
19.	PA apskaitos ir kitų PA atliekų tvarkymo dokumentų saugojimo reikalavimai	0,5	0,5
20.	Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų ir baudžiamajame kodeksuose numatyta atsakomybė už atliekų tvarkymo reikalavimų pažeidimus ir aplinkai daromą žalą	0,25	-
21.	Galimų avarinių situacijų prevencinių priemonių planavimo ir avarijų likvidavimo principai, kad būtų išvengta avarijų ar būtų mažesni jų padariniai	0,5	1,0
II	ŽINIŲ TIKRINIMAS	1,0	-
Iš viso:		24,0	

3. MOKYMOUI REIKALINGOS SĄLYGOS

MOKYMŲ VIETŲ ĮRENGIMAS

Mokymai bus vykdomi UAB „SDG“, skyrių mokymo klasėse.

Mokymui skirtos klasės pritaikytos grupėms iki 30 žmonių mokymui. Klasėse įrengtos patogios vietos besimokančiajam, išmanios lentos.

Mokymo kursus baigusiems asmenims išduodama mokymo metu dėstyta dalijamoji ir kita reikalinga medžiaga.

Atsižvelgiant į situaciją, pavyzdžiui šalyje paskelbus ekstremaliąją situaciją, mokymai vykdomi nuotoliniu būdu, ZOOM arba MS Teams priemonėmis.

PRAKTINIS MOKYMAS

Praktinis mokymas vykdomas AB „Achema“.

REIKALAVIMAI MOKYMO PERSONALUI

Aukštasis gamtos mokslų (ekologija ir aplinkotyra, chemija, biologija), technologijos mokslų (aplinkos inžinerija, chemijos inžinerija).

Ne mažesnė kaip dviejų metų darbo patirtis atliekų tvarkymo ar kontrolės srityje, arba organizuojant ir vedant seminarus, mokymo kursus susijusius aplinkos apsauga.

4. BAIGIAMASIS ŽINIŲ TIKRINIMAS IR VERTINIMAS

Teorinių žinių tikrinimas vykdomas testo forma. Atestuojamajam asmeniui pateikiamas testas, kuriame yra 20 klausimų. Klausimai parinkti pagal mokymo programos temas.

Baigiamasis žinių tikrinimas ir vertinimas vykdomas vadovaujantis UAB „SDG“ atestavimo komisijos darbo reglamentu. Atestuojamųjų žinias tikrina ir vertina direktoriaus įsakymu paskirta trijų asmenų komisija. Komisijos sprendimas informinamas atestavimo protokolu. Sėkmingai baigusiems asmenims išduodami pažymėjimai.

5. LITERATŪROS SĄRAŠAS

1. Atliekų tvarkymo specialistų mokymo ir kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašas;
2. Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymas;
3. Europos parlamento ir Tarybos direktyvos susijusios su atliekų tvarkymo reglamentavimu;
4. Cheminių medžiagų ir preparatų įstatymas.
5. Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymas;
6. LR planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymas;

7. Atliekų tvarkymo taisyklės.
 8. Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimų išdavimo, pakeitimo ir galiojimo panaikinimo taisyklės.
 9. Bazelio konvencija „Dėl pavojingų atliekų tarpvalstybinių pervežimų bei jų tvarkymo kontrolės“. (Tarptautinius dokumentus pasirašiusios šalys / Konvencija / 1989 03 22. Ratifikuota nuo 1998-12-22. Įsigaliojo nuo 1999-07-21 (Žin., 1999, Nr.13-314).
 10. Baterijų ir akumuliatorių bei baterijų ir akumuliatorių atliekų tvarkymo taisyklės.
 11. Elektros ir elektroninės įrangos bei jos atliekų tvarkymo taisyklės;
 12. Polichlorintų bifenių ir polichlorintų terfenilų (PCB/PCT) tvarkymo taisyklės.
 13. Teršalų išmetimo į aplinkos orą apskaitos ir ataskaitų teikimo tvarkos aprašas.
 14. Atliekų naudojimo ar šalinimo veiklos nutraukimo plano rengimo, derinimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašas.
 15. Poveikio aplinkai vertinimo programos ir ataskaitos rengimo nuostatai.
 16. Atliekų vežimo tvarkos aprašas.
 17. Eksploatuoti netinkamų transporto priemonių tvarkymo taisyklės.
 18. Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas.
 19. Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo tvarkos įstatymas.
 20. Prieiga per internetą: <https://old.gamta.lt/cms/index?rubricId=70160852-bcfc-4e18-881e-01868bf61adb>.
 21. Ulozas R. V., Viršilas R. Atliekų tvarkymo technologijos. Šiauliai, 2010.
 22. Sanglaudos fondas „Pavojingų atliekų tvarkymo technologijos“
 23. Bronius Jaskelevičius „Terminis Atliekų apdorojimas“, Vilnius „Technika“, 2009.
-

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija 188602370, A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ATLIEKŲ TVARKYMO SPECIALISTŲ MOKYMO PROGRAMŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-12-21 Nr. D1-416
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Simonas Gentvilas, Ministras
Sertifikatas išduotas	SIMONAS GENTVILAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-12-21 10:10:24 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-12-21 10:10:35 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-29 16:29:33 – 2023-06-28 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.68
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-12-21 12:57:44)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-12-21 12:57:44 DBSIS